

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӨФӨ КАЛААҢЫ
КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕ



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

КАРАР

«13» декабря 2024г.

№ 2130

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» декабря 2024г.

О проведении конкурса на лучшее праздничное новогоднее оформление фасадов зданий и прилегающей территории организаций сферы торговли, общественного питания, бытового обслуживания и туризма

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утвержденным решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 15 декабря 2005 года № 3/6, в целях повышения эстетической выразительности фасадов зданий и прилегающей территории, создания праздничного образа города в преддверии праздников, обустройства прилегающей к фасадам зданий территории,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению потребительского рынка, туризма и защиты прав потребителей Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан провести с 15 по 28 декабря 2024 года конкурс на лучшее праздничное новогоднее оформление фасадов зданий и прилегающей территории организаций сферы торговли, общественного питания, бытового обслуживания и туризма.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 02 декабря 2021 года № 1660 «Об утверждении Положения о ежегодном конкурсе на лучшее праздничное оформление фасадов зданий и прилегающей территории «Уфа праздничная».

3. Утвердить:

3.1. Положение о проведении конкурса на лучшее праздничное новогоднее оформление фасадов зданий и прилегающей территории организаций сферы торговли, общественного питания, бытового

обслуживания и туризма согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3.2. Состав Комиссии по проведению конкурса на лучшее праздничное новогоднее оформление фасадов зданий и прилегающей территории организаций сферы торговли, общественного питания, бытового обслуживания и туризма согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

4. Администрациям районов городского округа город Уфа Республики Башкортостан утвердить состав районных конкурсных комиссий по проведению конкурса на лучшее праздничное новогоднее оформление фасадов зданий и прилегающей территории организаций сферы торговли, общественного питания, бытового обслуживания и туризма.

5. Районным конкурсным комиссиям по проведению конкурса на лучшее праздничное новогоднее оформление фасадов зданий и прилегающей территории организаций сферы торговли, общественного питания, бытового обслуживания и туризма руководствоваться Положением о проведении конкурса на лучшее праздничное новогоднее оформление фасадов зданий и прилегающей территории организаций сферы торговли, общественного питания, бытового обслуживания и туризма согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

6. Финансовому управлению Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан обеспечить финансирование конкурса на лучшее праздничное новогоднее оформление фасадов зданий и прилегающей территории организаций сферы торговли, общественного питания, бытового обслуживания и туризма за счет средств, предусмотренных в бюджете Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

7. Управлению по взаимодействию со СМИ – пресс-службе Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан А.К. Кагиргаджиева.

Глава Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



Р.Р. Мавлиев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от 13.12.2024г. № 2130

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на лучшее праздничное новогоднее оформление фасадов зданий и прилегающей территории организаций сферы торговли, общественного питания, бытового обслуживания и туризма

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на лучшее праздничное новогоднее оформление фасадов зданий и прилегающей территории (далее - Конкурс) среди организаций любых форм собственности и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания и туризма, находящихся в городском округе город Уфа Республики Башкортостан (далее - организация, участник).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. Конкурс - соревнование, соискательство нескольких заявителей в оформлении фасадов зданий и прилегающей территории с целью выделить наиболее выдающихся конкурсантов-претендентов на победу, направленное на улучшение внешнего вида и создание праздничного облика городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.2.2. Заявитель – организация любой формы собственности и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания и туризма, находящиеся на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан, подавшие заявку на участие в Конкурсе.

1.2.3. Районные конкурсные комиссии – конкурсные комиссии администраций районов городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.2.4. Комиссия – конкурсная комиссия при Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.3. Функции по организации и проведению конкурса возлагаются на Управление потребительского рынка, туризма и защиты прав потребителей Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Управление).

1.4. Для организационного обеспечения, подготовки и проведения

Конкурса Управление:

1.4.1. Обеспечивает работу Комиссии.

1.4.2. Консультирует заявителей и районные конкурсные комиссии по вопросам подготовки заявок и документов на участие в Конкурсе.

1.4.3. Организует прием, регистрацию и рассмотрение протоколов районных конкурсных комиссий и заявок победителей первого этапа Конкурса.

1.5. Основания для отказа в участии в Конкурсе:

1.5.1. Представленные заявителем заявка и документы на участие в Конкурсе не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.5. настоящего Положения.

