



КАРАР

«09» апрель 2025й.

№ 575

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» апреля 2025г.

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления по строительству, ремонту дорог и искусственных сооружений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года №1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 19 октября 2017 года №1451 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержащую указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 19 октября 2016 года №1617 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан, включая подведомственные им казенные учреждения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Управления по строительству, ремонту дорог и искусственных сооружений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 12 декабря 2024 года № 2125 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления по строительству, ремонту дорог и искусственных сооружений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан» признать утратившим силу.

3. Управлению по строительству, ремонту дорог и искусственных сооружений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан обеспечить в течение 7 рабочих дней со дня утверждения настоящего постановления его размещение в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан С.П. Кожевникова.

Глава Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



Р.Р. Мавлисов

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от 09.04.2025 г. № 575

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Управления по строительству, ремонту дорог и
искусственных сооружений Администрации городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

I. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций Управления по строительству, ремонту дорог и искусственных сооружений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Управление).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования закупок Управления.

II. Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления по строительству; ремонту дорог и искусственных сооружений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Нормативные затраты, для которых правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан, включая подведомственные им казенные учреждения, утвержденного постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 19 октября 2016 года № 1617 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан, включая подведомственные им казенные учреждения», установлен порядок расчета

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи,

используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$N_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imr} \times S_{imr} \times P_{imr} \times N_{imr} + \sum_{j=1}^m Q_{jmi} \times S_{jmi} \times P_{jmi} \times N_{jmi}$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

Q_{imr} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

S_{imr} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

P_{imr} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

N_{imr} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

Q_{jmi} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

S_{jmi} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

P_{jmi} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

N_{jmi} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{сот}$) определяются по

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}},$$

формуле:

где:

$Q_{i\text{сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденных настоящим Постановлением (далее - нормативы субъектов нормирования), с учетом нормативов обеспечения функций главных распорядителей бюджетных средств органов городского округа город Уфа Республики Башкортостан, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i\text{сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$N_{i\text{сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{ин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ин}} \times P_{i\text{ин}} \times N_{i\text{ин}},$$

где:

$Q_{i\text{ин}}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{i\text{ин}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{i\text{ин}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

5. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{ипл}},$$

где:

$P_{g\text{ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и

нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j_{мл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

6. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{дпо}} \times P_{i_{дпо}},$$

где:

$Q_{i_{дпо}}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i_{дпо}}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{п}} \times P_{i_{п}},$$

где:

$Q_{i_{п}}$ - планируемое количество i-х почтовых отправок в год;

$P_{i_{п}}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

9. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 года № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений», порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, утвержденных Указом Президента Республики Башкортостан от 3 ноября 2010 г. №УП-638 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Башкортостан», нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

10. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 года № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений», порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, утвержденных Указом Президента Республики Башкортостан

от 3 ноября 2010 года №УП-638 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Башкортостан», нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на аренду помещений и оборудования

11. Затраты на аренду помещений ($Z_{ан}$) определяются по формуле:

$$Z_{ан} = \sum_{i=1}^n Ч_{iан} \times S \times P_{iан} \times N_{iан},$$

где:

$Ч_{iан}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;
 S - площадь, установленная в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. N 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений";

$P_{iан}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{iан}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

Затраты на приобретение основных средств

12. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб},$$

где:

$Q_{i пмеб}$ - количество i -х предметов мебели;

$P_{i пмеб}$ - цена i -го предмета мебели.

Затраты на приобретение материальных запасов

13. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпр} \times P_{jпр},$$

где:

$Q_{iб}$ - количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{jпр}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпр}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

14. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i\ хп} \times Q_{i\ хп},$$

где:

$P_{i\ хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;
 $Q_{i\ хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

Нормативные затраты, для которых правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан, включая подведомственные им казенные учреждения, утвержденного постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 19 октября 2016 года №1617, не установлен порядок расчета

15. Затраты на оплату типографских работ и услуг (Z_r), определяются по формуле:

$$Z_r = Z_{ср} + Z_{п},$$

где:

$Z_{ср}$ - затраты на сканирование и распечатку;
 $Z_{п}$ - затраты на переплет.

16. Затраты на приобретение канцелярских и прочих принадлежностей в расчете на одного работника ($Z_{кппр}$) определяются по формуле:

$$Z_{кппр} = \sum_{i=1}^n N_{i\ кппр} \times Ч_{оп} \times P_{i\ кппр},$$

где:

$N_{i\ кппр}$ - количество i -го предмета канцелярских и прочих принадлежностей в расчете на основного работника;
 $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников;
 $P_{i\ кппр}$ - цена i -го предмета канцелярских и прочих принадлежностей.

