

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
ӨФӨ КАЛАҢЫ  
КАЛА ОКРУГЫ  
ХАКИМИӘТЕ



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД УФА  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

КАРАР

«21» финуар 2020г.

№ 54

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» января 2020г.

О внесении изменений в Положение о порядке выделения средств резервного фонда Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утвержденное постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 10 марта 2017 года № 270 «Об утверждении Положения о порядке выделения средств резервного фонда Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 13 февраля 2012 года № 261 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан», с целью усовершенствования системы расходования средств из резервного фонда Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в «Положение о порядке выделения средств

резервного фонда Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан» заменив слово «Положение» на слово «Правила».

2. Внести изменения в Правила порядка выделения средств резервного фонда Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утвержденные постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 10 марта 2017 года № 270 «Об утверждении Положения о порядке выделения средств резервного фонда Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», изложив их в редакции согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан С.С. Хусаинова.

Глава Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан



У.М. Мустафин

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
№ 54 от 21.01.2020 г.

Правила  
порядка выделения средств резервного фонда Администрации  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан  
для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

1. Настоящие Правила порядка выделения средств резервного фонда Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Администрация) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - Правила) устанавливают порядок выделения бюджетных ассигнований и использования средств резервного фонда Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - резервный фонд).

2. Бюджетные ассигнования из резервного фонда выделяются главным распорядителям средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций, а также происшествий природного и (или) техногенного характера, приведших к невозможности временного пребывания в местах постоянного проживания, без введения режима предупреждения или чрезвычайной ситуации (далее - иные происшествия):

а) проведение аварийно-спасательных работ по перечню согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

б) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по перечню согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

в) развертывание и содержание в течение необходимого срока (не более 6 месяцев) пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан (из расчета за временное размещение - до 550 рублей на человека в сутки, за питание - до 250 рублей на человека в сутки);

г) оказание гражданам единовременной материальной помощи;

д) оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости;

е) покрытие расходов на приобретение товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2013 года № 1765-р «Об утверждении Перечня товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи

либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера);

ж) оплата расходов по перевозке населения в зонах затопления (подтопления) средствами повышенной проходимости, по обустройству насыпных дамб в зонах затопления (подтопления), по первоочередному жизнеобеспечению и проведению иных работ по защите населения и территорий в период паводка и весеннего половодья (по факту выполненных работ);

з) покрытие расходов по жизнеобеспечению и коммунально-бытовым услугам, при угрозе, возникновении чрезвычайных ситуаций и иных происшествий эвакуированного населения до момента возвращения (переселения) в места постоянного проживания;

и) покрытие расходов по коммунально-бытовым услугам населения городского округа город Уфа Республики Башкортостан, размещенного в пункте длительного проживания постоянного действия - Чрезвычайном фонде г. Уфы, отселенного из зоны поражающих факторов (пожар, наводнение, половодье (паводок) и т.п.) в первые три месяца проживания.

3. Выплаты гражданам, предусмотренные подпунктом «г» пункта 2 настоящих Правил, производятся независимо от страховых выплат, осуществляемых им страховщиками по заключенным договорам страхования. Размер выплат определяется распорядительным документом Администрации.

4. Выплаты, предусмотренные подпунктами «з», «и» пункта 2 настоящих Правил, производятся через структурное подразделение Администрации, уполномоченное на осуществление деятельности по осуществлению прав владения, пользования и распоряжения имуществом, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

5. Резервный фонд не предназначен для возмещения ущерба и издержек упущенной выгоды.

6. Организации всех форм собственности участвуют в непосредственной ликвидации чрезвычайных ситуаций за счет собственных средств.

7. При недостаточности собственных средств привлеченные структурные и территориальные подразделения Администрации (далее - заявители) не позднее одного месяца со дня возникновения чрезвычайной ситуации или иного происшествия обращаются в Администрацию с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, произошедших на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан (муниципального характера и местного уровня реагирования). Срок обращения не распространяется на случаи жизнеобеспечения, в том числе жильем и коммунально-бытовыми услугами эвакуированного населения, возвращение которого в места постоянного проживания невозможно. Такое обращение делается по факту выявления расходов.

8. К обращению прилагаются обоснования предполагаемых расходов с указанием данных о количестве людей, погибших или получивших ущерб (вред), причиненный их здоровью, размере материального ущерба и объемах финансирования, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайной ситуации.

