Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах» в городском округе город Уфа Республики Башкортостан

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации № 136-ФЗ от 25 октября 2001 года (ред. от 31.07.2025), Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 22 апреля 2016 года № 153 «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления в Республике Башкортостан», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 15 февраля 2019 года № 90 «О разработке и утверждении Республиканскими органами исполнительной власти административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в правила подачи   
и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Республиканских органов исполнительной власти и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Башкортостан», постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан   
от 26.09.2025 года № 1821 «Об утверждении Порядка разработки   
и утверждения отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося   
   в муниципальной собственности, на торгах» в городском округе город Уфа Республики Башкортостан.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 05 августа 2025 года № 67 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося   
   в муниципальной собственности, на торгах» в городском округе город Уфа Республики Башкортостан».
3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке   
   и разместить на официальных сайтах Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить  
   на заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан Е.А. Чебакова.

Глава Администрации

городского округа город Уфа

Республики Башкортостан Р.Р. Мавлиев

Утвержден

постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан

от 20 года №

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах»

в городском округе город Уфа Республики Башкортостан

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах» в городском округе город Уфа Республики Башкортостан (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий   
в сфере предоставления прав пользования земельными участками в городском округе город Уфа Республики Башкортостан.

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых   
в Административном регламенте и приложениях к нему, приведены   
в приложении № 1 к Административному регламенту.

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- непосредственно при личном приеме заявителя в УЗИО г. Уфы;

- по телефону в УЗИО г. Уфы;

- письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

- посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>) и РПГУ (www.gosuslugi.bashkortostan.ru);

- на официальных сайтах Администрации (<https://gorodufa.ru/>) и УЗИО   
г. Уфы (<http://uzio-ufa.ru>);

- на информационных стендах УЗИО г. Уфы.

1.4. Заявителю обеспечивается возможность оставить обратную связь   
о качестве предоставленной муниципальной услуге в УЗИО г. Уфы, посредством платформы обратной связи ЕПГУ, посредством сервиса РПГУ.

Круг заявителей

1.5. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.6. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.5 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги   
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг

1.7. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю   
в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Категория определяется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя,   
а также из результата предоставления муниципальной услуги,   
за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги в соответствии с Перечнем

2.1. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах.

Наименование структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа город Уфа Республики Башкортостан. Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги является   
УЗИО г. Уфы.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Промежуточным результатом предоставления муниципальной услуги является решение об утверждении схемы расположения земельного участка   
по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту (в случае если земельный участок предстоит образовать   
и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка).

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.4.1. Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту (в случае если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка).

2.4.2. Решение об отказе в проведении аукциона (форма приведена   
в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту).

2.4.3. Решение о проведении аукциона (форма приведена в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту). Проведение аукциона осуществляется в соответствии с требованиями ЗК РФ.

2.5. В рамках предоставления муниципальной услуги формирование реестровой записи в государственных информационных системах   
не предусмотрено. Учет результатов осуществляется в соответствии   
с установленными процедурами документооборота уполномоченного органа. Подтверждение результата предоставляется заявителю в форме документа, оформленного в установленном порядке.

2.6. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный   
в пунктах 2.3. и 2.4., оформляется в форме документа на бумажном носителе. Учет результатов предоставления муниципальной услуги путем внесения сведений в информационные системы сведений (реестровая модель учета результатов муниципальной услуги) не осуществляется.

2.7. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в УЗИО г. Уфы;

- в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтовой связи;

- в виде электронного документа, который направляется заявителю   
в «Личный кабинет» на ЕПГУ;

- в виде электронного документа, который направляется заявителю   
в «Личный кабинет» на РПГУ;

Срок предоставления муниципальной услуги

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

14 календарных дней со дня поступления заявления для образования земельного участка (при обращении за утверждением схемы расположения земельного участка);

50 календарных дней с момента поступления заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка (право заключения договора аренды).

Если последний день окончания предоставления муниципальной услуги приходится на нерабочий день, то днём окончания предоставления муниципальной услуги считается первый следующий за ним рабочий день.

УЗИО г. Уфы может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной не превышающий установленный ЗК РФ срок.

2.9. Датой поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления считается день фактического поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги   
с приложением надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

В случае поступления заявления в выходной (нерабочий   
или праздничный) день датой поступления считается первый следующий   
за ним рабочий день.

Датой поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги   
с использованием ЕПГУ, РПГУ считается день направления заявителю электронного сообщения о приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением надлежащим образом оформленных документов,   
предусмотренных приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.10. За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина не взимается.

2.11. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми   
и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается   
в связи с отсутствием таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.12. Максимальный срок ожидания при подаче заявления и прилагаемых к нему документов, а также при получении результатов предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.13. Регистрация заявлении о предоставлении муниципальной услуги, принятые к рассмотрению УЗИО г. Уфы, осуществляется

1) в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано до 18:00 рабочего дня – в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления;

2) в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано после 18:00 рабочего дня либо в нерабочий праздничный, выходной день – в следующий за ним первый рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.14. На официальном сайте УЗИО г. Уфы, а также на ЕПГУ, РПГУ размещены требования, которым должны соответствовать такие помещения,   
в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения   
и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии   
с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых   
для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы Федерального закона № 181-ФЗ в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения,   
в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии   
с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание УЗИО г. Уфы должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;

- местонахождение и юридический адрес;

- режим работы;

- график приема;

- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- средствами оказания первой медицинской помощи;

- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;

- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности лица, ответственного лица за прием документов;

- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого специалиста УЗИО г. Уфы, ответственного   
за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером   
с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Специалист УЗИО г. Уфы, ответственный за прием документов, должен иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории,   
на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга,   
и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, при наличии документа, подтверждающего   
ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка   
его выдачи»;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.16. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков ее предоставления);

- предоставление муниципальной услуги согласно соответствующему варианту;

- удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата ее предоставления;

- соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме заявления (запроса) и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

2.17. Показателями доступности государственной услуги являются:

Расположение помещений, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для Заявителей;

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации;

- возможность выбора Заявителем формы обращения за предоставлением муниципальной услуги непосредственно в УЗИО г. Уфы;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ, РПГУ.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте УЗИО г. Уфы, а также на ЕПГУ, РПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.18. Заявление и прилагаемые документы представляются заявителем   
в УЗИО г. Уфы следующими способами:

- в форме документа на бумажном носителе: посредством личного обращения в УЗИО г. Уфы, посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения и уведомлением о вручении;

- путем заполнения формы заявления через «личный кабинет» на ЕПГУ, РПГУ.

В случае личного обращения в УЗИО г. Уфы документы представляются в оригиналах или копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае почтового отправления заявления прилагаемые документы представляются в копиях.

