



КАРАР

«09» ИЮЛЬ 2025 й.

№ 1151

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» ИЮЛЯ 2025 г.

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Муниципального казенного учреждения Управление жилищного хозяйства городского округа город Уфа Республики Башкортостан

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 19.10.2017 № 1451 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 19.10.2016. № 1617 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан, включая подведомственные им казенные учреждения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения Управление жилищного

хозяйства городского округа город Уфа Республики Башкортостан в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня утверждения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан Кожевникова С.П.

Глава Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



Р.Р. Мавлиев

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от 09.07.2025 № 1151

Нормативные затраты на обеспечение функций Муниципального казенного учреждения Управление жилищного хозяйства городского округа город Уфа Республики Башкортостан

I. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций Муниципального казенного учреждения Управление жилищного хозяйства городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования закупок Учреждения.

II. Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Муниципального казенного учреждения Управление жилищного хозяйства городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Нормативные затраты, для которых правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан, включая подведомственные им казенные учреждения, утвержденного постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 19 октября 2016 года № 1617 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан, включая подведомственные им казенные учреждения» установлен порядок расчета.

Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i\text{аб}}$ - количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$N_{i\text{аб}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\text{аб}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{м}} \times S_{g\text{м}} \times P_{g\text{м}} \times N_{g\text{м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мг}} \times S_{i\text{мг}} \times P_{i\text{мг}} \times N_{i\text{мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{мн}} \times S_{j\text{мн}} \times P_{j\text{мн}} \times N_{j\text{мн}},$$

где:

$Q_{g\text{м}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g\text{м}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g\text{м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g\text{м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i\text{мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i\text{мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i\text{мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}},$$

где:

$Q_{i\text{сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденных настоящим Постановлением (далее - нормативы субъектов нормирования), с учетом нормативов обеспечения функций главных распорядителей бюджетных средств органов городского округа город Уфа Республики Башкортостан, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i\text{сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$N_{i\text{сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{и}} \times P_{i\text{и}} \times N_{i\text{и}},$$

где:

$Q_{i\text{и}}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{i\text{и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{i\text{и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

Затраты на содержание имущества

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся
к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

6. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

7. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

8. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Затраты на приобретение основных средств

9. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

10. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

11. Затраты на приобретение мониторов ($З_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

12. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

Затраты на приобретение материальных запасов

13. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

14. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

15. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

16. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$N_{i\text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i\text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам
на услуги связи в рамках затрат на
информационно-коммуникационные технологии

17. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ п}} \times P_{i\text{ п}},$$

где:

$Q_{i\text{ п}}$ - планируемое количество i-х почтовых отправок в год;

$P_{i\text{ п}}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

18. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

19. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 года № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений», порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, утвержденных Указом Президента Республики Башкортостан от 3 ноября 2010 г. № УП-638 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Башкортостан», нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

20. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 года № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений», порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, утвержденных Указом Президента Республики Башкортостан от 3 ноября 2010 года № УП-638 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Башкортостан», нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

21. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}},$$

где:

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

22. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times P_{i \text{ эс}},$$

где:

$T_{i \text{ эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$P_{i \text{ эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

23. Затраты на теплоснабжение ($Z_{ТС}$) определяются по формуле:

$$Z_{ТС} = П_{ТОПЛ} \times T_{ТС},$$

где:

$П_{ТОПЛ}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{ТС}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

24. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{ГВ}$) определяются по формуле:

$$Z_{ГВ} = П_{ГВ} \times T_{ГВ},$$

где:

$П_{ГВ}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{ГВ}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

25. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{ХВ}$) определяются по формуле:

$$Z_{ХВ} = П_{ХВ} \times T_{ХВ} + П_{ВО} \times T_{ВО},$$

где:

$П_{ХВ}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{ХВ}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{ВО}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{ВО}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам
на содержание имущества в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

26. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{СП}$) определяются по формуле:

$$Z_{СП} = Z_{ОС} + Z_{ТР} + Z_{ЭЗ} + Z_{АУТП} + Z_{ТБО} + Z_{СПС} + Z_{СКИВ},$$

где:

$Z_{ОС}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{ТР}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{ЭЗ}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{АУТП}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{ТБО}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции.

27. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}},$$

где:

$Q_{i \text{ ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ ос}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

28. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312 "Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры "Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения", по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}},$$

где:

$S_{i \text{ тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

29. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{зз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зз}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ зз}} \times P_{i \text{ зз}} \times N_{i \text{ зз}},$$

где:

$S_{i \text{ зз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i \text{ зз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

30. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{ аутп}} \times P_{i\text{ аутп}} \times N_{i\text{ аутп}},$$

где:

$S_{i\text{ аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

31. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

32. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = Q_{\text{пс}} \times P_{\text{спс}},$$

где:

$Q_{\text{пс}}$ - количество извещателей в составе системы пожарной сигнализации;

$P_{\text{спс}}$ - цена обслуживания 1-го устройства.

33. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ скив}} \times P_{i\text{ скив}},$$

где:

$Q_{i\text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

34. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{тортс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс}} \times P_{\text{тортс}},$$

где:

$Q_{\text{тортс}}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{тортс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

35. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования, в том числе бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

36. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

38. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

39. Затраты на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

40. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Банка России от 08.12.2021 N 6007-У "О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств" (вместе с "Требованиями к структуре страховых тарифов", "Порядком применения страховых тарифов страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств") (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2021 N 66609), по формуле:

$$Z_{осаго} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

41. Затраты на прочие работы и услуги, которые включают в себя затраты на услуги по сбору и хранению данных с регулятора температур, оценку рыночной стоимости техники и стоимости аренды техники и другие услуги определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

42. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{oc}^{ax3}$) определяются по формуле:

$$З_{oc}^{ax3} = З_{пмеб} + З_{ск},$$

где:

$З_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования;

43. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i\text{пмеб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i\text{пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

44. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{с}} \times P_{i\text{с}},$$

где:

$Q_{i\text{с}}$ - количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{с}}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

45. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}} + Z_{\text{мзпб}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

46. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

47. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \times \text{Ч}_{\text{оп}} \times P_{i\text{ канц}},$$

где:

$N_{i\text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования в расчете на основного работника;

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

48. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ хп}} \times Q_{i\text{ хп}},$$

где:

$P_{i\text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$Q_{i\text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

49. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i\text{ гсм}} \times P_{i\text{ гсм}} \times N_{i\text{ гсм}},$$

где:

$H_{i\text{ гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

$P_{i\text{ гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i\text{гсм}}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

50. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

51. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{мзго}} \times N_{i\text{мзго}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i\text{мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$N_{i\text{мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

52. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}},$$

где:

$Q_{i\text{дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Нормативные затраты, для которых правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан, включая подведомственные им казенные учреждения, утвержденными постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 19 октября 2016 года №1617 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан, включая

подведомственные им казенные учреждения»
не установлен порядок расчета

53. Затраты на плату за негативное воздействие на работу центральной системы водоотведения ($Z_{\text{нв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нв}} = P_{\text{во}} \times T_{\text{во}} \times 0,5,$$

где:

$P_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

54. Затраты на аренду оборудования ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ мес}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i \text{ мес}}$ - количество месяцев аренды i -го оборудования.

55. Затраты на страхование членов СРО (саморегулируемых организаций) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стр}} = Q_{\text{ед}} \times Z_{\text{рбс}},$$

где:

$Q_{\text{ед}}$ - количество единиц, подлежащих страхованию;

$Z_{\text{рбс}}$ - размер базовой ставки страхового тарифа.

56. Затраты на приобретение бытовой техники ($Z_{\text{бт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бт}} = Q_{\text{бт}} \times Z_{\text{ст}},$$

где:

$Q_{\text{бт}}$ - количество единиц;

$Z_{\text{ст}}$ - стоимость единицы бытовой техники.

57. Затраты на приобретение материальных запасов для обеспечения пожарной безопасности ($Z_{\text{мзпб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзпб}} = P_{i \text{ мзпб}} \times N_{i \text{ мзпб}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i\text{мзпб}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд пожарной безопасности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$N_{i\text{мзпб}}$ - количество i -го материального запаса для нужд пожарной безопасности из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$Ч_{\text{оп}}$ - штатная численность основных работников.