1.5.2. Подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений заявок пунктом 2.6. настоящего Положения.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучшее оформление торгового центра, торгового комплекса»;
- «Лучшее оформление объекта торговой сети»;
- «Лучшее оформление магазина»;
- «Лучшее оформление ресторана»;
- «Лучшее оформление кафе»;
- «Лучшее оформление объекта бытового обслуживания»;
- «Лучшее оформление коллективных средств размещения».

2.2. Конкурс проводится с 15 декабря по 28 декабря 2024 года.

Конкурс состоит из двух этапов:

- первый этап - районный;
- второй этап - городской.

2.3. Документы на участие в Конкурсе представляются любым доступным способом в районные конкурсные комиссии. Копии документов должны быть удостоверены оттиском печати (при наличии печати) заявителя и подписью его руководителя, сформированы в одну или несколько папок.

2.4. Подаваемые заявки на участие в Конкурсе должны быть приурочены к празднованию Нового года.

2.5. Заявка должна содержать следующую информацию:

- наименование организации и (или) индивидуального предпринимателя (в соответствии с уставными документами), фактический адрес;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя (полностью), полное наименование должности руководителя (в соответствии со штатным расписанием организации);
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и телефон контактного лица;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике, о подаваемой участником заявке, иной информации об участнике, связанной с Конкурсом;

- банковские реквизиты руководителя организации для перечисления денежной премии в случае получения призового места.

К заявке прилагаются:

- эскиз оформления (допускается представление фотографий и (или) видеоматериалов на электронном носителе);

- документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших заявку;

- выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП.

2.6. Срок подачи заявок в районные конкурсные комиссии осуществляется с 15 по 17 декабря текущего года.

Районные конкурсные комиссии осуществляют осмотр фасадов зданий и прилегающей территории участников конкурса не позднее двух рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

Итоги первого этапа Конкурса подводятся районными конкурсными комиссиями с 20 по 21 декабря текущего года.

Конкурсные работы первого этапа оцениваются районными конкурсными комиссиями по критериям, установленным в пункте 2.10. настоящего Положения.

Победители первого этапа по 7-ми номинациям Конкурса определяются районными конкурсными комиссиями по количеству баллов.

Расчет баллов проводится на основании критериев, установленных в пункте 2.10. настоящего Положения.

Результаты первого этапа Конкурса оформляются протоколом районных конкурсных комиссий.

Победители первого этапа Конкурса, набравшие максимальное количество баллов, принимают участие во втором этапе Конкурса.

2.7. До 24 декабря текущего года районные конкурсные комиссии направляют протокол и заявки победителей первого этапа Конкурса на участие во втором этапе конкурса в Управление по адресу: 450098, Республика Башкортостан, город Уфа, Октябрьский район, проспект Октября, д. 120, корп. 1, тел. 8 (347) 279-05-58, upr@ufacity.info.

Итоги второго этапа Конкурса подводятся Комиссией до 28 декабря текущего года.

2.8. Заявитель вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для участия в Конкурсе.

2.9. Ответственность за достоверность документов несет руководитель (лицо, исполняющее обязанности руководителя) организации.

2.10. Критерии оценки по 10-балльной шкале (минимальный балл - 1, максимальный балл - 10):

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	художественная, эстетическая зрелищность и композиционная завершенность праздничного оформления здания и прилегающей территории организации	10
2.	соответствие новогодней тематике стиля оформления фасада здания, входных зон, окон, витрин и т.д.	10
3.	применение в оформлении иллюминации, подсветки, музыкального сопровождения	10
4.	техника и качество исполнения	10
5.	единство стиля декоративного оформления, целостность композиции	10
6.	санитарное содержание, пожарная безопасность и чистота прилегающей территории	10

2.11. Информация о результатах проведения Конкурса размещается на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в течение 14 календарных дней с момента принятия итогового решения Комиссией.

Официальный сайт Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://ufacity.info/>.

III. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

3.1. Порядок работы Комиссии, районной конкурсной комиссии устанавливается настоящим Положением.

Число членов конкурсной комиссии, районной конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

3.2. Комиссия, районная конкурсная комиссии состоят из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии, районной конкурсной комиссии. В отсутствие председателя Комиссии, районной конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Председателем Комиссии второго этапа является заместитель главы Администрации городского округа город Уфа РБ (вопросы экономики).