В случае обращения посредством ЕПГУ, РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации   
и аутентификации (далее – ЕСИА). В случае подачи заявления от имени представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса. Данный документ представляется в виде файла с расширением PDF, ZIP, RAR, SIG. Дополнительно может быть приложен файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG. Иные прилагаемые к заявлению документы направляются в виде файлов   
в форматах JPG, JPEG, PDF, PNG. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Заявление и приложенные к нему документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.

Административный регламент должен коррелироваться с ЗК РФ.

2.19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными   
для представления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.20. Информационные системы, используются для предоставления муниципальной услуги: РПГУ, ЕПГУ, СМЭВ.

2.20.1. Предоставление бесплатного доступа к ЕПГУ, РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения муниципальной услуги   
в электронной форме.

При подаче запроса посредством ЕПГУ, РПГУ заполняется   
его интерактивная форма в карточке муниципальной на ЕПГУ, РПГУ   
с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.20.2. Предоставление муниципальной услуги в РГАУ МФЦ   
не осуществляется.

2.21. Заявитель вправе отозвать запрос до подписания (утверждения) результата предоставления муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом в соответствии с пунктами 2.3., 2.4. настоящего Административного регламента.

В случае, если запрос подавался заявителем посредством ЕПГУ, РПГУ, заявитель может отозвать запрос с использованием функционала Личного кабинета на ЕПГУ, РПГУ, выбрав действие «Отозвать заявление», либо обратившись в УЗИО г. Уфы посредством почтовой связи, по адресу электронной почты, лично.

В случае, если запрос подавался заявителем посредством почтовой связи, по адресу электронной почты, лично в Администрации, заявитель может отозвать запрос на основании заявления об отзыве запроса, написанного   
в свободной форме, направив его почтовым отправлением, по адресу электронной почты или обратившись лично в УЗИО г. Уфы.

2.22. Предоставление муниципальной услуги прекращается с момента совершения заявителем действия «Отозвать заявление» в Личном кабинете   
на ЕПГУ, РПГУ либо с момента поступления заявления об отзыве запроса   
в УЗИО г. Уфы, при условии, что оно подано в период, указанный в пункте 2.20. настоящего Административного регламента.

2.23. Отзыв запроса не препятствует повторному обращению заявителя   
в УЗИО г. Уфы за предоставлением муниципальной услуги.

2.24. Выдача дубликата документа, оформленного в виде электронного документа по результатам предоставления муниципальной услуги,   
не предусмотрена.

2.25. В случае выявления опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в УЗИО г. Уфы с заявлением об исправлении допущенных опечаток по форме согласно приложению № 14 к настоящему Административному регламенту.

В заявлении об исправлении опечаток и ошибок в обязательном порядке указываются:

1) наименование УЗИО г. Уфы, в которую подается заявление   
об исправлении опечаток;

2) вид, дата, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги;

3) для юридических лиц – название, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, адрес места нахождения, фактический адрес нахождения (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона;

4) для физических лиц – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства (места пребывания), адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона, данные основного документа, удостоверяющего личность;

5) реквизиты документа(-ов), обосновывающего(-их) доводы заявителя   
о наличии ошибки и опечатки, а также содержащего(-их) правильные сведения.

2.25.1. К заявлению должен быть приложен оригинал документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

В случае, если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.25.2. Заявление об исправлении опечаток и ошибок представляется следующими способами:

- лично в УЗИО г. Уфы;

- почтовым отправлением.

2.25.3. Основания для отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок:

1) представленные документы по составу и содержанию не соответствуют требованиям пункта 2.25. и подпункта 2.25.1. настоящего Административного регламента;

2) заявитель не является получателем муниципальной услуги.

2.25.4. Отказ в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок по иным основаниям не допускается.

Заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением об исправлении опечаток и ошибок после устранения оснований для отказа в исправлении опечаток, предусмотренных подпунктом 2.25.3. настоящего Административного регламента.

2.25.5. Основания для отказа в исправлении опечаток и ошибок:

- отсутствуют несоответствия между содержанием документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, и содержанием документов, представленных заявителем самостоятельно и (или)   
по собственной инициативе, а также находящихся в распоряжении УЗИО   
г. Уфы и (или) запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении заявителю муниципальной услуги;

- документы, представленные заявителем в соответствии с пунктом 2.25. настоящего Административного регламента, не представлялись ранее заявителем при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, противоречат данным, находящимся в распоряжении Администрации и (или) запрошенным в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении заявителю муниципальной услуги;

- документов, указанных в подпункте 2.25.4. настоящего Административного регламента, недостаточно для начала процедуры исправления опечаток и ошибок.

2.25.6. Заявление об исправлении опечаток и ошибок регистрируется УЗИО г. Уфы в течение одного рабочего дня с момента получения заявления   
об исправлении опечаток и ошибок, и документов, приложенных к нему.

2.25.7. Заявление об исправлении опечаток и ошибок в течение пяти рабочих дней с момента регистрации в УЗИО г. Уфы такого заявления рассматривается УЗИО г. Уфы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Административным регламентом.

2.25.8. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок УЗИО г. Уфы в срок, предусмотренный подпунктом 2.25.7. настоящего Административного регламента:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в исправлении опечаток   
и ошибок, предусмотренных подпунктом 2.25.5. настоящего Административного регламента, принимает решение об исправлении опечаток и ошибок;

2) в случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа в исправлении опечаток, предусмотренных подпунктом 2.25.5. настоящего Административного регламента, принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и ошибок.

2.25.9. В случае принятия решения об отсутствии необходимости исправления опечаток и ошибок УЗИО г. Уфы в течение трех рабочих дней   
с момента принятия решения оформляется письмо об отсутствии необходимости исправления опечаток и ошибок с указанием причин отсутствия необходимости.

К письму об отсутствии необходимости исправления опечаток и ошибок прикладывается оригинал документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

2.25.10. Исправление опечаток и ошибок осуществляется УЗИО г. Уфы   
в течение трех рабочих дней с момента принятия решения, предусмотренного подпунктом 2.25.8. настоящего Административного регламента.

Результатом исправления опечаток и ошибок является подготовленный   
в двух экземплярах документ о предоставлении муниципальной услуги.

2.25.11. При исправлении опечаток и ошибок не допускается:

изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.25.12. Документы, предусмотренные подпунктом 2.25.9. и абзацем вторым подпункта 2.25.10. настоящего Административного регламента, направляются заявителю по почте или вручаются лично в течение 1 рабочего дня с момента их подписания.

Первый оригинальный экземпляр документа о предоставлении муниципальной услуги, содержащий опечатки и ошибки, подлежит уничтожению.

Второй оригинальный экземпляр документа о предоставлении муниципальной услуги, содержащий опечатки и ошибки, хранится в УЗИО г. Уфы.

