

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕ



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

КАРАР

« 05 » декабрь 2024 й.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 2049

« 05 » декабря 2024 г.

О проведении конкурса «Меценат
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан»

В целях развития благотворительной деятельности на территории
городского округа город Уфа Республики Башкортостан,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать проведение конкурса «Меценат городского округа
город Уфа Республики Башкортостан».
2. Утвердить Положение о проведении конкурса «Меценат городского
округа город Уфа Республики Башкортостан» согласно приложению
к постановлению.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя
главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан
Жебровского В.А.

Глава Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



Р.Р. Мавлиев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от 05.12. 2024 г. № 2049

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса
«Меценат городского округа город Уфа Республики Башкортостан»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения конкурса «Меценат городского округа город Уфа Республики Башкортостан» (далее – конкурс).

1.2. Организатором конкурса является Администрация городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Администрация).

1.3. Целью конкурса является развитие благотворительной деятельности как фактора формирования гражданского общества.

1.4. Задачами конкурса являются;

1.4.1. содействие благотворительной деятельности и развитию добровольчества в городском округе город Уфа Республики Башкортостан;

1.4.2. повышение роли бизнес-сообщества в развитии благотворительной деятельности в городском округе город Уфа Республики Башкортостан;

1.4.3. выявление, поощрение юридических и физических лиц, активно и систематически занимающихся благотворительной деятельностью;

1.4.4. формирование позитивного общественного мнения о благотворительной деятельности;

1.4.5. создание положительного имиджа предприятий и организаций города независимо от организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, оказывающих благотворительную помощь, как социальных партнеров, участвующих в реализации важнейших городских социальных программ.

II. Участники конкурса

2.1. Участниками конкурса могут быть юридические лица независимо от организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели, физические лица, самозанятые (группа лиц), оказывающие благотворительную помощь на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан, направленную на решение социальных проблем общества.

III. Условия и порядок проведения конкурса

3.1. В качестве инструментов финансирования рассматриваются как собственные благотворительные взносы, спонсорские отчисления, предоставленные исполнителям социальных программ, так и полное или частичное финансирование проектов социальной направленности и социально-значимых мероприятий, оказание безвозмездной материальной помощи и передача товарно-материальных ценностей благополучателям.

Под благополучателями понимаются граждане или юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

3.2. Информация о проведении конкурса не позднее чем за 10 календарных дней до объявленной в нем даты проведения конкурса размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – <https://gorodufa.ru> (далее – официальный сайт Администрации).

Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

- сроки проведения конкурса;
- адрес, по которому участники конкурса могут подать заявки на участие в конкурсе (справочные номера телефонов контактных лиц и адреса электронной почты);
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе (требования к их оформлению, срок, порядок их подачи и рассмотрения);
- способ уведомления участников конкурса об итогах конкурса.

3.3. Выдвижение кандидатур в конкурсанты осуществляется:

3.3.1. посредством самовыдвижения;

3.3.2. благополучателями;

3.3.3. отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации.

3.4. Участники конкурса подают в Управление по взаимодействию с институтами гражданского общества Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан следующие документы:

3.4.1. заявку на участие в конкурсе (приложение);

3.4.2. фото- и видеоматериалы, подтверждающие осуществление благотворительной деятельности.

3.5. Управление по взаимодействию с институтами гражданского общества Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан осуществляет прием и регистрацию заявок и приложенных документов, а также проверяет их соответствие перечню, указанному в информационном сообщении.

3.6. Обязательным условием участия в конкурсе является представление достоверной и полной информации по осуществляемой благотворительной деятельности.

3.7. Конкурс проводится в 3 этапа:

I этап: прием конкурсных материалов;

II этап: рассмотрение и оценка представленных конкурсных материалов, определение победителей конкурса;

III этап: проведение торжественной церемонии награждения победителей конкурса.

3.8. Конкурс проводится не чаще одного раза в 3 года.

IV. Организационный комитет конкурса

4.1. Для проведения конкурса и подведения его итогов создается организационный комитет конкурса (далее – оргкомитет), состав которого утверждается распоряжением Администрации.

4.2. К компетенции оргкомитета относятся:

4.2.1. разработка текста информационного сообщения, предусмотренного пунктом 3.2. Положения и его размещение на официальном сайте Администрации;

4.2.2. рассмотрение и оценка представленных конкурсных материалов согласно критериям, указанным в п. 5.1 Положения;

4.2.3. подведение итогов конкурса;

4.2.4. проведение торжественной церемонии награждения победителей конкурса;

4.2.5. рассмотрение иных вопросов, связанных с проведением конкурса.

4.3. Функциональные обязанности председателя оргкомитета:

4.3.1. осуществляет общее руководство деятельностью оргкомитета;

4.3.2. определяет дату, время и место проведения заседания оргкомитета;

4.3.3. председательствует на заседаниях оргкомитета, в случае своего отсутствия возлагает исполнение обязанностей председателя оргкомитета на одного из своих заместителей;

4.3.4. утверждает протокол заседания оргкомитета;

4.3.5. дает поручения членам оргкомитета, связанные с его деятельностью;

4.4. Функциональные обязанности заместителя председателя оргкомитета:

4.4.1. в отсутствие председателя оргкомитета председательствует на заседании оргкомитета и утверждает протокол заседания;

4.4.2. по поручению председателя оргкомитета осуществляет контроль исполнения решений оргкомитета;

4.4.3. подписывает протокол заседания оргкомитета.