III. Нормативные затраты на обеспечение функций Муниципального казенного учреждения Управление жилищного хозяйства городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Количество, объем и состав товаров, работ и услуг может отличаться от приведенных ниже в зависимости от решаемых Учреждением задач. Нормативы стоимостных характеристик могут применяться с учетом индекса потребительских цен. При этом закупка товаров, работ, услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Нормативные затраты на абонентскую плату

№ п/п	Наименование	Предельное количество абонентских номеров, ед.	Количество месяцев предоставления, ед.	Предельная стоимость затрат в год, руб.
1	2	3	4	5
1	Абонентская плата	31	12	Определяется оператором связи в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 7 июля 2003 N 126-ФЗ "О связи" и Прейскурантом цен

2. Нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

№ п/п	Наименование	Предельное количество абонентских номеров, ед.	Продолжительность телефонных соединений в месяц, мин	Количество месяцев предоставления, ед.	Предельная ежемесячная стоимость услуги на 1 абонентский номер, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Повременная оплата местных	31	240	12	Определяется оператором связи в соответствии

	телефонных соединений				со статьей 28 Федерального закона от 07 июля 2003 № 126-ФЗ «О связи» и Прейскурантом цен
--	-----------------------	--	--	--	--

3. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Наименование	Должность	Количество абонентских номеров	Предельная стоимость услуг по предоставлению подвижной связи в месяц, руб.
1	2	3	4	5
1	Подвижная связь	Директор, заместитель директора	2	Определяется по тарифу, установленному оператором сотовой связи, но не более 1050 рублей в месяц
		Начальник отдела	15	Определяется по тарифу, установленному оператором сотовой связи, но не более 400 рублей в месяц.

4. Нормативные затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров

№ п/п	Наименование	Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Предельная цена обслуживания, рублей в месяц, руб.	Количество месяцев предоставления, ед.
1	2	3	4	5
1	Подключение и использование сети «Интернет»	1	6 500	12

Затраты на содержание имущества

5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Предельная стоимость затрат в год, руб.
1	2	3	5
1	Регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	200	150 000
2	Техническое обслуживание принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	85	150 000

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

6. Нормативные затраты на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения и иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество предоставления, мес.	Предельная стоимость в год, руб.
1	2	3	4
1	Программное обеспечение Эксофт	12	180 000
2	Сопровождение и обслуживание СПС Консультант плюс	12	390 000
3	Сопровождение и обслуживание программного продукта «1С Предприятие»	12	170 000
4	Базы данных ПК «ГРАНД – Смета»	12	200 000
5	Неисключительные права использования базы данных справочной системы «Управление МКД»	12	59 000

6	Антивирусное программное обеспечение	12	85 000
7	Неисключительные права использования базы данных «Госзакупки.ру»	12	29 000
8	Код активации ОФД Таксоком (ЭКЛЗ)	12	30 000
9	Неисключительные права использования программы "Web-система СБИС"	12	20 000
10	Предоставление права использования программы для ЭВМ Контур.Толк.	12	9 000
11	Передача налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности с использованием соответствующей системы электронного документооборота	12	18 000

Затраты на приобретение основных средств

7. Нормативные затраты на приобретение мониторов, системных блоков, других запасных частей для вычислительной техники (рабочих станций (персональных компьютеров)), принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование	Предельное количество, ед.	Предельная стоимость 1 ед., руб.	Категория и группы должностей
1	2	3	4	
1	Монитор	1 единица на 20 рабочих станций (персональных компьютеров)	30 000	Все категории должностей
2	Системный блок	1 единица на 20 рабочих станций (персональных компьютеров)	100 000	Все категории должностей