Акт уничтожения документов, содержащих опечатки и ошибки, составляется в одном экземпляре и подшивается к документам, на основании которых была предоставлена муниципальная услуга.

2.25.13. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине и (или) ее должностных лиц, плата с заявителя не взимается.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых   
для предоставления муниципальной услуги

2.26. Исчерпывающий перечень документов, необходимых   
для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 3   
к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса   
о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги   
или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.27. Основания для отказа в приеме документов, необходимых   
для предоставления муниципальной услуги:

2.27.1. Неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего   
его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий личность), а также неустановление полномочий представителя (в случае обращения представителя).

2.27.2. Представление документов с истекшим сроком действия.

2.27.3. Представление документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.27.4. Обращение за предоставлением иной муниципальной услуги.

2.27.5. Заявление, поданное в форме электронного документа, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, к рассмотрению не принимается в случае неустановления полномочия представителя (в случае обращения представителя), а также если:

- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса, ЕПГУ, РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное заполнение либо подача запроса о предоставлении муниципальной услуги   
и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме   
с нарушением установленных требований);

- представление электронных копий (электронных образов) документов,   
не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;

- несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи заявителя (представителя) в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», что выявлено в результате ее проверки.

2.28. Решение об отказе в приеме документов, необходимых   
для предоставления муниципальной услуги, по форме, согласно приложению  
№ 12 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ, по адресу, указанному в заявлении   
не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.29. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя   
за предоставлением муниципальной услуги.

Отказ в приеме заявления и прилагаемых к нему документов в иных случаях не допускается.

Форма уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (возврате заявления заявителю), приведена в приложении № 12 к настоящему Административному регламенту.

2.30. Основание для приостановления предоставления промежуточного результата муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 2.3. настоящего Административного регламента:

- если на момент поступления в УЗИО г. Уфы заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении УЗИО г. Уфы находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Решение о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка по форме, приведенной в приложении № 13 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

2.31. Основания для отказа в предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 2.3. настоящего Административного регламента:

2.31.1. В соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 ЗК РФ схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату   
или требованиям к ее подготовке, которые установлены в приказе Росреестра от 19.04.2022 № П/0148.

2.31.2. В соответствии с подпунктами 2-6 пункта 16 статьи 11.10 ЗК РФ:

- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения,   
с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

- разработка схемы расположения земельного участка проведена   
с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ;

- несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

- расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

- разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

2.31.3. Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных   
в пункте 4 статьи 11.2 ЗК РФ;

2.31.4. Получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти Республики Башкортостан, уполномоченного в области лесных отношений;

2.31.5. В соответствии с подпунктами 5 - 10, 13 - 19 пункта 8 статьи 39.11 ЗК РФ:

- в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка   
не соответствует целям использования земельного участка, указанным   
в заявлении о проведении аукциона;

- земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

- земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

- земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

- на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471068&dst=1095) настоящего Кодекса, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие   
с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные [частью 11 статьи 55.32](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&dst=2798) ГК РФ;

- на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются   
в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком,   
за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута,   
или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471068&dst=1095) ЗК РФ;

- земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев,   
в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

- земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение   
о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается   
в соответствии с ГК РФ юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации;

- земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

- земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации   
и (или) региональной инвестиционной программой;

- в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

- в отношении земельного участка поступило заявление   
о предварительном согласовании его предоставления или заявление   
о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

- земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

- земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.32. Оснований для приостановления предоставления результатов муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 2.4.1., 2.4.2. настоящего Административного регламента, законодательством Российской Федерации   
не установлено.

2.33. Основания для отказа в предоставление муниципальной услуги:

2.33.1. В соответствии с пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ:

- границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии   
с требованиями Федерального закона № 218-ФЗ;

- на земельный участок не зарегистрировано право государственной   
или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

- в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если   
в соответствии с разрешенным использованием земельного участка   
не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

- в отношении земельного участка отсутствует информация   
о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения   
(за исключением сетей электроснабжения), за исключением случаев, если   
в соответствии с разрешенным использованием земельного участка   
не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

- в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка   
не соответствует целям использования земельного участка, указанным   
в заявлении о проведении аукциона;

- земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

- земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

- земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

- на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если   
в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении   
в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 ГК РФ;

- на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной   
или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются   
в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком,   
за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ;

- земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев,   
в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

- земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

- земельный участок зарезервирован для государственных   
или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона   
на право заключения договора аренды земельного участка на срок,   
не превышающий срока резервирования земельного участка;

- земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение   
о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается   
в соответствии с ГК РФ юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или Республикой Башкортостан;

- земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

- земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Республики Башкортостан и (или) региональной инвестиционной программой;

- в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

- в отношении земельного участка поступило заявление   
о предварительном согласовании его предоставления или заявление   
о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

- земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

- земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных   
или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.33.2. В соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 ЗК РФ с заявлением   
о проведении аукциона в отношении земельного участка, включенного   
в перечень государственного имущества, предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого   
и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства,   
или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка   
в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;

- формирование и направление запросов в уполномоченные государственные органы в порядке межведомственного информационного взаимодействия и в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (в том числе посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ));

- проведение работ по оценке рыночной стоимости начальной цены предмета аукциона в случаях, предусмотренных законодательством;

- рассмотрение документов и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- принятие решения;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.2. Описание административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Описание предоставления муниципальной услуги   
в упреждающем (проактивном) режиме

3.3. Инициатором обращения за услугой является сам гражданин   
или организация. Для начала предоставления муниципальной услуги требуется подать письменное или электронное заявление.

Описание предоставления муниципальной услуги   
в электронной форме

3.4. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги осуществляется согласно пункту 1.3. настоящего Административного регламента.

Запись на прием в УЗИО г. Уфы для подачи запроса.

Запись на прием в УЗИО г. Уфы осуществляется в случае использования ЕПГУ, РПГУ.

УЗИО г. Уфы не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации   
в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых   
для расчёта длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.5. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На ЕГПУ, РПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется в порядке, определяемом УЗИО г. Уфы, после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений   
в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной системе ЕСИА, и сведений, опубликованных на порталах, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на ЕПГУ, РПГУ к ранее поданным   
им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются   
в УЗИО г. Уфы посредством ЕПГУ, РПГУ.

3.6. УЗИО г. Уфы в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления запроса через ЕПГУ, РПГУ, а в случае поступления в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день обеспечивает:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги без необходимости повторного представления на бумажном носителе;

б) оценку комплектности и правильности представленных документов   
на соответствие требованиям, предусмотренным приложением № 3   
к настоящему Административному регламенту;

в) проверку правильности оформления и полноты заполнения запроса;

г) сверку данных, содержащихся в представленных документах;

д) регистрацию заявления на предоставление муниципальной услуги;

е) формирование и направление заявителю в электронной форме   
в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ уведомления о приеме заявления.