4.4.4. Функциональные обязанности секретаря оргкомитета:

4.4.5. осуществляет прием и регистрацию конкурсных материалов;

4.4.6. информирует членов оргкомитета о дате, времени и месте проведения заседания оргкомитета;

4.4.7. ведет, оформляет и подписывает протокол заседания оргкомитета;

4.4.8. выступает при рассмотрении оргкомитетом вопросов повестки дня;

4.4.9. исполняет поручения председателя оргкомитета и (или) заместителей председателя оргкомитета, связанные с деятельностью оргкомитета.

В период временного отсутствия секретаря оргкомитета председателем оргкомитета назначается временно исполняющий обязанности секретаря оргкомитета из числа членов оргкомитета.

4.5. Функциональные обязанности членов оргкомитета:

4.5.1. участвуют лично в заседании оргкомитета, в случае невозможности участия в заседаниях оргкомитета извещают об этом председателя оргкомитета или его заместителя и секретаря оргкомитета с указанием причин отсутствия;

4.5.2. рассматривают поступившие заявки и прилагаемые конкурсные материалы;

4.5.3. выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении оргкомитетом любых вопросов повестки дня;

4.5.4. выполняют решения оргкомитета и поручения председателя оргкомитета, связанные с его деятельностью;

4.5.5. подписывают протокол заседания оргкомитета.

4.6. Члены оргкомитета не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена оргкомитета производится путем внесения в состав оргкомитета соответствующих изменений.

4.7. Заседание оргкомитета считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 утвержденного состава членов оргкомитета.

4.8. В рассмотрении и оценке представленных конкурсных материалов не могут принимать участие члены оргкомитета, состоящие в трудовых, гражданско-правовых и (или) родственных отношениях с конкурсантами.

4.9. В случае возможности возникновения конфликта интересов у председателя, заместителей председателя оргкомитета, либо кого-то из членов оргкомитета по вопросу повестки дня, данный член оргкомитета обязан заявить об этом до начала ее заседания и не принимать участия в заседании оргкомитета.

4.10. Решение оргкомитета оформляется протоколом заседания оргкомитета, который подписывается заместителями председателя, секретарем, членами оргкомитета и утверждается председателем оргкомитета.

4.11. При принятии решения о выборе победителей конкурса оргкомитет основывается на критериях, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.

V. Критерии оценки материалов и награждение победителей конкурса

5.1. Оргкомитет на основании документов, представленных участниками конкурса, оценивает заявки по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценки	Максимальное количество баллов по критерию
1.	Наибольший объем оказанной благотворительной	10

	помощи (не принимаются к зачету суммы, затраченные на благотворительные цели вне пределов городского округа город Уфа Республики Башкортостан, за исключением сумм, затраченных на благотворительную помощь участникам СВО и членам их семей)	
2.	Системность оказания благотворительной помощи	3
3.	Достигнутый эффект, результат от оказанной благотворительной помощи	3
Максимальное количество баллов		16

5.2. Заявки, представленные на конкурс, оцениваются членами оргкомитета по каждому критерию. Баллы, выставленные всеми членами оргкомитета, суммируются.

5.3. Решение комиссии принимается путем подсчета баллов по каждому участнику конкурса и оформляется протоколом. Победителями признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов – голос председателя оргкомитета является решающим.

5.4. Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке главой Администрации либо по его поручению другим должностным лицом Администрации.

5.5. Победителям конкурса вручаются памятные знаки «Меценат городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

5.6. Оргкомитет оставляет за собой право наградить победителей конкурса дипломами конкурсантов за единовременное благотворительное пожертвование или ряд благотворительных действий на благо городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

5.7. Итоги конкурса оглашаются на торжественной церемонии награждения и публикуются на сайте Администрации в течение 10 рабочих дней после их подведения.

Приложение
к Положению о проведении
конкурса «Меценат городского
округа город Уфа
Республики Башкортостан»

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе
«Меценат городского округа город Уфа Республики Башкортостан»

в оргкомитет конкурса
«Меценат городского округа
город Уфа
Республики Башкортостан»

от _____

тел. _____

Участник конкурса «Меценат городского округа город Уфа Республики Башкортостан» в 20__ году:

_____ (полное наименование организации (с указанием ФИО руководителя)/ индивидуального предпринимателя / ФИО гражданина)

Юридический почтовый адрес: _____

Фактический почтовый адрес: _____

Контактные телефоны: _____

e-mail: _____

Обоснование выдвижения:

1. Период оказания благотворительной деятельности: с 20__ г. по 20__ г.
2. Описание выставляемой на конкурс благотворительной деятельности (благополучатели, содержание и объем помощи): _____

3. Описание достигнутого эффекта от благотворительной деятельности: _____

4. Перечень приложенных документов, подтверждающих осуществление благотворительной деятельности: _____

_____ «__» _____ 202_ г.
(подпись заявителя) (расшифровка подписи) (дата)

Подтверждаю свое согласие на публикацию информации и сведений, представленных в конкурсной документации, на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

_____ «__» _____ 202_ г.
(подпись заявителя) (расшифровка подписи) (дата)