9. Рассмотрение вопросов, в том числе представленных материалов заявителя, о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда осуществляется по поручению главы Администрации:

а) по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «а» - «в», «е» пункта 2 настоящих Правил, комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Комиссия), другими органами и организациями в срок, установленный в поручении, или в месячный срок со дня подписания поручения, если в поручении срок не указан;

б) по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «г», «д» пункта 2 настоящих Правил, Комиссией, другими органами и организациями в срок, установленный в поручении, или в 10-дневный срок со дня подписания поручения, если в поручении срок не указан;

в) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «з» пункта 2 настоящих Правил, Комиссией, Администрацией района городского округа город Уфа Республики Башкортостан, на территории которого произошло чрезвычайное происшествие природного и (или) техногенного характера и иных происшествий, в течение всего необходимого периода;

г) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «и» пункта 2 настоящих Правил, Комиссией, МБУ «Управление гражданской защиты» городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в течение всего необходимого периода.

10. В ходе рассмотрения вопросов о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда заявитель уточняет необходимую информацию и готовит соответствующие документы.

11. На основании решения (распоряжения) Комиссии, других уполномоченных органов, Финансовое управление Администрации готовит проект постановления Администрации о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда в течение 5 рабочих дней.

12. В постановлении Администрации о выделении средств из резервного фонда указываются общий размер ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям. Использование средств на цели, не предусмотренные постановлением, не допускается.

13. Комиссии по обследованию объектов и жилых домов, оценке ущерба и по иным вопросам создаются комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Комиссия района).

14. Для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных

ассигнований из резервного фонда подготавливаются следующие документы:

14.1. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 2 настоящих Правил, заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ согласно приложениям № 3, № 3а (в зависимости от заявителя) к настоящим Правилам.

14.2. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 2 настоящих Правил, заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ согласно приложениям № 4, № 4а к настоящим Правилам.

14.3. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом «в» пункта 2 настоящих Правил:

14.3.1. Решение Комиссии (Комиссии района или организации).

14.3.2. Список граждан, находящихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам.

14.3.3. Сводные данные о количестве граждан, находящихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, и необходимых бюджетных ассигнованиях согласно приложению № 6 к настоящим Правилам.

14.3.4. Пояснительная записка об объемах выполненных работ и их результатах с обоснованием необходимости предполагаемых (возмещаемых) расходов.

14.4. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом «г» пункта 2 настоящих Правил:

14.4.1. Заявление об оказании гражданам единовременной материальной помощи согласно приложению № 8 к настоящим Правилам.

14.4.2. Список граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, согласно приложению № 9 к настоящим Правилам.

14.4.3. Сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, и необходимых бюджетных ассигнованиях согласно приложению № 10 к настоящим Правилам.

14.4.4. Решение Комиссии (Комиссии районов).

14.4.5. Пояснительная записка с указанием масштабов и обстоятельств происшествия, в результате которого необходимо оказание единовременной материальной помощи гражданам.

14.5. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом «д» пункта 2 настоящим Правилам:

14.5.1. Заявление об оказании гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, предусмотренное приложением № 11 к настоящим Правилам.

14.5.2. Список граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, согласно

приложению № 12 к настоящим Правилам.

14.5.3. Сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества (имущества первой необходимости), и необходимых бюджетных ассигнованиях, предусмотренные приложением № 13 к настоящим Правилам.

14.5.4. Решение Комиссии (Комиссии районов).

14.5.5. Пояснительная записка уполномоченного лица Администрации с указанием масштабов и обстоятельств происшествия, в результате которого необходимо оказание финансовой помощи гражданам в связи с утратой имущества; к пояснительной записке прилагаются акты обследования объектов (жилых домов), поврежденных или разрушенных в результате происшествия, по форме согласно приложению № 16 к настоящим Правилам.

14.6. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил:

14.6.1. Заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение расходов на приобретение товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, согласно приложениям № 14, № 14а к настоящим Правилам.

14.6.2. Пояснительная записка об оказании гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций с обоснованием необходимости предполагаемых (возмещаемых) расходов.

14.7. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом «ж» пункта 2 настоящих Правил:

14.7.1. Заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение расходов на выполнение работ по защите населения и территорий в период паводка и весеннего половодья согласно приложению № 15, № 15а к настоящим Правилам.

14.7.2. Пояснительная записка об объемах выполненных работ и их результатах с обоснованием необходимости предполагаемых (возмещаемых) расходов.

14.8. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом «з» пункта 2 настоящих Правил:

14.8.1. Заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение мероприятий по жизнеобеспечению эвакуированного (вывезенного) населения согласно приложению № 7 к настоящим Правилам.

14.8.2. Пояснительная записка об объемах расходов по жизнеобеспечению.

14.8.3. Расчеты предоставленных коммунально-бытовых услуг.