Предоставление муниципальной услуги начинается со дня направления заявителю электронного уведомления о приеме заявления.

Электронное заявление становится доступным для ответственного специалиста УЗИО г. Уфы в СМЭВ.

Ответственный специалист УЗИО г. Уфы в СМЭВ:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, РПГУ, с периодом не реже двух раз в день;

- изучает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

- производит действия в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Административного регламента.

3.7. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом УЗИО г. Уфы с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.8. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ заявителю направляются следующие виды статусов о ходе ее предоставления:

- заявление (запрос) зарегистрировано;

- заявление (запрос) возвращено без рассмотрения;

- муниципальная услуга предоставлена;

- в предоставлении муниципальной услуги отказано.

Получение информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете ЕПГУ, РПГУ при условии авторизации, а также в мобильном приложении. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством РПГУ заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в Администрацию, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги   
и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.9. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти   
(их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Выдача заявителю результата предоставления

муниципальной услуги

3.10. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом УЗИО г. Уфы с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе в УЗИО г. Уфы.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса

рассмотрения запроса о предоставлении

муниципальной услуги

4.1. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги осуществляется при личном обращении в УЗИО г. Уфы, путем направления сообщений в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ.

При наличии технической возможности УЗИО г. Уфы обеспечивается:

- выбор заявителем канала взаимодействия для получения уведомлений об изменении статуса рассмотрения заявления (запроса) из как минимум двух вариантов;

- инициативное уведомление заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления (запроса).

Приложение № 1

к Административному регламенту Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося   
в муниципальной собственности, на торгах», утвержденному постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент - Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах».

2. УЗИО г. Уфы - Управление земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

3. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет   
по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

4. РПГУ - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://gosuslugi.bashkortostan.ru>.

5. Администрация - Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

6. Заявление (запрос) - заявление (запрос) заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

7. Заявитель - лицо, обладающее правом получения муниципальной услуги и обратившееся в Администрацию (Уполномоченный орган)   
с заявлением (запросом).

8. Ответственный исполнитель - должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации (структурного подразделения).

9. Представитель - представитель заявителя, уполномоченный на подачу заявления и необходимых документов от имени заявителя, полномочия которого подтверждаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Почтовое отправление - заявление и прилагаемые документы, направленные посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения и уведомлением о вручении.

11. ЗК РФ – Земельный кодекс Российской Федерации.

12. ГК РФ - Градостроительный кодекс Российской Федерации

13. Федерального закона № 181-ФЗ – Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ **«О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».**

14. Федеральный закон № 218-ФЗ - Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

15. Федеральный закон № 210-ФЗ - Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных   
и муниципальных услуг».

16. СМЭВ – Система межведомственного электронного взаимодействия.

17. ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации   
в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

18. Личный кабинет - сервис ЕПГУ или РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений (запросов), поданных через них.

19. Муниципальная услуга - муниципальная услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности,   
на торгах».

20. Приказ Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 - приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 апреля 2022 года № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка   
или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков   
на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков   
на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».

21. РГАУ МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Приложение № 2

к Административному регламенту Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах», утвержденному постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах»

| № п/п | Результат предоставления муниципальной услуги | Наименование отдельного признака заявителя |
| --- | --- | --- |
| 1 | Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка | Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности |
| 2 | Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности |
| 3 | Индивидуальный предприниматель обращается лично |
| 4 | Индивидуальный предприниматель обращается через представителя |
| 5 | Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности |
| 6 | Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности |
| 7 | Решение об отказе в проведении аукциона | Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности |
| 8 | Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности |
| 9 | Индивидуальный предприниматель обращается лично |
| 10 | Индивидуальный предприниматель обращается через представителя |
| 11 | Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности |
| 12 | Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности |
| 13 | Решение о проведении аукциона | Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности |
| 14 | Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности |
| 15 | Индивидуальный предприниматель обращается лично |
| 16 | Индивидуальный предприниматель обращается через представителя |
| 17 | Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности |
| 18 | Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности |
| 19 | Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги | Индивидуальный предприниматель обращается лично |
| 20 | Индивидуальный предприниматель обращается через представителя |
| 21 | Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности |
| 22 | Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности |
| 23 | Индивидуальный предприниматель обращается лично |
| 24 | Индивидуальный предприниматель обращается через представителя |
| 25 | Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги | Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности |
| 26 | Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности |
| 27 | Индивидуальный предприниматель обращается лично |
| 28 | Индивидуальный предприниматель обращается через представителя |
| 29 | Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности |
| 30 | Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности |

Приложение № 3

к Административному регламенту Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах», утвержденному постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности, на торгах»

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно для услуги «Предоставление земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности, на торгах»

| № п/п | Категория заявителей | Виды документов, предоставляемых заявителем | Способ предоставления | Требования |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности  Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности  Индивидуальный предприниматель обращается лично  Индивидуальный предприниматель обращается через представителя  Физическое лицо обращается лично  Физическое лицо обращается через представителя | Заявление (запрос) | УЗИО г. Уфы | Заполняется на бумажном носителе в 1-м экземпляре по форме согласно приложениям  № 10, 11 к Административному регламенту |
| В электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, государственной информационной системы | Заявителем заполняется интерактивная форма заявления (запроса) на ЕПГУ, РПГУ. Подписывается простой неквалифицированной подписью заявителя |
| 2. | Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности  Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности  Индивидуальный предприниматель обращается лично  Индивидуальный предприниматель обращается через представителя  Физическое лицо обращается лично  Физическое лицо обращается через представителя | Документ, удостоверяющий личность | УЗИО г. Уфы | При обращении в орган власти предъявляется оригинал |
| В электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, государственной информационной системы | При подаче запроса посредством ЕПГУ, РПГУ, государственной информационной системы установление личности осуществляется посредством ЕСИА |
| 3. | Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности | Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя | УЗИО г. Уфы | Оригинал доверенности, подписанный правомочным должностным лицом организации |
| В электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, государственной информационной системы | Доверенность в электронном виде (в формате PDF), заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации (файл в формате SIG) |
| 4. | Индивидуальный предприниматель обращается через представителя  Физическое лицо обращается через представителя | Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя | УЗИО г. Уфы | Оригинал нотариальной доверенности на представление интересов заявителя |
| В электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, государственной информационной системы | Доверенность в электронном виде (в формате PDF), заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса файл в формате SIG) |
| 5. | Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности  Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности | Учредительные документы юридического лица со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявления и их копии | УЗИО г. Уфы | Копия учредительных документов в 1 экземпляре, заверенная подписью и печатью правомочного должностного лица организации |
| В электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, государственной информационной системы | В электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, государственной информационной системы |
| 6. | Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности  Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности  Индивидуальный предприниматель обращается лично  Индивидуальный предприниматель обращается через представителя  Физическое лицо обращается лично  Физическое лицо обращается через представителя | Схема расположения земельного участка (в случае направления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка) | УЗИО г. Уфы | Схема границ испрашиваемого земельного участка на кадастровом плане территории с указанием географических координат угловых точек земельного участка в системе координат МСК-02, применяемой при ведении единого государственного реестра недвижимости в Республике Башкортостан, и системе геодезических координат 1942 года (СК-42) |
| В электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, государственной информационной системы | Схема границ испрашиваемого земельного участка на кадастровом плане территории с указанием географических координат угловых точек земельного участка в системе координат МСК-02, применяемой при ведении единого государственного реестра недвижимости в Республике Башкортостан, и системе геодезических координат 1942 года (СК-42) |
| 7. | Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности  Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности  Индивидуальный предприниматель обращается лично  Индивидуальный предприниматель обращается через представителя  Физическое лицо обращается лично  Физическое лицо обращается через представителя | Согласие залогодержателей исходных земельных участков (в случае направления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка) | УЗИО г. Уфы | В случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом, требуется представить согласие залогодержателей исходных земельных участков. Заявление и документы, направляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ и представляются согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов». |
| В электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, государственной информационной системы | В случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом, требуется представить согласие залогодержателей исходных земельных участков. Заявление и документы, направляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ и представляются согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов». |

для подуслуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате

предоставления муниципальной услуги»

| № п/п | Категория заявителей | Виды документов, предоставляемых заявителем | Способ предоставления | Требования |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности  Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности  Индивидуальный предприниматель обращается лично  Индивидуальный предприниматель обращается через представителя  Физическое лицо обращается лично  Физическое лицо обращается через  представителя | Заявление | УЗИО г. Уфы | Заполняется на бумажном носителе в 1-м экземпляре по форме согласно приложению  № 14 к Административному регламенту |
| 2. | Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности  Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности  Индивидуальный предприниматель обращается лично  Индивидуальный предприниматель обращается через представителя  Физическое лицо обращается лично  Физическое лицо обращается через представителя | Документ, удостоверяющий личность | УЗИО г. Уфы | При обращении в орган власти предъявляется оригинал |
| 3. | Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности | Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя | УЗИО г. Уфы | Оригинал доверенности, подписанный правомочным должностным лицом организации |
| 4. | Индивидуальный предприниматель обращается через представителя  Физическое лицо обращается через представителя | Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя | УЗИО г. Уфы | Оригинал нотариальной доверенности на представление интересов заявителя |
| 5. | Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности  Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности  Индивидуальный предприниматель обращается лично  Индивидуальный предприниматель обращается через представителя  Физическое лицо обращается лично  Физическое лицо обращается через представителя | Оригинал документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки | УЗИО г. Уфы | Оригинал |
| 6. | Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности  Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности  Индивидуальный предприниматель обращается лично  Индивидуальный предприниматель обращается через представителя  Физическое лицо обращается лично  Физическое лицо обращается через представителя | Документ, содержащий обоснования о наличии опечатки и (или) ошибки, а также содержащего правильные сведения | УЗИО г. Уфы | Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке |

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе для услуги «Предоставление земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности, на торгах»

| № п/п | Категория заявителей | Виды документов | Способ предоставления | Требования |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности  Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности | Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц | Межведомственное информационное взаимодействие, в том числе в электронной форме | Сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр юридических лиц) |
| 2. | Индивидуальный предприниматель обращается лично  Индивидуальный предприниматель обращается через представителя | Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | Межведомственное информационное взаимодействие, в том числе в электронной форме | Сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) |
| 3. | Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности  Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности  Индивидуальный предприниматель обращается лично  Индивидуальный предприниматель обращается через представителя  Физическое лицо обращается лично  Физическое лицо обращается через представителя | Сведения об объекте недвижимости | Межведомственное информационное взаимодействие, в том числе в электронной форме | Сведения запрашиваются в Росреестре (Единый государственный реестр недвижимости) |
| 4. | Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности  Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности  Индивидуальный предприниматель обращается лично  Индивидуальный предприниматель обращается через представителя  Физическое лицо обращается лично  Физическое лицо обращается через представителя | Информация от ресурсоснабжающих организаций о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения | В виде бумажного документа | Сведения запрашиваются в ресурсоснабжающих организациях |
| 5. | Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности  Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности  Индивидуальный предприниматель обращается лично  Индивидуальный предприниматель обращается через представителя  Физическое лицо обращается лично  Физическое лицо обращается через представителя | Градостроительный план земельного участка | Межведомственное информационное взаимодействие, в том числе в электронной форме | Сведения запрашиваются в Главном управлении архитектуры и градостроительства Администрации городского округа город Уфа РБ |

Приложение № 4

к Административному регламенту Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах», утвержденному постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