17. Затраты на приобретение канцелярских и прочих принадлежностей на учреждение ($Z_{кппу}$) определяются по формуле:

$$Z_{кппу} = \sum_{j=1}^n N_{j\ кппу} \times P_{j\ кппу},$$

где:

$N_{икпу}$ - количество i -го предмета канцелярских и прочих принадлежностей;

$P_{икпу}$ - цена i -го предмета канцелярских и прочих принадлежностей.

18. Затраты на приобретение материальных запасов ($Z_{мз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{мз}} \times P_{i_{мз}},$$

где:

$Q_{i_{мз}}$ - количество i -й материальных запасов;

$P_{i_{мз}}$ - цена 1 i -й материальных запасов.

**III. Нормативные затраты на обеспечение функций
Управления по строительству, ремонту дорог и искусственных сооружений
Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

Состав, количество и объем товаров, работ и услуг может отличаться от приведенных ниже в зависимости от решаемых Управлением по строительству, ремонту дорог и искусственных сооружений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Управление) задач. Нормативы стоимостных характеристик могут применяться с учетом индекса потребительских цен. При этом закупка товаров, работ, услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

1. Нормативные затраты на абонентскую плату

№ п/п	Наименование	Предельное количество абонентских номеров, ед.	Количество месяцев предоставления, ед.	Предельная ежемесячная стоимость услуги на 1 абонентский номер, руб.
1.	Абонентская плата	15	12	Определяется оператором связи в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» и Прейскурантом цен

2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений.

№ п/п	Наименование	Предельное количество абонентских номеров, ед.	Количество месяцев предоставления, ед.	Предельная ежемесячная стоимость услуги на 1 абонентский номер, руб.
1.	Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений	15	12	Определяется оператором связи в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» и Прейскурантом цен, но не более 100

3. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи.

№ п/п	Должность	Норматив количества SIM-карт	Количество месяцев предоставления услуги	Предельная ежемесячная стоимость услуги на 1 абонентский номер, руб.
1.	Начальник управления	Не более 1 единицы в расчете на одну должность муниципальной службы	12	350,00
2.	Заместитель начальника – главный инженер, заместитель начальника, заместитель начальника, начальник отдела капитального строительства	Не более 1 единицы в расчете на одну должность муниципальной службы	12	450,00

4. Нормативные затраты на сеть «Интернет»

№ п/п	Наименование	Предельная цена обслуживания, в месяц, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Предельная стоимость затрат в год, руб.
1.	Предоставление доступа в сеть «Интернет»	4 170,00	12	50 040,00

5. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество месяцев предоставления, ед.	Предельная стоимость затрат в год, руб.
1.	Обслуживание и сопровождение программных продуктов «1С: Предприятие»	12	192 000,00
2.	Предоставление права использования абонентского обслуживания программного обеспечения (Система «Контур Экстерн»)	12	11 240,00
3.	Право использования Сервиса «Профессиональный доступ»	12	5 760,00

6. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование	Предельное количество, ед.	Предельная стоимость 1 отправления, руб.	Предельная стоимость в год, руб.
1.	Прием, обработка, пересылка и выдача всех видов внутренних почтовых отправлений	По производственной необходимости	Определяется тарифами оператора почтовой связи	49 521,80
2.	Приобретение маркированной продукции			25 000,00

7. Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Наименование	Предельное количество работников	Предельная стоимость затрат в год, руб.
1.	Профессиональная переподготовка и повышение квалификации	По мере необходимости, согласно штатному расписанию	214 000,00

8. Нормативные затраты, связанные с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников

№ п/п	Наименование	Предельная цена, рублей
1.	Проезд при служебных командировках	Определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 года № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений», порядком и условиями командирования государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, утвержденных Указом Президента Республики Башкортостан от 3 ноября 2010 г. № УП-638 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Башкортостан», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления
2.	Найм служебного жилого помещения	

9. Нормативные затраты на аренду помещений

№ п/п	Наименование	Площадь занимаемых помещений, м2	Количество месяцев аренды	Предельная стоимость в год, руб.
1.	Аренда помещений	522,6	12	845 692,63

10. Нормативные затраты на приобретение мебели, бытовой техники и прочих основных средств

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Предельная стоимость в год, руб.	Категория и группы должностей
1.	Вешалка напольная	шт.	4	16 332,00	Все категории должностей
2.	Микроволновая печь	шт.	1 (по требованию)	12 000,00	Главная, ведущая должности муниципальной службы
3.	Стеллаж деревянный	шт.	5 (по требованию)	28 000,00	Все категории должностей
4.	Стеллаж металлический	шт.	15	152 810,00	Все категории должностей
5.	Стремянка	шт.	1 (по требованию)	14 100,00	Все категории должностей
6.	Холодильник	шт.	1 (по требованию)	14 233,00	Главная, ведущая должности муниципальной службы
7.	Чайник	шт.	4	20 811,00	Все категории должностей
8.	Часы настенные	шт.	4	4 512,00	Все категории должностей
9.	Шкаф архивный	шт.	4	55 392,00	Все категории должностей

11. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Предельная стоимость затрат в год, руб.
1.	Бланк письма	По мере необходимости	24 556,00
2.	Бланк приказа	По мере необходимости	

12. Нормативные затраты на приобретение канцелярских и прочих принадлежностей (на одного работника)

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельное количество на 1 работника	Периодичность выдачи	Предельная стоимость за ед., руб. (в рамках лимитов соответствующих КБК текущего года)
1.	Антистеплер	шт.	1	По мере необходимости	100,00
2.	Бизнес-тетрадь	шт.	1	По мере необходимости	160,00
3.	Блок для записей	шт.	6	По мере необходимости	106,00
4.	Блок самоклеящийся (с клеевым краем)	шт.	8	По мере необходимости	90,00
5.	Блокнот	шт.	1	По мере необходимости	220,00
6.	Бумага формата А3	пач.	1	По мере необходимости	900,00
7.	Бумага формата А4	пач.	60	По мере необходимости	500,00
8.	Грифель для механического карандаша	уп.	4	По мере необходимости	100,00
9.	Доска-планшет	шт.	1	По мере необходимости	250,00
10.	Дырокол	шт.	1	По мере необходимости	600,00
11.	Ежедневник недатированный	шт.	1	По мере необходимости	600,00
12.	Зажим для бумаг, 12шт., 15 мм	уп.	4	По мере необходимости	60,00

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельное количество на 1 работника	Периодичность выдачи	Предельная стоимость за ед., руб. (в рамках лимитов соответствующих КБК текущего года)
13.	Зажим для бумаг, 12шт., 19 мм	уп.	4	По мере необходимости	90,00
14.	Зажим для бумаг, 12шт., 25 мм	уп.	4	По мере необходимости	120,00
15.	Зажим для бумаг, 12шт., 32 мм	уп.	4	По мере необходимости	160,00
16.	Зажим для бумаг, 12шт., 41 мм	уп.	4	По мере необходимости	250,00
17.	Зажим для бумаг, 12шт., 51 мм	уп.	4	По мере необходимости	400,00
18.	Закладки пластиковые с клеевым краем	уп.	8	По мере необходимости	160,00
19.	Карандаш механический	шт.	2	По мере необходимости	100,00
20.	Карандаш черниграфитный	шт.	8	По мере необходимости	30,00
21.	Клей ПВА	шт.	1	По мере необходимости	80,00
22.	Клей-карандаш	шт.	2	По мере необходимости	110,00
23.	Клейкая лента канцелярская (скотч)	шт.	2	По мере необходимости	50,00
24.	Клейкая лента упаковочная (скотч)	шт.	1	По мере необходимости	150,00
26.	Кнопки - гвоздики силовые (50 шт.)	уп.	1	По мере необходимости	80,00

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельное количество на 1 работника	Периодичность выдачи	Предельная стоимость за ед., руб. (в рамках лимитов соответствующих КБК текущего года)
25.	Корзина для мусора	шт.	1	По мере необходимости	250,00
27.	Корректирующая лента	шт.	2	По мере необходимости	180,00
28.	Ластик	шт.	1	По мере необходимости	50,00
29.	Линейка	шт.	1	По мере необходимости	100,00
30.	Лоток вертикальный (4 секции)	шт.	1	По мере необходимости	820,00
31.	Лоток горизонтальный (3 секции)	шт.	1	По мере необходимости	1 000,00
32.	Маркер перманентный, черный	шт.	1	По мере необходимости	80,00
33.	Набор текстовыделителей	уп.	1	По мере необходимости	320,00
34.	Нож канцелярский	шт.	1	По мере необходимости	200,00
35.	Ножницы	шт.	1	По мере необходимости	200,00
36.	Папка для бумаг с завязками картонная мелованная	шт.	20	По мере необходимости	30,00
37.	Папка на резинках	шт.	2	По мере необходимости	150,00