14.9. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом «и» пункта 2 настоящих Правил:

14.9.1. Заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение мероприятий по жизнеобеспечению эвакуированного (вывезенного) населения согласно приложению № 7а к

настоящим Правилам.

14.9.2. Пояснительная записка об объемах расходов по жизнеобеспечению.

14.9.3. Расчеты предоставленных коммунально-бытовых услуг.

15. Документы, предусмотренные пунктом 14, оформляются в двух экземплярах с приложением копий документов, направляются и хранятся в Муниципальном бюджетном учреждении «Управление гражданской защиты» городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

16. В случае необходимости к пояснительной записке прилагаются фото- и видеоматериалы.

17. При возникновении чрезвычайной ситуации или иного происшествия в результате природного явления (наводнение, ураган, и другие) дополнительно представляется справка из ФГБУ «Башкирское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды».

18. Вопрос о выделении средств из резервного фонда не рассматривается в случае предоставления неполного комплекта обосновывающих документов.

19. Финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2 настоящего Регламента, проведенных в сроки, превышающие 6 месяцев, осуществляется за счет бюджетных ассигнований из резервного фонда на основании отдельных распорядительных документов Администрации. Проект постановления готовится Финансовым управлением Администрации на основании решений Комиссии города.

20. Бюджетные ассигнования резервного фонда на основании постановления Администрации в установленном порядке перечисляются главному распорядителю бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

21. Учет средств, выделенных из резервного фонда, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

22. Заявители в течение месяца с момента поступления бюджетных ассигнований представляют в Администрацию отчет об использовании средств, выделенных из резервного фонда, по форме согласно приложению № 17 к настоящим Правилам, а также необходимые обосновывающие документы. Заявители представляют отчеты об использовании средств, выделенных из резервного фонда, ежемесячно до полного освоения бюджетных ассигнований.

23. В случае утраты потребности в бюджетных ассигнованиях из резервного фонда они подлежат возврату в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

24. Заявители несут ответственность за нецелевое использование средств, выделенных из резервного фонда, своевременность и полноту предоставления отчетов по использованию указанных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан



А.М. Бакиева

Приложение № 1  
к Правилам порядка выделения  
средств резервного фонда  
Администрации городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан  
для предупреждения и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций

Перечень  
аварийно-спасательных работ  
(при ликвидации чрезвычайной ситуации или иного происшествия)

1. Определение границ зоны чрезвычайной ситуации.
2. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
3. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
4. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.
5. Защита пострадавших от поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
6. Оказание пострадавшим первой медицинской помощи.
7. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
8. Обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации чрезвычайной ситуации.
9. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации или иного происшествия (из зоны поражающих факторов) и его возвращение в места постоянного проживания, в том числе обеспечение перевозки, временного размещения и организации питания, первоочередного жизнеобеспечения.
10. Выполнение работ по защите населения и территорий при угрозе и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций или иных происшествий (зона поражающих факторов) и его возвращение в места постоянного проживания (при возможности такого возвращения) с обеспечением перевозки, первоочередного жизнеобеспечения, в том числе: медицинского обеспечения; обеспечения водой; организацией питания; предметами первой необходимости; обеспечение жильем; коммунально-бытовыми услугами эвакуированного, по решению Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, населения с мест постоянного проживания граждан: в пунктах временного размещения (не более 6-и месяцев); в других помещениях, соответствующих условиям длительного проживания, а также в постоянно действующем пункте длительного проживания постоянного действия - Чрезвычайном фонде г. Уфы (более 6-и месяцев).
11. Жизнеобеспечение размещенного населения, вывезенного из зоны поражающих факторов (пожар, наводнение, половодье (паводок) и т.п.), в пункте длительного проживания - Чрезвычайном фонде г. Уфы, в первые три месяца проживания.

Приложение № 2  
к Правилам порядка выделения  
средств резервного фонда  
Администрации городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан  
для предупреждения и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций

Перечень  
неотложных аварийно-восстановительных работ  
(при локализации и ликвидации чрезвычайной ситуации  
и иного происшествия)

1. Устройство и возведение временных сооружений для защиты территорий и объектов, их разборка и демонтаж.
2. Устройство временных сооружений для отвода водных, селевых, оползневых и других масс, разборка и демонтаж этих сооружений.
3. Устройство временных переправ, проездов и проходов, подготовка путей экстренной эвакуации.
4. Восстановление по временной схеме объектов транспортной, коммунальной и инженерной инфраструктуры, промышленности, связи и сельского хозяйства.
5. Подготовка объектов к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).
6. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально-значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в муниципальной собственности (за исключением работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет расходов инвестиционного характера, а также работ, связанных с внутренней отделкой помещений).
7. Санитарная очистка (обработка) территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.
8. Выполнение работ по защите населения и территорий, первоочередному жизнеобеспечению населения, в том числе медицинскому обеспечению, обеспечению водой, организацией питания, обеспечению жильем, коммунально-бытовыми услугами и предметами первой необходимости при угрозе, возникновении чрезвычайных ситуаций и иных происшествий, в том числе в период паводка и весеннего половодья.