| № п/п | Категория (признак) заявителей | Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| --- | --- | --- |
| 1 | Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности | 1. не установлена личность заявителя (не предъявлен документ, удостоверяющий личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность); 2. с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; 3. представлен не полный пакет документов, подлежащих представлению заявителем; 4. рассмотрение заявления не относится к компетенции УЗИО г. Уфы; 5. некорректно заполнены обязательные поля в форме интерактивного запроса ЕПГУ, РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение); 6. представлены электронные копии (электронные образы) документов, не позволяющие в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа; 7. заявитель не является получателем муниципальной услуги (в случае подачи заявления об исправлении ошибок и опечаток); 8. представленные документы по составу и содержанию не соответствуют приложению № 3 Административного регламента (в случае подачи заявления об исправлении ошибок и опечаток). |
| 2 | Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности | 1. не установлена личность представителя заявителя (не предъявлен документ, удостоверяющий личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность), не подтверждены полномочия представителя (за исключением обращения лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица); 2. с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; 3. представлен не полный пакет документов, подлежащих представлению заявителем; 4. рассмотрение заявления не относится к компетенции УЗИО г. Уфы; 5. некорректно заполнены обязательные поля в форме интерактивного запроса ЕПГУ, РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение); 6. представлены электронные копии (электронные образы) документов, не позволяющие в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа. |
| 3 | Индивидуальный предприниматель обращается лично | 1) не установлена личность заявителя (не предъявлен документ, удостоверяющий личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность);  2) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;  3) представлен не полный пакет документов, подлежащих представлению заявителем;  4) рассмотрение заявления не относится к компетенции УЗИО г. Уфы;  5) некорректно заполнены обязательные поля в форме интерактивного запроса ЕПГУ, РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);  6) представлены электронные копии (электронные образы) документов, не позволяющие в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;  7) заявитель не является получателем муниципальной услуги (в случае подачи заявления об исправлении ошибок и опечаток);  8) представленные документы по составу и содержанию не соответствуют приложению № 3 Административного регламента (в случае подачи заявления об исправлении ошибок и опечаток). |
| 4 | Индивидуальный предприниматель обращается через представителя | 1. не установлена личность представителя заявителя (не предъявлен документ, удостоверяющий личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность), не подтверждены полномочия представителя; 2. с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; 3. представлен не полный пакет документов, подлежащих представлению заявителем; 4. рассмотрение заявления не относится к компетенции УЗИО г. Уфы; 5. некорректно заполнены обязательные поля в форме интерактивного запроса ЕПГУ, РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение); 6. представлены электронные копии (электронные образы) документов, не позволяющие в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа; 7. заявитель не является получателем муниципальной услуги (в случае подачи заявления об исправлении ошибок и опечаток); 8. представленные документы по составу и содержанию не соответствуют приложению № 3 Административного регламента (в случае подачи заявления об исправлении ошибок и опечаток). |
| 5 | Физическое лицо обращается лично | 1. не установлена личность заявителя (не предъявлен документ, удостоверяющий личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность); 2. с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; 3. представлен не полный пакет документов, подлежащих представлению заявителем; 4. рассмотрение заявления не относится к компетенции УЗИО г. Уфы; 5. некорректно заполнены обязательные поля в форме интерактивного запроса ЕПГУ, РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение); 6. представлены электронные копии (электронные образы) документов, не позволяющие в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа; 7. заявитель не является получателем муниципальной услуги (в случае подачи заявления об исправлении ошибок и опечаток); 8. представленные документы по составу и содержанию не соответствуют приложению № 3 Административного регламента (в случае подачи заявления об исправлении ошибок и опечаток). |
| 6 | Физическое лицо обращается через представителя | 1. не установлена личность представителя заявителя (не предъявлен документ, удостоверяющий личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность), не подтверждены полномочия представителя; 2. с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; 3. представлен не полный пакет документов, подлежащих представлению заявителем; 4. рассмотрение заявления не относится к компетенции УЗИО г. Уфы; 5. некорректно заполнены обязательные поля в форме интерактивного запроса ЕПГУ, РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение); 6. представлены электронные копии (электронные образы) документов, не позволяющие в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа; 7. заявитель не является получателем муниципальной услуги (в случае подачи заявления об исправлении ошибок и опечаток); 8. представленные документы по составу и содержанию не соответствуют приложению № 3 Административного регламента (в случае подачи заявления об исправлении ошибок и опечаток). |

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория (признак) заявителей | Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги |
| 1 | Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности  Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности  Индивидуальный предприниматель обращается лично  Индивидуальный предприниматель обращается через представителя  Физическое лицо обращается лично  Физическое лицо обращается через представителя | 1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500339) «О государственной регистрации недвижимости»;  2) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;  3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;  4) в отношении земельного участка отсутствует градостроительный план земельного участка, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;  5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;  6) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;  7) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;  8) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;  9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500137&dst=1095) ЗК РФ, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные [частью 11 статьи 55.32](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511394&dst=2798) ГК РФ;  10) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500137&dst=1095) ЗК РФ;  11) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;  12) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;  13) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;  14) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с ГК РФ юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации;  15) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;  16) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и (или) региональной инвестиционной программой;  17) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;  18) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;  19) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;  20) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. |

Перечень оснований для отказа в исправлении ошибок и опечаток в выданных в результате

предоставления муниципальной услуги документах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория (признак) заявителей | Основания для отказа в исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах |
| 1 | Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности  Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности  Индивидуальный предприниматель обращается лично  Индивидуальный предприниматель обращается через представителя  Физическое лицо обращается лично  Физическое лицо обращается через представителя | 1. [отсутствие несоответствий между содержанием документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, и содержанием документов,](https://www.gosuslugi.ru/) представленных заявителем самостоятельно и (или) по собственной инициативе, а также находящихся в распоряжении УЗИО г. Уфы и (или) запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении заявителю муниципальной услуги; 2. документы, представленные заявителем вместе с заявлением об исправлении ошибок и опечаток, не представлялись ранее заявителем при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, противоречат данным, находящимся в распоряжении УЗИО г. Уфы и (или) запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении заявителю муниципальной услуги; 3. документов, представленные заявителем вместе с заявлением об исправлении ошибок и опечаток, недостаточно для начала процедуры исправлении опечаток и ошибок. |

Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория (признак) заявителей | Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги |
| 1 | Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности  Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности  Индивидуальный предприниматель обращается лично  Индивидуальный предприниматель обращается через представителя  Физическое лицо обращается лично  Физическое лицо обращается через представителя | Основание для приостановления предоставления промежуточного результата муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Административного регламента:  1) если на момент поступления в УЗИО г. Уфы заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении УЗИО г. Уфы находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.  Решение о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка по форме, приведенной в приложении № 13 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.  Основания для отказа в предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Административного регламента:  1) В соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 ЗК РФ схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в приказе Росреестра от 19.04.2022 № П/0148.  2) В соответствии с подпунктами 2-6 пункта 16 статьи 11.10 ЗК РФ:  - полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;  - разработка схемы расположения земельного участка проведена  с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ;  - несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;  - расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;  - разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.  3) Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 ЗК РФ;  4) В соответствии с подпунктами 5 - 10, 13 - 19 пункта 8 статьи 39.11 ЗК РФ:  - в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;  - земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;  - земельный участок не отнесен к определенной категории земель;  - земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;  - на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471068&dst=1095) ЗК РФ, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные [частью 11 статьи 55.32](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&dst=2798) ГК РФ;  - на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471068&dst=1095) ЗК РФ;  - земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;  - земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с ГК РФ юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации;  - земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;  - земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и (или) региональной инвестиционной программой;  - в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;  - в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;  - земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;  - земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.  Оснований для приостановления предоставления результатов муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 2.4.1, 2.4.2 настоящего Административного регламента, законодательством Российской Федерации не установлено. |