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельное количество на 1 работника	Периодичность выдачи	Предельная стоимость за ед., руб. (в рамках лимитов соответствующих КБК текущего года)
38.	Папка с пластиковым скоросшивателем	шт.	2	По мере необходимости	300,00
39.	Папка с файлами	шт.	2	По мере необходимости	300,00
40.	Папка-регистратор с арочным механизмом, 50 мм	шт.	10	По мере необходимости	330,00
41.	Папка-регистратор с арочным механизмом, 80 мм	шт.	10	По мере необходимости	400,00
42.	Планинг настольный (главная, ведущая должности муниципальной службы)	шт.	2	По мере необходимости	700,00
43.	Подставка для бумажного блока	шт.	1	По мере необходимости	70,00
44.	Подставка-органайзер	шт.	1	По мере необходимости	400,00
45.	Разделитель пластиковый А4 (12 листов)	шт.	4	По мере необходимости	300,00
46.	Ручка гелиевая синяя	шт.	1	По мере необходимости	70,00
47.	Ручка гелиевая чёрная	шт.	1	По мере необходимости	60,00
48.	Ручка шариковая	шт.	8	По мере необходимости	70,00

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельное количество на 1 работника	Периодичность выдачи	Предельная стоимость за ед., руб. (в рамках лимитов соответствующих КБК текущего года)
49.	Ручка шариковая автоматическая	шт.	2	По мере необходимости	80,00
50.	Ручка-корректор	шт.	2	По мере необходимости	120,00
51.	Скобы №10	уп.	12	По мере необходимости	50,00
52.	Скобы №24	уп.	8	По мере необходимости	80,00
53.	Скоросшиватель пластиковый	шт.	20	По мере необходимости	50,00
54.	Скрепки большие 50 мм	уп.	2	По мере необходимости	130,00
55.	Скрепки маленькие 28 мм	уп.	4	По мере необходимости	120,00
56.	Степлер размер скоб №10	шт.	1	По мере необходимости	300,00
57.	Степлер размер скоб №24	шт.	1	По мере необходимости	320,00
58.	Точилка для карандашей	шт.	1	По мере необходимости	50,00
59.	Файл-вкладыш (100 шт.)	уп.	2	По мере необходимости	450,00

13. Нормативные затраты на приобретение канцелярских и прочих принадлежностей (на учреждение)

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество в год на учреждение	Периодичность выдачи	Предельная стоимость за ед., руб. (в рамках лимитов соответствующих КБК текущего года)
1.	Батарейки пальчиковые, мизинчиковые	уп.	10	По мере необходимости	500,00
2.	Датер автоматический	шт.	1	По мере необходимости	500,00
3.	Диски CD-R	уп.	3	По мере необходимости	1 700,00
4.	Диски DVD-R	уп.	3	По мере необходимости	2 000,00
5.	Книга учета	шт.	7	По мере необходимости	300,00
6.	Конверт почтовый С5	шт.	200	По мере необходимости	30,00
7.	Конверт почтовый С4	шт.	400	По мере необходимости	30,00
8.	Конверт-пакеты	шт.	100	По мере необходимости	20,00
9.	Короб архивный	шт.	20	По мере необходимости	150,00
10.	Краска штемпельная	шт.	4	По мере необходимости	260,00
11.	Подушка штемпельная сменная	шт.	4	По мере необходимости	500,00
12.	Ручка шариковая на подставке на липучке	шт.	2	По мере необходимости	400,00

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество в год на учреждение	Периодичность выдачи	Предельная стоимость за ед., руб. (в рамках лимитов соответствующих КБК текущего года)
13.	Салфетки для чистки оргтехники	шт.	10	По мере необходимости	300,00
14.	Сетевой фильтр, 6 розеток	шт.	6	По мере необходимости	1 970,00
15.	Сетевой фильтр, 8 розеток	шт.	4	По мере необходимости	3 220,00
16.	Термообложки пластиковые комбинированные А4, размер 190	шт.	44	По мере необходимости	252,00
17.	Термообложки пластиковые комбинированные А4, размер 280	шт.	24	По мере необходимости	282,00
18.	Термообложки пластиковые комбинированные А4, размер 340	шт.	24	По мере необходимости	282,00

14. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество, ед.	Предельная стоимость затрат в год, руб.
1.	Вентилятор вытяжной	шт.	По мере необходимости	3 020,00
2.	Розетка двойная	шт.	По мере необходимости	2 350,00

15. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество в год на учреждение	Предельная стоимость затрат в год, руб.
1.	Полотенца бумажные рулонные	уп.	3	6 760,00
2.	Бумага туалетная рулонная	уп.	8	13 472,00
3.	Губки для посуды	уп.	2	360,00
4.	Освежитель воздуха	шт.	6	1 680,00
5.	Перчатки латексные, размер S	пар.	2	540,00
6.	Перчатки латексные, размер M	пар.	2	560,00
7.	Салфетки хозяйственные	уп.	4	812,00
8.	Средство для мытья посуды	шт.	3	1 200,00

16. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг

№ п/п	Наименование услуги	Предельная стоимость затрат в год, руб.
1.	Типографские работы и услуги	200 000,00