Приложение № 3  
к Правилам порядка выделения  
средств резервного фонда  
Администрации городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан  
для предупреждения и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций

СОГЛАСОВАНО  
Начальник МБУ «Управления  
гражданской защиты»  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации \_\_\_\_\_  
района городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Заявка  
о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое  
обеспечение проведения аварийно-спасательных работ

\_\_\_\_\_  
(наименование чрезвычайной ситуации)

Виды работ	Стоимость работ, тыс. рублей	Потребность в бюджетных ассигнованиях за счет резервного фонда Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, тыс. рублей
Итого		

Всего по заявке за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Начальник отдела Финансового управления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан по \_\_\_\_\_ району.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Начальник Управления гражданской защиты по \_\_\_\_\_ району  
МБУ «Управление гражданской защиты» городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Примечание: к настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

1. Пояснительная записка об объемах выполненных аварийно-спасательных работ и их результатах с обоснованием необходимости предполагаемых (возмещаемых) расходов.

2. Договоры между Администрацией района городского округа город Уфа Республики Башкортостан и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ.

3. Акты выполненных аварийно-спасательных работ по договорам.

4. Первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ.

5. Решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

6. Другие документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района городского округа город Уфа Республики Башкортостан).

Приложение № 3а  
к Правилам порядка выделения  
средств резервного фонда  
Администрации городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан  
для предупреждения и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций

СОГЛАСОВАНО

Начальник МБУ «Управления  
гражданской защиты»  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель отраслевого  
структурного подразделения  
Администрации городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан  
(или муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Заявка

о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое  
обеспечение проведения аварийно-спасательных работ

\_\_\_\_\_  
(наименование чрезвычайной ситуации)

Свободный остаток денежных средств бюджета заявителя  
\_\_\_\_\_ тыс. рублей по состоянию на \_\_\_\_\_.  
(дата)

Виды работ	Стоимость работ, тыс. рублей	Потребность в бюджетных ассигнованиях за счет резервного фонда Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, тыс. рублей
Итого		

Всего по заявке за счет бюджетных ассигнований резервного фонда  
Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан  
\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Руководитель финансового органа заявителя  
(или представитель Финансового управления Администрации городского  
округа город Уфа Республики Башкортостан) \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Примечание.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

1. Пояснительная записка об объемах выполненных аварийно-спасательных работ и их результатах с обоснованием необходимости предполагаемых (возмещаемых) расходов.

2. Договоры между структурным подразделением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (муниципальным учреждением) и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ.

3. Акты выполненных аварийно-спасательных работ по договорам.

4. Первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ.

5. Решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

6. Другие документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа город Уфа Республики Башкортостан).

Приложение № 4  
к Правилам порядка выделения  
средств резервного фонда  
Администрации городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан  
для предупреждения и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций

СОГЛАСОВАНО  
Начальник МБУ «Управления  
гражданской защиты»  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации \_\_\_\_\_  
района городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Заявка  
о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое  
обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных  
работ

\_\_\_\_\_  
(наименование чрезвычайной ситуации)

Виды работ	Количество поврежденных объектов, единиц	Стоимость работ, тыс. рублей	Потребность в бюджетных ассигнованиях за счет резервного фонда Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, тыс. рублей
Итого			

Начальник отдела Финансового управления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан по \_\_\_\_\_ району.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Начальник Управления гражданской защиты по \_\_\_\_\_ району  
МБУ «Управление гражданской защиты» городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Примечание:

К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

1. Пояснительная записка об объемах выполненных неотложных аварийно-восстановительных работ (их результатах) с обоснованием необходимости предполагаемых (возмещаемых) расходов.

2. Акты обследования поврежденных объектов.

3. Сметные расчеты на неотложные аварийно-восстановительные работы.

4. Решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

5. Другие документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района городского округа город Уфа Республики Башкортостан).