№ п/п	Наименование	Предельное количество, ед.	Предельная стоимость 1 ед., руб.	Категория и группы должностей
3	МФУ	1 единица на 10 работников	100 000	Все категории должностей
4	Клавиатура	1 единица на 10 рабочих станций (персональных компьютеров)	1 000	Все категории должностей
5	Мышь	1 единица на 10 рабочих станций (персональных компьютеров)	900	Все категории должностей
6	Запасная часть для рабочей станции (персональных компьютеров)	1 единица на 20 рабочих станций (персональных компьютеров)	10 000	Все категории должностей
7	Жесткий диск SSD-накопитель	1 единица на 15 рабочих станций (персональных компьютеров)	10 000	Все категории должностей
8	Жесткий диск HDD- накопитель	1 единица на 10 рабочих станций (персональных компьютеров)	15 000	Все категории должностей
9	Usb-флеш накопитель	1 единица на 5 работников	1 000	Все категории должностей
10	Сетевой фильтр	1 единица на 10 рабочих станций (персональных компьютеров)	1 000	Все категории должностей
11	Патч-корд	1 единица на 10 рабочих станций (персональных компьютеров)	300	Все категории должностей
12	Оптический диск	1 единица на 10 работников	50	Все категории должностей

№ п/п	Наименование	Предельное количество, ед.	Предельная стоимость 1 ед., руб.	Категория и группы должностей
13	Ноутбук	не более 1 единицы	100 000	Директор, заместители директора, начальники отделов
14	Web-камера	не более 1 единицы в расчете на 20 работников	5 000	Все категории должностей
15	Принтер ч/б	1 единица на 20 работников	70 000	Все категории должностей
16	Принтер цветной	не более 1 единицы в расчете на 20 работников	300 000	Все категории должностей

Затраты на приобретение материальных запасов

8. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для
принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов
и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Предельное количество, ед.	Предельная стоимость 1 ед., руб.
1	2	3	4
1	Картриджи для принтеров	15	6 000
2	Тонер-картридж для МФУ (формат А3)	1	25 000
3	Картриджи для МФУ	10	10 000
4	Тонер-картриджи для копировальных аппаратов	5	5 000
5	Чернила для струйных принтеров	50	2 000

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

9. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Предельная стоимость затрат в год, руб.
1	2	3	4
1	Почтовые маркированные конверты и марки	по мере необходимости	620 000
2	Почтовая связь: прием, обработка, пересылка и выдача всех видов почтовых отправлений	по мере необходимости	Определяется тарифами оператора почтовой связи

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

10. Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Предельная стоимость затрат в год, руб.
1	2	3	4
1	Проезд к месту командирования и обратно	по мере необходимости	50 000
2	Найм жилого помещения на период командирования	по мере необходимости	100 000

Затраты на коммунальные услуги

11. Нормативные затраты на коммунальные услуги

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Объем потребления, не более в год	Тариф, руб.
1	2	3	4	5
1	Теплоснабжение	Гкал	160	Устанавливаются государственными правовыми актами в рамках государственного регулирования цен
2	Холодное водоснабжение	куб.м	808	
3	Водоотведение	куб.м	1 072	
4	Горячее водоснабжение	куб.м	264	

5	Электроснабжение	кВт.ч	86 300	
---	------------------	-------	--------	--

Затраты на аренду помещений и оборудования

12. Нормативные затраты на аренду оборудования

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Предельная стоимость затрат в год, руб.
1	2	3	5
1	Арендная плата за пользование автогидроподъемником	2	3 520 000

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

13. Нормативные затраты на содержание имущества

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная стоимость затрат в год, руб.
1	2	3	4	5
2	Текущий ремонт помещений	кв.м	1363,6	120 000
3	Текущий ремонт автотранспорта	ед.	10	850 000
4	Текущий ремонт систем кондиционирования	ед.	26	50 000
5	Техническое обслуживание систем кондиционирования	ед.	26	70 000
6	Техническое обслуживание контрольно - кассовой техники	ед.	1	25 000
7	Техническое обслуживание систем охранно-тревожной сигнализации	ед.	2	20 000
8	Техническое обслуживание систем пожарной сигнализации	ед.	1	66 000

9	Техосмотр и техобслуживание транспортных средств	ед.	по мере необходимости, 250 ед.	200 000
10	Вывоз твердых бытовых отходов	м3	211,4	Устанавливаются государственными правовыми актами в рамках государственного регулирования цен
11	Обслуживание детских площадок	Элементов	1 485	25 000 000

14. Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

№ п/п	Наименование	Площадь, кв.м	Цена содержания 1 кв.м площади, руб.	Количество месяцев предоставления, мес.
1	2	3	4	5
1	Содержание прилегающей территории	752	38,80	12

15. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

№ п/п	Наименование	Количество месяцев работы, мес.	Стоимость 1 месяца работы работника, руб.	Процентная ставка страховых взносов, %
1	2	3	5	
1	Услуги внештатных сотрудников	по мере необходимости	МРОТ	30,2

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

16. Нормативные затраты на медицинские услуги

№ п/п	Наименование	Количество водителей и осмотров в год	Предельная стоимость затрат в год, руб.
-------	--------------	---------------------------------------	---

1	2	3	4
1	Предрейсовый осмотр водителей транспортных средств	согласно штатному расписанию	100 000
2	Обязательный периодический медицинский осмотр	согласно штатному расписанию	20 000

17. Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Размер базовой ставки страхового тарифа/коэффициенты страховых тарифов
1	2	3	4
1	Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств	264	Указание Центрального Банка России от 8 декабря 2021 N 6007-У «О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

18. Нормативные затраты на приобретение мебели, бытовой техники и прочих основных средств

№ п/п	Наименование	Предельное количество, шт	Предельная стоимость 1 единицы, руб.	Категория и группы должностей
1	2	3	4	5
на 1 работника				
1	Стол руководителя	1	26 000	Руководитель

2	Стол приставной	1	10 000	Руководитель
3	Шкаф книжный	1	20 000	Руководитель
4	Шкаф платяной	1	20 000	Руководитель
5	Кресло офисное	1	20 000	Руководитель
6	Кресло офисное	1	10 000	Все категории должностей
7	Стул офисный	1	4 000	Все категории должностей
8	Стол письменный	1	15 000	Все категории должностей
9	Стол компьютерный	1	10 000	Все категории должностей
10	Стол соединительный	1	5 000	Все категории должностей
11	Настольная лампа	1	3 000	Все категории должностей
12	Телефон проводной	1	6 000	Все категории должностей
на 1 кабинет				
13	Шкаф платяной	1	12 000	Все категории должностей
14	Шкаф книжный	1	12 000	Все категории должностей
15	Вешалка напольная	1	8 000	Все категории должностей
16	Шкаф металлический (сейф)	Если предусмотрено в соответствии с должностными обязанностями	11 000	Все категории должностей
17	Зеркало	1	6 000	Все категории должностей
18	Микроволновая печь	1	8 000	Все категории должностей
19	Жалюзи	1 комплект на 1 окно	7 000	Все категории должностей
20	Настенные часы	1	1 000	Все категории должностей
21	Кондиционер	1	45 000	Все категории должностей
22	Обогреватель	1	8 000	Все категории

				должностей
23	Чайник	1	3 000	Все категории должностей
24	Вентилятор	1	3 000	Все категории должностей
25	Вывеска названия	1	3 000	Все категории должностей
26	Фотоаппарат	1	10 000	Все категории должностей при наличии служебной необходимости

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

19. Нормативные затраты на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование материального запаса	Единица измерения	Количество на одного работника	Цена не более, руб.	Периодичность приобретения
1	2	3	4	5	6
1	Бумага формата А4	пачка	4	550	1 раз в квартал, при наличии должностных обязанностей
2	Бумага формата А3	пачка	1	900	1 раз в год, при наличии должностных обязанностей
3	Бумага формата А4 цветная	пачка	1	300	по требованию, при наличии должностных обязанностей
4	Блок для записей запасной	шт.	1	100	1 раз в полгода
5	Блок для записи с липким краем	шт.	2	150	по требованию, но не чаще 1 раза в год
6	Клейкие закладки	шт.	2	50	по требованию, но не чаще 1 раза в год