3.4. Председатель Комиссии, районной конкурсной комиссии:

- а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии, районной конкурсной комиссии;
- б) ведет заседания Комиссии, районной конкурсной комиссии;
- в) утверждает протоколы заседаний Комиссии, районной конкурсной комиссии;
- г) принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии, районной конкурсной комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии, районной конкурсной комиссии:

- а) ведет протокол заседания;
- б) уведомляет о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, районной конкурсной комиссии, всех членов Комиссии, районной конкурсной комиссии;
- в) ведет делопроизводство;
- г) осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя Комиссии, районной конкурсной комиссии;
- д) организует работу по координации деятельности членов Комиссии, районной конкурсной комиссии.

3.6. Члены Комиссии, районной конкурсной комиссии:

- а) знакомятся со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение Комиссии, районной конкурсной комиссии;
- б) выступают по вопросам повестки дня заседания Комиссии, районной конкурсной комиссии;
- в) проверяют правильность содержания протоколов заседания Комиссии, районной конкурсной комиссии.

3.7. Члены Комиссии, районной конкурсной комиссии должны быть уведомлены за 2 (два) рабочих дня посредством электронной почты о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

3.8. Заседание Комиссии, районной конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

3.9. Секретарь Комиссии на втором этапе Конкурса принимает итоговые протоколы районных конкурсных комиссий и заявки победителей первого этапа Конкурса в сроки, установленные пунктом 2.7. настоящего Положения.

3.10. Конкурсные работы оцениваются Комиссией по критериям, установленным в пункте 2.10. настоящего Положения.

3.11. Победители в номинациях определяются по количеству баллов. Расчет баллов проводится на основании критериев, установленных в пункте 2.10. настоящего Положения.

Максимальное количество баллов, которое может быть выставлено членом Комиссии, районной конкурсной комиссии по каждому критерию, составляет 10 баллов.

Подсчет баллов ведут председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии, районной конкурсной комиссии.

3.12. По наибольшему количеству баллов второго этапа Комиссия

определяет 1, 2, 3 места в каждой номинации.

3.13. При равном количестве набранных баллов право решающего голоса имеет Председатель Комиссии, районной конкурсной комиссии.

3.14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, члена районной конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при подведении итогов Конкурса, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии, районной конкурсной комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

3.15. Информация о наличии у члена Комиссии, районной конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах Конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии, районной конкурсной комиссии в ее работе, а также решения, принятые Комиссией, районной конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Комиссии, районной конкурсной комиссии.

3.16. Результаты второго этапа Конкурса оформляются итоговым протоколом, который подписывается Председателем, его заместителем, секретарем и членами конкурсной Комиссии, принявшими участие в заседании.

3.17. По итогам второго этапа Конкурса проводится награждение победителей в торжественной обстановке. Победители награждаются дипломами и денежными премиями по семи номинациям:

1 место – 50000 рублей;

2 место – 35000 рублей;

3 место – 25000 рублей.

Итого: 110000 рублей x 7 номинаций = 770000 рублей.

3.18. Денежная премия перечисляется в безналичном порядке руководителю организации, занявшей призовое место.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от 13.12.2024г. № 2130

СОСТАВ

Комиссии по проведению конкурса на лучшее праздничное новогоднее оформление фасадов зданий и прилегающей территории организаций сферы торговли, общественного питания, бытового обслуживания и туризма

Кагиргаджиев - председатель комиссии, заместитель главы
Агарагим Администрации городского округа город Уфа
Кагиргаджиевич Республики Башкортостан.

Батталов - заместитель председателя комиссии,
Аскар начальник Управления потребительского
Маратович рынка, туризма и защиты прав потребителей
Администрации городского округа город Уфа
Республики Башкортостан.

Идрисова - секретарь комиссии, и.о. начальника отдела
Ляйсан по развитию туризма Управления
Даньяровна потребительского рынка, туризма и защиты
прав потребителей Администрации городского
округа город Уфа Республики Башкортостан.

Члены комиссии:

Алмаев - директор МБУ «Центр городского дизайна»
Руслан городского округа город Уфа Республики
Рафаилович Башкортостан;

Латыпов - начальник Управления коммунального
Арсен хозяйства и благоустройства Администрации
Марселевич городского округа город Уфа Республики
Башкортостан;

Матвеева - заместитель начальника Управления
Эльвира потребительского рынка, туризма и защиты
Халитовна

прав потребителей Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

Хайруллин
Руслан
Фидаратович

- начальник Главного управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.