Приложение № 4а  
к Правилам порядка выделения  
средств резервного фонда  
Администрации городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан  
для предупреждения и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций

СОГЛАСОВАНО  
Начальник МБУ «Управления  
гражданской защиты»  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель отраслевого  
структурного подразделения  
Администрации городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан  
(или муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Заявка  
о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение  
проведения неотложных аварийно-восстановительных работ

\_\_\_\_\_  
(наименование чрезвычайной ситуации)

Свободный остаток денежных средств бюджета заявителя \_\_\_\_\_  
тыс. рублей по состоянию на \_\_\_\_\_  
(дата)

Виды работ	Количество поврежденных объектов, единиц	Стоимость работ, тыс. рублей	Потребность в бюджетных ассигнованиях за счет резервного фонда Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, тыс. рублей
Итого			

Руководитель финансового органа заявителя  
(или представитель Финансового управления Администрации городского  
округа город Уфа Республики Башкортостан)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы) М.П.

Примечание:

К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

1. Пояснительная записка об объемах выполненных неотложных аварийно-восстановительных работ (их результатах) с обоснованием необходимости предполагаемых (возмещаемых) расходов.

2. Акты обследования поврежденного объекта.

3. Сметные расчеты на неотложные аварийно-восстановительные работы.

4. Решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

5. Другие документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа город Уфа Республики Башкортостан).

Приложение № 5  
к Правилам порядка выделения  
средств резервного фонда  
Администрации городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан  
для предупреждения и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации  
района городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан,  
курирующий социальные вопросы

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации \_\_\_\_\_  
района городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

СПИСОК

граждан, находящихся в пункте временного размещения  
и питания для эвакуируемых граждан, расположенном

\_\_\_\_\_  
(адрес расположения пункта)

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) гражданин а	Серия и номер документа, удостоверя ющего личность	Адрес места жительства а (регистра ции)	Дата начала и окончани я размещен ия и питания	Количе ство суток размещ ения и питания	Общая сумма расходов на размещени е и питание, тыс. рублей	Прим ечани е

Руководитель Отдела УФМС России по РБ  
в \_\_\_\_\_ районе г. Уфы \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы) М.П.

Начальник Управления гражданской защиты по \_\_\_\_\_ району  
МБУ «Управление гражданской защиты» городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы) М.П.

Руководитель пункта временного размещения  
и питания для эвакуируемых граждан \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы) М.П.

Приложение № 6  
к Правилам порядка выделения  
средств резервного фонда  
Администрации городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан  
для предупреждения и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций

СОГЛАСОВАНО

Начальник МБУ «Управления  
гражданской защиты»  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации \_\_\_\_\_  
района городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

о количестве граждан, находившихся в пунктах временного  
размещения и питания, и необходимых бюджетных  
ассигнованиях

Наименование пункта временного размещения и питания	Количество размещавшихся и питавшихся граждан	Необходимые бюджетные ассигнования, тыс. рублей
Всего		

Начальник отдела Финансового управления Администрации городского  
округа город Уфа Республики Башкортостан по \_\_\_\_\_ району.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Начальник Управления гражданской защиты по \_\_\_\_\_ району  
МБУ «Управление гражданской защиты» городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Руководитель Отдела УФМС России по РБ

в \_\_\_\_\_ районе г. Уфы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 7  
к Правилам порядка выделения  
средств резервного фонда  
Администрации городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан  
для предупреждения и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций

СОГЛАСОВАНО  
Глава Администрации \_\_\_\_\_  
района городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организации, несущей  
расходы по жизнеобеспечению

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Заявка  
о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое  
обеспечение мероприятий по жизнеобеспечению эвакуированного  
(вывезенного) населения

\_\_\_\_\_  
(наименование угрозы и (или) чрезвычайной ситуации, иного происшествия)

Виды работ	Ф.И.О.	пл., кв. м	кол-во заселенных граждан	Период проживания	Потребность в бюджетных ассигнованиях за счет резервного фонда Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, тыс. рублей
Итого					

Уполномоченный представитель (руководитель структурного подразделения, главный бухгалтер) организации, несущей расходы по жизнеобеспечению \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Примечание: к настоящей заявке прилагаются следующие документы:  
1. Пояснительная записка об объемах расходов по жизнеобеспечению.  
2. Расчеты предоставленных коммунально-бытовых услуг.

Приложение № 7а  
к Правилам порядка выделения  
средств резервного фонда  
Администрации городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан  
для предупреждения и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций

СОГЛАСОВАНО  
Начальник МБУ «Управления  
гражданской защиты»  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организации, несущей  
расходы жизнеобеспечению

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Заявка

о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение  
мероприятий по жизнеобеспечению эвакуированного (вывезенного)  
населения

\_\_\_\_\_  
(наименование угрозы и (или) чрезвычайной ситуации, иного происшествия)

Виды работ	Ф.И.О.	пл., кв. м	кол-во заселенных граждан	Период проживания	Потребность в бюджетных ассигнованиях за счет резервного фонда Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, тыс. рублей
Итого					

Уполномоченный представитель (руководитель структурного подразделения, главный бухгалтер) организации несущей расходы по жизнеобеспечению \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

- Примечание: к настоящей заявке прилагаются следующие документы:
1. Пояснительная записка об объемах расходов по жизнеобеспечению.
  2. Расчеты предоставленных коммунально-бытовых услуг.