№ п/п	Наименование материального запаса	Единица измерен ия	Количество на одного работника	Цена не более, руб.	Периодичность приобретения
1	2	3	4	5	6
7	Ежедневник	шт.	1	350	по требованию, но не чаще 1 раза в год
8	Блокнот	шт.	1	200	по требованию, но не чаще 1 раза в год
9	Планинг- еженедельник настольный	шт.	1	100	1 раз в год
10	Тетрадь	шт.	1	100	1 раз в квартал
11	Карандаш	шт.	1	50	1 раз в квартал
12	Карандаш механический	шт.	1	50	по требованию, но не чаще 1 раза в год
13	Грифели запасные	шт.	1	50	по требованию, но не чаще 1 раза в полгода
14	Клей карандаш	шт.	1	70	1 раз в квартал
15	Точилка для карандашей	шт.	1	100	1 раз в год
16	Кнопки (100 шт.)	уп.	1	70	1 раз в год
17	Корректирующ ая ручка	шт.	1	100	по требованию, но не чаще 1 раза в полгода
18	Корректирующ ая жидкость	шт.	1	50	по требованию, но не чаще 1 раза в полгода
19	Корректирующ ая лента	шт.	1	100	по требованию, но не чаще 1 раза в полгода
20	Ластик	шт.	1	30	1 раз в год
21	Линейка	шт.	1	100	1 раз в год
22	Ручка шариковая	шт.	2	30	1 раз в квартал
23	Ручка шариковая, автоматическая	шт.	2	100	1 раз в квартал
24	Ручка гелевая	шт.	1	50	1 раз в квартал
25	Ручка шариковая, настольная	шт.	1	100	по требованию, но не чаще 1 раза в год
26	Стержень шариковый	шт.	5	20	1 раз в год

№ п/п	Наименование материального запаса	Единица измерен ия	Количество на одного работника	Цена не более, руб.	Периодичность приобретения
1	2	3	4	5	6
27	Маркер перманентный	шт.	1	70	1 раз в полгода
28	Текстовыделит ель, текстмаркер	шт.	1	250	1 раз в полгода
29	Ножницы	шт.	1	300	1 раз в три года
30	Нож канцелярский	шт.	1	100	1 раз в год
31	Степлер размер скоб №10	шт.	1	200	по требованию, но не чаще 1 раза в год
32	Степлер размер скоб №24/6	шт.	1	300	по требованию, но не чаще 1 раза в год
33	Степлер размер скоб №23	шт.	1	1500	1 раз в 3 года при наличии служебной необходимости
34	Скобы №10 №24/6 №23	уп.	2 2 2	50 50 200	1 раз в квартал
35	Антистеплер	шт.	1	100	1 раз в три года
36	Папка- регистратор с арочным механизмом	шт.	5	300	по требованию, но не чаще 1 раза в год
37	Папка с файлами	шт.	1	300	по требованию, но не чаще 1 раза в год
38	Папка на 2 кольцах	шт.	2	200	по требованию, но не чаще 1 раза в год
39	Папка конверт с кнопкой	шт.	2	50	по требованию, но не чаще 1 раза в год
40	Папка с металлическим пружинным скоросшивател ем	шт.	2	150	по требованию, но не чаще 1 раза в год
41	Папка-уголок	шт.	5	20	по требованию, но не чаще 1 раза в год

№ п/п	Наименование материального запаса	Единица измерен ия	Количество на одного работника	Цена не более, руб.	Периодичность приобретения
1	2	3	4	5	6
42	Скоросшивател ь картонный «Дело»	шт.	10	50	по требованию, но не чаще 1 раза в год
43	Папка на резинках	шт.	3	150	по требованию, но не чаще 1 раза в год
44	Папка скоросшивател ь пластиковый	шт.	10	30	по требованию, но не чаще 1 раза в год
45	Папка архивная	шт.	4	150	по требованию, но не чаще 1 раза в год
46	Папка «На подпись»	шт.	по требованию	300	по требованию, но не чаще 1 раза в год
47	Скрепки канцелярские, 28 мм	шт.	1	50	по требованию, 1 раза в квартал
48	Скрепки канцелярские, 50 мм	шт.	1	100	по требованию, 1 раза в квартал
49	Дырокол до 40 листов	шт.	1	800	1 раз в три года
50	Дырокол до 20 листов	шт.	1	300	1 раз в 3 года
51	Зажим для бумаг 15 мм	уп.	1	50	1 раз в год
52	Зажим для бумаг 19 мм	уп.	1	60	1 раз в год
53	Зажим для бумаг 25 мм	уп.	1	100	1 раз в год
54	Зажим для бумаг 32 мм	уп.	1	150	1 раз в год
55	Зажим для бумаг 41 мм	уп.	1	200	1 раз в год
56	Зажим для бумаг 51 мм	уп.	1	300	1 раз в год
57	Файл-вкладыш (100 шт.)	шт.	1	300	по требованию, но чаще 1 раза в полгода
58	Губка- стиратель для	шт.	1	300	по требованию 1 раз в три года