Приложение № 5

к Административному регламенту Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах», утвержденному постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности, на торгах»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание  для начала  административной процедуры (действия) | Содержание административной процедуры (действий) | Срок выполнения  административной процедуры (административного действия) | Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры (действия) | Критерии принятия решения в отношении результата административной процедуры (административного действия) | Результат административной процедуры (административного действия) и способ его фиксации |
| 1. Проверка документов и регистрация заявления | | | | | |
| Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в УЗИО  г. Уфы | Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.27. Административного регламента | 1 рабочий день с момента поступления заявления | Специалист УЗИО г. Уфы ответственный за предоставление муниципальной услуги | - | Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов |
| Выявление оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.27. Административного регламента | 1 рабочий день с момента поступления заявления | Специалист УЗИО г. Уфы, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - | Отказ в приеме документов:  - в случае личного обращения в УЗИО  г. Уфы по основаниям, указанным в пункте 2.27. Административного регламента - в устной форме или в письменной форме (по требованию заявителя/представителя), оформленное согласно приложению № 12 к Административному регламенту, которое вручается незамедлительно заявителю (представителю);  - в случае почтового отправления по основаниям, указанным в пункте 2.27. Административного регламента - в письменной форме согласно приложению № 12 к Административному регламенту, направленное на адрес, указанный в заявлении;  - в случае обращения посредством ЕПГУ, РПГУ по основаниям, указанным в пункте 2.27. Административного регламента, - в форме электронного документа, направленного в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ |
| 2. Формирование и направление запросов в уполномоченные государственные органы в порядке межведомственного информационного взаимодействия и в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (в том числе посредством СМЭВ) | | | | | |
| Пакет зарегистрированных документов, поступивших специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги | Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.26. Административного регламента | В день регистрации заявления и документов | Специалист УЗИО г. Уфы, ответственный за предоставление муниципальной услуги | Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) | Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.26. Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ |
| Пакет зарегистрированных документов, поступивших специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги | Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов | 3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством | Специалист УЗИО г. Уфы, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - | Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| 3. Проведение работ по оценке рыночной стоимости начальной цены предмета аукциона в случаях, предусмотренных законодательством | | | | | |
| Пакет зарегистрированных документов, поступивших специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги | Проведение работ по оценке рыночной стоимости начальной цены предмета аукциона в случаях, предусмотренных законодательством | С момента поступления заявления до 45  календарных дней | УЗИО г. Уфы | - | Получение отчета, соответствующего требованиям Федерального закона  от 29 июля 1998 года  № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» |
| Пакет зарегистрированных документов, поступивших специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги | Установление соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги | В день получения межведомственных  запросов | Специалист УЗИО г. Уфы, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.33. Административного регламента | Проект результата предоставления услуги согласно приложениям № 6-9 к Административному регламенту |
| 1. Принятие решения | | | | | |
| Проект результата предоставления услуги, согласно приложениям  № 6-9 к Административному регламенту | Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги | 7 рабочих дней с момента поступления заявления | Должностное лицо  УЗИО г. Уфы, ответственное за предоставление муниципальной услуги | - | Результат предоставления муниципальной  услуги по форме, приведенной в  приложениях № 6-9 к  Административному  регламенту, подписанный усиленной квалифицированной  подписью руководителя УЗИО  г. Уфы или иного уполномоченного им лица |
| Проект результата предоставления услуги, согласно приложениям  № 6-9 к Административному регламенту | Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги | - |
| формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пунктах 2.3, 2.4 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС | Регистрация результата предоставления муниципальной услуги | После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается) | Специалист  УЗИО г. Уфы, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - | Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной  услуги в ГИС |
| 1. Выдача результата предоставления муниципальной услуги. | | | | | |
| формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пунктах 2.3, 2.4 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС | Выдача результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении о получении согласия | В день регистрации результата предоставления муниципальной  услуги | Специалист  УЗИО г. Уфы, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - | Направление результата предоставления муниципальной услуги следующими способами:  - в виде бумажного документа, который заявитель (представитель) получает непосредственно при личном обращении в УЗИО г. Уфы;  - в виде бумажного документа, который направляется заявителю (представителю) посредством почтового отправления. |
| формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пунктах 2.3, 2.4 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС | Направление заявителю результата предоставления муниципальной  услуги в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ | В день регистрации результата предоставления муниципальной  услуги | Специалист  УЗИО г. Уфы, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - | Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ |

Приложение № 6

к Административному регламенту Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося   
в муниципальной собственности, на торгах», утвержденному постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма

(наименование уполномоченного органа)

Кому:

Контактные данные:

/ Представитель:

Контактные данные представителя:

**РЕШЕНИЕ**

От №

**Об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков)   
на кадастровом плане территории**

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)   
и приложенные к нему документы для утверждения схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, в соответствии   
со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, принято РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   в территориальной зоне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из категории земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенных по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, образованных из земель /земельного участка с кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ путем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать Ф.И.О., паспортные данные   
   (для физического лица), наименование, ОГРН (для юридического лица)*) имеет право   
   на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учете образуемого земельного участка и о государственной регистрации права собственности Российской Федерации, права собственности Республики Башкортостан на образуемый земельный участок (образуемые земельные участки), указанные в пункте 1 настоящего решения.
3. Срок действия настоящего решения составляет два года.

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная подпись

Приложение № 7

к Административному регламенту Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося   
в муниципальной собственности, на торгах», утвержденному постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма

(наименование уполномоченного органа)

Кому:

Контактные данные:

Представитель:

Контактные данные представителя:

**Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)   
и приложенные к нему документы, в соответствии со статьями 11.10, 39.11[[1]](#footnote-1) Земельного кодекса Российской Федерации в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории отказано по основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Разъяснение причин отказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

|  |
| --- |
| Электронная подпись |

Приложение № 8

к Административному регламенту Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося   
в муниципальной собственности, на торгах», утвержденному постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма

**Решение о проведении аукциона**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование УЗИО г. Уфы)

сообщает, что испрашиваемый Вами земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, категория земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, будет реализован на торгах, проводимых   
в форме аукциона по продаже (права аренды/права собственности). Дата окончания приема заявок – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата аукциона – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Для участия в аукционе Вам необходимо подать соответствующую заявку. Место приема/подачи заявок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Организатор торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, начальная цена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, шаг аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размер задатка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, порядок внесения и возврата задатка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дополнительная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

|  |
| --- |
| Сведения о сертификате  электронной подписи |

Приложение № 9

к Административному регламенту Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося   
в муниципальной собственности, на торгах», утвержденному постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в проведении аукциона**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления на предоставление муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и приложенных к нему документов принято решение об отказе в проведении аукциона по следующим основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться c заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

|  |
| --- |
| Сведения о сертификате  электронной подписи |

Приложение № 10

к Административному регламенту Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося   
в муниципальной собственности, на торгах», утвержденному постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма

**Заявление**

**об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(наименование уполномоченного органа)

В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

1. **Сведения о заявителе (в случае, если заявитель обращается через представителя)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 1.1.3 | Адрес регистрации |  |
| 1.1.4 | Адрес проживания |  |
| 1.1.5 | Номер телефона |  |
| 1.1.6 | Адрес электронной почты |  |
| 1.2 | Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем: |  |
| 1.2.1 | Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2.2 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 1.2.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2.4 | Номер телефона |  |
| 1.2.5 | Адрес электронной почты |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование юридического лица |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 1.2.4 | Номер телефона |  |
| 1.2.5 | Адрес электронной почты |  |
| 1.3 | Сведения о представителе, в случае, если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем |  |
| 1.3.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.3.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 1.3.3 | Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя |  |
| 1.3.4 | Адрес регистрации |  |
| 1.3.5 | Адрес проживания |  |