Приложение № 8  
к Правилам порядка выделения  
средств резервного фонда  
Администрации городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан  
для предупреждения и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций

Главе Администрации  
\_\_\_\_\_ района  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
И.О. Фамилия

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения, данные  
документа, удостоверяющего личность)

и членов моей семьи в списки на оказание единовременной материальной помощи.

Состав семьи:

1. Жена - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
2. Сын - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
3. Отец - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
4. Мать - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
5. Другие члены семьи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 9  
к Правилам порядка выделения  
средств резервного фонда  
Администрации городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан  
для предупреждения и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник МБУ «Управления  
гражданской защиты»  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава Администрации \_\_\_\_\_  
района городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**СПИСОК**

граждан, нуждающихся в оказании единовременной  
материальной помощи в результате

\_\_\_\_\_  
(наименование чрезвычайной ситуации)

Номер семьи (при наличии нескольких проживающ их семей)	Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) гражданина	Адрес места проживан ия (регистрац ии)	Документ, удостоверяющий личность			Необходи мые бюджетн ые ассигнова ния, тыс. рублей
			вид докуме нта	серия и номер	кем выдан и когда	

Заместитель главы Администрации \_\_\_\_\_ района  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан,  
курирующий социальные вопросы \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы) М.П.

Начальник Управления гражданской защиты по \_\_\_\_\_ району  
МБУ «Управление гражданской защиты» городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы) М.П.

Руководитель Отдела УФМС России по РБ  
в \_\_\_\_\_ районе г. Уфы \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы) М.П.

Приложение № 10  
к Правилам порядка выделения  
средств резервного фонда  
Администрации городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан  
для предупреждения и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций

СОГЛАСОВАНО  
Начальник МБУ «Управления  
гражданской защиты»  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации \_\_\_\_\_  
района городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ  
о количестве граждан, нуждающихся в единовременной  
материальной помощи, и необходимых бюджетных ассигнованиях

Единовременная материальная помощь	
количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования, тыс. рублей

Заместитель главы Администрации \_\_\_\_\_ района  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан,  
курирующий социальные вопросы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Начальник Управления гражданской защиты по \_\_\_\_\_ району  
МБУ «Управление гражданской защиты» городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Руководитель Отдела УФМС России по РБ  
в \_\_\_\_\_ районе г. Уфы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 11  
к Правилам порядка выделения  
средств резервного фонда  
Администрации городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан  
для предупреждения и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций

Главе Администрации  
\_\_\_\_\_ района  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
И.О. Фамилия

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата  
рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

и членов моей семьи в списки на оказание финансовой помощи в связи с  
утратой имущества (имущества первой необходимости), так как дом (жилое  
помещение), в котором проживаю я и члены моей семьи, оказался (оказалось)  
и пострадал (пострадало) в зоне чрезвычайной ситуации, при этом я и члены  
моей семьи утратили полностью (частично) имущество (имущество первой  
необходимости).

Состав семьи:

1. Жена - \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения,  
данные документа, удостоверяющего личность)

2. Сын - \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата  
рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

3. Отец - \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата  
рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

4. Мать - \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата  
рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

5. Другие члены семьи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата  
рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 12  
к Правилам порядка выделения  
средств резервного фонда  
Администрации городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан  
для предупреждения и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций

СОГЛАСОВАНО  
Начальник МБУ «Управления  
гражданской защиты»  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации \_\_\_\_\_  
района городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи  
с утратой ими имущества (имущества первой необходимости) в результате

\_\_\_\_\_  
(наименование чрезвычайной ситуации)

Номер семьи (при наличии нескольких проживающ их семей)	Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) гражданина	Адрес места проживан ия (регистрац ии)	Документ, удостоверяющий личность			Необходи мые бюджетн ые ассигнова ния, тыс. рублей
			вид докуме нта	серия и номер	кем выдан и когда	

Первый заместитель главы Администрации  
\_\_\_\_\_ района городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы) М.П.

Начальник Управления гражданской защиты по \_\_\_\_\_ району МБУ  
«Управление гражданской защиты» городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы) М.П.

Руководитель Отдела УФМС России по РБ  
в \_\_\_\_\_ районе г. Уфы \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы) М.П.