№ п/п	Наименование материального запаса	Единица измерен ия	Количество на одного работника	Цена не более, руб.	Периодичность приобретения
1	2	3	4	5	6
	маркерной доски				
59	Гель для увлажнения пальцев	шт.	1	100	1 раз в год
60	Клейкая лента, 15 мм	шт.	1	30	1 раз в полгода
61	Клейкая лента, 48 мм	шт.	1	50	1 раз в полгода
62	Лупа просмотровая	шт.	1	300	по требованию, но не чаще 1 раза в год
63	Книга учета	шт.	2	300	по требованию, но не чаще 1 раза в год
64	Штемпельная краска	шт.	1	150	по требованию, но не чаще 1 раза в год
65	Шило	шт.	1	100	по требованию, но чаще 1 раза в год
66	Нить для прошивки	шт.	1	200	по требованию, но чаще 1 раза в год
67	Корзина для бумаг, 11 л., сетчатая	шт.	1	300	по требованию, но чаще 1 раза в 3 года
68	Обложки для переплета картонные	уп.	1	800	по требованию, но не чаще 1 раза в год
69	Обложки для переплета пластиковые	уп.	1	1 500	по требованию, но не чаще 1 раза в год
70	Пружины для переплета: от 8 до 12 мм от 16 до 28 мм от 32 до 51 мм	уп.	1 1 1	1 100 1 800 2 500	по требованию, но не чаще 1 раза в год
71	Калькулятор	шт.	1	1000	по требованию, но не чаще 1 раза в год
72	Чековая лента	уп.	1	200	по требованию, но не чаще 1 раза в год, при наличии должностных обязанностей

№ п/п	Наименование материального запаса	Единица измерен ия	Количество на одного работника	Цена не более, руб.	Периодичность приобретения
1	2	3	4	5	6
73	Удостоверения	шт.	1	150	по требованию
74	Бланки с наименованием «Грамота»	шт.	1	100	по требованию
75	Бланки с наименованием «Благодарствен ное письмо»	шт.	1	100	по требованию
76	Рамка для фотографий	шт.	1	400	по требованию

20. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Единица измерения	Количество (предельное количество)	Цена не более за ед., руб.
1	2	3	4	5
1	Лампа энергосберегающая	шт.	по необходимости	100
2	Лампа-трубка светодиодная	шт.	по необходимости	250
3	Мыло жидкое, 5 литров	шт.	10	500
4	Мыло туалетное, 200 гр.	шт.	100	50
5	Средство для стекла (500 мл.)	шт.	5	150
6	Освежитель воздуха (300 мл.)	шт.	5	100
7	Лента сигнальная оградительная	шт.	10	300
8	Перчатки латексные	шт.	24	100
9	Перчатки хлопчатобумажные	шт.	150	40
10	Перчатки хлопчатобумажные износостойкие	шт.	60	100
11	Мешки для мусора (30 л.)	рулон	50	100

12	Мешки для мусора (120 л.)	рулон	50	400
13	Салфетки для уборки (вискоза)	уп.	50	70
14	Салфетки для уборки (микрофибра)	уп.	50	50
15	Тряпка для мытья пола	шт.	24	250
16	Полотно ХПП холстопрошивочное	шт.	2	2 500
17	Губки бытовые	уп.	24	50
18	Губки (мочалки) металлические	уп.	32	150
19	Белизна, 1 литр	шт.	50	50
20	Чистящее средство с отбеливающим эффектом, гель	шт.	75	250
21	Средство для отбеливания, дезинфекции, удаления известкового налета	шт.	75	200
22	Таблетки хлорные, 1 кг.	банка	5	500
23	Средство для прочистки канализационных труб	шт.	35	250
24	Универсальное чистящее средство	шт.	150	100
25	Замок врезной	шт.	по необходимости	1 700
26	Ведро, 12л.	шт.	по необходимости	300
27	Лопата штыковая из рельсовой стали с черенком	шт.	по необходимости	600
28	Лопата совковая из рельсовой стали с черенком	шт.	по необходимости	600
29	Лопата для уборки снега с алюминиевой планкой	шт.	по необходимости	400
30	Грабли витые с черенком	шт.	по необходимости	400
31	Грабли веерные с черенком	шт.	по необходимости	500
32	Метла синтетическая с черенком	шт.	по необходимости	450
33	Черенок для лопаты/граблей	шт.	по необходимости	200

21. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

№ п/п	Наименование	Наименование и количество транспортных средств	Норма расхода топлива на 100 километров пробега, л		Предельная стоимость затрат в год, руб.
			летняя норма	зимняя норма	
1	2	3	4	5	6
1	Горюче- смазочные материалы	HYUNDAI IX35 P 458 XK	14,85	15,41	275 000
2		HYUNDAI IX35 T 170 CY	14,85	15,41	195 000
3		HYUNDAI IX35 O 841 XB	14,85	15,41	195 000
4		SKODA YETI O 745 EE	12,78	13,23	190 000
5		LADA-VESTA Y 864 MA	11,79	12,20	137 000
6		ШЕВРОЛЕ НИВА C 262 OP	14,18	15,44	195 000
7		ШЕВРОЛЕ НИВА H 131 OH	14,18	15,44	177 000
8		RENAULT LOGAN B 515 AM	10,37	10,73	150 000
9		Renault Logan Stepway B 129 HT	9,37	9,73	136 000

22. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

N п/п	Наименование	Предельное количество, шт.	Предельная стоимость за ед., руб.
1	2	3	4
1	Аптечки АИ-2	22	1 000
2	Индивидуальные противохимические пакеты ИПП-11	на каждого работника плюс 100% резерв	150

3	Индивидуальные перевязочные пакеты ИПП-1	на каждого работника плюс 100% резерв	60
4	Противогазы	105	280
5	Дезинфицирующее средство (Кожный антисептик)	100% обеспеченности на фактическую численность сотрудников учреждения	210
6	Жидкое мыло (антибактериальное)	100% обеспеченности от фактической численности сотрудников учреждения	60
7	Маска медицинская одноразовая	1 000	5
8	Салфетки (спиртовые)	1 000	15
9	Жилеты сигнальные со светоотражающими полосами	10	400

Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

23. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников, профессиональную переподготовку и повышение квалификации

№ п/п	Наименование услуги	Предельная стоимость затрат в год, руб.
1	2	3
1	Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации и дополнительное профессиональное образование работников	160 000

24. Нормативные затраты на обучение по охране труда, технике безопасности и пожаробезопасности

№ п/п	Наименование курса	Количество обучаемых, человек	Периодичность	Стоимость за курс обучения одного человека, руб.
1	2	3	4	5
1	Обучение по охране труда для руководителей и специалистов	5	1 раз в 3 года	2 600

2	Обучение по электробезопасности	2	1 раз в 3 года	3 000
3	Обучение по пожаробезопасности	3	1 раз в 3 года	1 200

Нормативные затраты, для которых правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан, включая подведомственные им казенные учреждения, утвержденными постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 19 октября 2016 года №1617 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан, включая подведомственные им казенные учреждения» не установлен порядок расчета

25. Нормативные затраты на плату за негативное воздействие на работу центральной системы водоотведения

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Объем потребления, не более в год	Тариф, руб.
1	2	3	4	5
1	Плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения	куб.м	1 072	Устанавливаются государственными правовыми актами в рамках государственного регулирования цен

26. Нормативные затраты на страхование гражданской ответственности, которое может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, выполняемых на основании членства в Саморегулируемой организации (СРО)

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Размер базовой ставки страхового тарифа/коэффициенты страховых тарифов
1	2	3	4

1	Страхование членства в Саморегулируемой организации	1	6 000
---	---	---	-------

27. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для обеспечения пожарной безопасности

№ п/п	Наименование	Предельное количество на учреждение, шт	Срок эксплуатации, лет	Предельная стоимость за ед., руб.
1	2	3	4	5
1	Огнетушители ОП 2	9	5	600
2	Огнетушители ОП 5	13	2	950
3	Огнетушители ОУ 2	3	5	1 700
4	План эвакуации	3	5	3 200