1. **Сведения о заявителе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическое лицо: |  |
| 2.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 2.1.3 | Адрес регистрации |  |
| 2.1.4 | Адрес проживания |  |
| 2.1.5 | Номер телефона |  |
| 2.1.6 | Адрес электронной почты |  |
| 2.2 | Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем: |  |
| 2.2.1 | Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| 2.2.2 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 2.2.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 2.2.4 | Номер телефона |  |
| 2.2.5 | Адрес электронной почты |  |
| 2.3 | Сведения о юридическом лице: |  |
| 2.3.1 | Полное наименование юридического лица |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 2.3.3 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 2.3.4 | Номер телефона |  |
| 2.3.5 | Адрес электронной почты |  |

1. **Сведения по государственной услуге**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | В результате чего образуется земельный участок? (раздел / объединение / образование из земель) |  |
| 3.2 | Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? |  |
| 3.3 | Сколько землепользователей у исходного земельного участка? |  |
| 3.4 | Исходный земельный участок находится в залоге? |  |

1. **Сведения о земельном(-ых) участке(-ах)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1 | Кадастровый номер земельного участка |  |
| 4.2 | Кадастровый номер земельного участка (возможность добавления сведений о земельных участках, при объединении) |  |

1. **Прилагаемые документы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Наименование прилагаемого документа |
| 5.1 | Документ, подтверждающий полномочия представителя |  |
| 5.2 | Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории |  |
| 5.3 | Правоустанавливающий документ на объект недвижимости |  |
| 5.4 | Согласие залогодержателей |  |
| 5.5 | Согласие землепользователей |  |

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ |  |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в УЗИО г. Уфы либо в РГАУ МФЦ, расположенном по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение № 11

к Административному регламенту Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося   
в муниципальной собственности, на торгах», утвержденному постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма

кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование уполномоченного органа*)

от кого:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты,* *адрес регистрации, адрес*

*фактического проживания уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(данные представителя заявителя)*

**Заявление** **об организации аукциона на право заключения договора аренды**

**или купли-продажи земельного участка**

Прошу организовать аукцион на право заключения договора аренды/купли-продажи земельного участка с целью использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(цель использования земельного участка)*

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение № 12

к Административному регламенту Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося   
в муниципальной собственности, на торгах», утвержденному постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма

кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество – для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя – для юридических лиц))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

В приеме документов, необходимых для предоставлениямуниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах», Вам отказано по следующим основаниям:

1. Неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий личность), а также неустановление полномочий представителя (в случае обращения представителя).

2. Представление документов с истекшим сроком действия.

3. Представление документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Обращение за предоставлением иной муниципальной услуги.

5. Заявление, поданное в форме электронного документа, в том числе   
с использованием ЕПГУ, РПГУ, к рассмотрению не принимается в случае неустановления полномочия представителя (в случае обращения представителя), а также если:

некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса, ЕПГУ, РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное заполнение либо подача запроса о предоставлении муниципальной услуги   
и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований);

представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа   
и/или распознать реквизиты документа;

несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи заявителя (представителя) в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», что выявлено в результате ее проверки.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность) подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Приложение № 13

к Административному регламенту Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося   
в муниципальной собственности, на торгах», утвержденному постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма

кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество – для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя – для юридических лиц))

куда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

**о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы**

**расположения земельного участка на кадастровом плане территории**

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и приложенные к нему документы, сообщаю, что на рассмотрении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ находится представленная  
 (наименование уполномоченного органа)

ранее другим лицом схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

В связи с изложенным рассмотрение заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Приложение № 14

к Административному регламенту Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося   
в муниципальной собственности, на торгах», утвержденному постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

(для юридических лиц)

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уполномоченный орган

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название, организационно-правовая форма юридического лица)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес нахождения (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу устранить (исправить) опечатку и (или) ошибку (нужное указать) в ранее принятом (выданном) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование документа, в котором допущена опечатка или ошибка)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата принятия и номер документа, в котором допущена опечатка или ошибка)

в части \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается допущенная опечатка или ошибка)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются доводы, а также реквизиты документа(-ов), обосновывающего(-их) доводы заявителя о наличии опечатки, ошибки, а также содержащего(-их) правильные сведения)

К заявлению прилагаются:

1. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя);
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты документа(-ов), обосновывающего(-их) доводы заявителя о наличии опечатки, а также содержащего(-их) правильные сведения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (наименование должности руководителя юридического лица) | (подпись руководителя юридического лица, уполномоченного представителя) | (фамилия, инициалы руководителя юридического лица, уполномоченного представителя) |

М.П. (при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование документа, номер, кем и когда выдан)

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

(для физических лиц)

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уполномоченный орган

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название, организационно-правовая форма юридического лица)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес нахождения (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу устранить (исправить) опечатку и (или) ошибку (нужное указать) в ранее принятом (выданном) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование документа, в котором допущена опечатка или ошибка)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата принятия и номер документа, в котором допущена опечатка или ошибка)

в части \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается допущенная опечатка или ошибка)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются доводы, а также реквизиты документа(-ов), обосновывающего(-их) доводы заявителя  
 о наличии опечатки, ошибки, а также содержащего(-их) правильные сведения)

К заявлению прилагаются:

1. Документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя);
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты документа(-ов), обосновывающего(-их) доводы заявителя о наличии опечатки, а также содержащего(-их) правильные сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (фамилия, имя и отчество (последнее –

при наличии), реквизиты документа,

удостоверяющего личность

заявителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование документа, номер, кем и когда выдан)

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ОПЕЧАТОК   
И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

(для индивидуального предпринимателя)

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уполномоченный орган

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название, организационно-правовая форма юридического лица)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес нахождения (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу устранить (исправить) опечатку и (или) ошибку (нужное указать) в ранее выданном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование документа, в котором допущена опечатка или ошибка)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер документа, в котором допущена опечатка или ошибка)

в части \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается допущенная опечатка или ошибка)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются доводы, а также реквизиты документа(-ов), обосновывающего(-их) эти доводы о наличии опечатки, ошибки, а также содержащего(-их) правильные сведения)

Документ, удостоверяющий полномочия представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(реквизиты документа)

Приложения:

1. Документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя);

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты документа(-ов), обосновывающего(-их) доводы заявителя о наличии опечатки,

а также содержащего(-их) правильные сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Фамилия И.О. заявителя/представителя)

1. Указывается, если схема расположения земельного участка подготовлена в целях предоставления образуемого земельного участка путем проведения аукциона [↑](#footnote-ref-1)