Приложение № 13  
к Правилам порядка выделения  
средств резервного фонда  
Администрации городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан  
для предупреждения и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций

СОГЛАСОВАНО  
Начальник МБУ «Управления  
гражданской защиты»  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации \_\_\_\_\_  
района городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

о количестве граждан, нуждающихся в финансовой помощи  
в связи с утратой ими имущества (имущества первой  
необходимости), и необходимых бюджетных ассигнованиях

Финансовая помощь в связи с частичной утратой имущества (имущества первой необходимости)		Финансовая помощь в связи с полной утратой имущества (имущества первой необходимости)	
количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования, тыс. рублей	количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования, тыс. рублей

Первый заместитель главы Администрации  
\_\_\_\_\_ района городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы) М.П.

Начальник Управления гражданской защиты по \_\_\_\_\_ району  
МБУ «Управление гражданской защиты» городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы) М.П.

Руководитель Отдела УФМС России по РБ  
в \_\_\_\_\_ районе г. Уфы \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы) М.П.

Приложение № 14  
к Правилам порядка выделения  
средств резервного фонда  
Администрации городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан  
для предупреждения и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций

СОГЛАСОВАНО  
Начальник МБУ «Управления  
гражданской защиты»  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации \_\_\_\_\_  
района городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Заявка

о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое  
обеспечение расходов на приобретение товаров, работ, услуг,  
необходимых для оказания гуманитарной помощи либо  
ликвидации последствий чрезвычайной ситуации

\_\_\_\_\_  
(наименование чрезвычайной ситуации)

Виды товаров, работ, услуг	Стоимость товаров, работ, услуг, тыс. рублей	Потребность в бюджетных ассигнованиях за счет резервного фонда Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, тыс. рублей
Итого		

Начальник отдела Финансового управления Администрации городского  
округа город Уфа Республики Башкортостан по \_\_\_\_\_ району.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы) М.П.

Начальник Управления гражданской защиты по \_\_\_\_\_ району  
МБУ «Управление гражданской защиты» городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы) М.П.

Примечание: к настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

1. Договоры между Администрацией района городского округа город Уфа Республики Башкортостан и организацией на поставку товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

2. Первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на приобретение товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

3. Решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

4. Другие документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района городского округа город Уфа Республики Башкортостан).

Приложение № 14а  
к Правилам порядка выделения  
средств резервного фонда  
Администрации городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан  
для предупреждения и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций

СОГЛАСОВАНО  
Начальник МБУ «Управления  
гражданской защиты»  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель отраслевого  
структурного подразделения  
Администрации городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан  
(или муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Заявка

о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое  
обеспечение расходов на приобретение товаров, работ, услуг,  
необходимых для оказания гуманитарной помощи либо  
ликвидации последствий чрезвычайной ситуации

\_\_\_\_\_  
(наименование чрезвычайной ситуации)

Свободный остаток денежных средств бюджета заявителя  
\_\_\_\_\_ тыс. рублей по состоянию на \_\_\_\_\_.  
(дата)

Виды товаров, работ, услуг	Стоимость товаров, работ, услуг, тыс. рублей	Потребность в бюджетных ассигнованиях за счет резервного фонда Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, тыс. рублей
Итого		

Руководитель финансового органа заявителя  
(или представитель Финансового управления Администрации городского  
округа город Уфа Республики Башкортостан) \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы) М.П.

Примечание:

К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

1. Договоры между Администрацией городского округа город Уфа Республики Башкортостан и структурным подразделением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (муниципальным учреждением) на поставку товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

2. Первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на приобретение товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

3. Решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

4. Другие документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа город Уфа Республики Башкортостан).

Приложение № 15  
к Правилам порядка выделения  
средств резервного фонда  
Администрации городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан  
для предупреждения и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций

СОГЛАСОВАНО  
Начальник МБУ «Управления  
гражданской защиты»  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации \_\_\_\_\_  
района городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Заявка .  
о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое  
обеспечение расходов на выполнение работ по защите населения  
и территорий в период паводка и весеннего половодья

Виды расхода в	Стоимость, тыс. рублей	Потребность в бюджетных ассигнованиях за счет резервного фонда Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, тыс. рублей
Итого		

Начальник отдела Финансового управления Администрации городского  
округа город Уфа Республики Башкортостан по \_\_\_\_\_ району.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы) М.П.

Начальник Управления гражданской защиты по \_\_\_\_\_ району  
МБУ «Управление гражданской защиты» городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы) М.П.

Примечание:

К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

1. Сметные расчеты на работы по защите населения и территорий в период паводка и весеннего половодья.

2. Договоры между Администрацией района городского округа город Уфа Республики Башкортостан и организацией о выполнении работ по защите населения и территорий в период паводка и весеннего половодья.

3. Акты выполненных работ по договорам по защите населения и территорий в период паводка и весеннего половодья.

4. Первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на выполнение работ по защите населения и территорий в период паводка и весеннего половодья.

5. Решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

6. Другие документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района городского округа город Уфа Республики Башкортостан).

Приложение № 15а  
к Правилам порядка выделения  
средств резервного фонда  
Администрации городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан  
для предупреждения и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций

СОГЛАСОВАНО  
Начальник МБУ «Управления  
гражданской защиты»  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель структурного  
подразделения Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
(или муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Заявка

о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое  
обеспечение расходов на выполнение работ по защите населения  
и территорий в период паводка и весеннего половодья

Свободный остаток денежных средств бюджета заявителя  
\_\_\_\_\_ тыс. рублей по состоянию на \_\_\_\_\_.  
(дата)

Виды расхода в	Стоимость, тыс. рублей	Потребность в бюджетных ассигнованиях за счет резервного фонда Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, тыс. рублей
Итого		

Руководитель финансового органа заявителя  
(или представитель Финансового управления Администрации городского  
округа город Уфа Республики Башкортостан) \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы) М.П.

Примечание:

К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

1. Сметные расчеты на работы по защите населения и территорий в период паводка и весеннего половодья.

2. Договоры между отраслевым структурным подразделением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (муниципальным учреждением) и организацией о выполнении работ по защите населения и территорий в период паводка и весеннего половодья.

3. Акты выполненных работ по договорам по защите населения и территорий в период паводка и весеннего половодья.

4. Первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на выполнение работ по защите населения и территорий в период паводка и весеннего половодья.

5. Решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

6. Другие документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа город Уфа Республики Башкортостан).

Приложение №16  
к Правилам порядка выделения  
средств резервного фонда  
Администрации городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан  
для предупреждения и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций

СОГЛАСОВАНО  
Начальник Управления гражданской  
защиты по \_\_\_\_\_ району  
МБУ «Управления гражданской защиты»  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации \_\_\_\_\_  
района городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

АКТ  
обследования объекта, поврежденного  
(разрушенного) в результате

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(наименование ЧС или происшествия, дата)

\_\_\_\_\_ (адрес объекта)

Наименование объекта \_\_\_\_\_

Собственник объекта \_\_\_\_\_

Характеристика объекта по конструктивным элементам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость)

Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным  
элементам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (длина, ширина, высота, м, м, м)

Сумма нанесенного ущерба \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 17  
к Правилам порядка выделения  
средств резервного фонда  
Администрации городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан  
для предупреждения и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций

ОТЧЕТ  
об использовании средств, выделенных из резервного фонда  
Администрации городского округа город Уфа Республики  
Башкортостан для предупреждения и ликвидации чрезвычайных  
ситуаций

Форма №2-ЧС по ОКУД _____ по ОКПО		Коды	
(наименование учреждения, предприятия, организации)	Дата		
на 01 _____ 20__ г.	по ОКУД		
Периодичность: месячная, годовая, квартальная	по СОЕИ	0372	0373
Единица измерений: руб./тыс. руб./ (ненужное зачеркнуть)	по КСВР		
Раздел и подраздел _____ (наименование по БК РФ – таблица 4)	по КЦСР		
Целевая статья расходов _____ (наименование по БК РФ – приложение 4)	по КВР		
Вид расходов _____ (наименование по БК РФ – приложение 5)			
	Контрольная сумма		

Наименование показателей	Код строки	Предусмотрено постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан	Выделено средств	Исполнение
Расходы на ликвидацию чрезвычайной ситуации всего, в том числе:	010			
1. проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации	020			

<p>2. проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, агропромышленного комплекса, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации</p>	<p>030</p>			
<p>3. закупка, доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов для жизнеобеспечения пострадавшего населения</p>	<p>040</p>			
<p>4. развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более месяца</p>	<p>050</p>			
<p>5. оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам</p>	<p>060</p>			
<p>6. возмещение расходов, связанных с привлечением в установленном порядке сил и средств Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, МБУ «Управления гражданской защиты» городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а также организаций для проведения экстренных мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации</p>	<p>070</p>			
<p>7. покрытие расходов по жизнеобеспечению населения, в том числе, коммунально-бытовыми услугами, при угрозе, возникновении чрезвычайных ситуаций и иных происшествий, в том числе в период паводка и весеннего половодья</p>	<p>080</p>			