



КАРАР

«08» октябрь 2024й.

№ 1688.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» октября 2024г.

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 30 ноября 2021 года № 1640 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Демского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлениями Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 19.10.2017г. № 1451 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 19.10.2016г. № 1617 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан, включая подведомственные им казенные учреждения»,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 30 ноября 2021 года № 1640 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Демского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан» изменения, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 27 июня 2024 № 927 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 30 ноября 2021 года № 1640 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Демского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан» признать утратившим силу.

3. Администрации Демского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан обеспечить в течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления его размещение в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Администрации Демского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан А.С. Тарасова.

Глава Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан



Р.Р. Мавлиев

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
от 08.10.2024 г. № 1688

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ  
на обеспечение функций Администрации Демского района городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан

I. Общин положения

Нормативные затраты применяются для обоснования закупок Администрации Демского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Администрация).

II. Порядок определения нормативных затрат на обеспечение Администрации Демского района городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан

Нормативные затраты, для которых правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан, включая подведомственные им казенные учреждения, утвержденного постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 19 октября 2016 года №1617 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан, включая подведомственные им казенные учреждения», установлен порядок расчета.

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{i\text{ аб}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i\text{ аб}}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\text{ аб}}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{\text{пов}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{ м}} \times S_{g\text{ м}} \times P_{g\text{ м}} \times N_{g\text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мг}} \times S_{i\text{ мг}} \times P_{i\text{ мг}} \times N_{i\text{ мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ мн}} \times S_{j\text{ мн}} \times P_{j\text{ мн}} \times N_{j\text{ мн}},$$

где:

$Q_{g\text{ м}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{g\text{ м}}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{g\text{ м}}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{g\text{ м}}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{i\text{ мг}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{i\text{ мг}}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{i\text{ мг}}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{i\text{ мг}}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_{jmn}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{cot}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i cot} \times P_{i cot} \times N_{i cot},$$

где:

$Q_{i cot}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденных настоящим Постановлением (далее - нормативы субъектов нормирования), с учетом нормативов обеспечения функций главных распорядителей бюджетных средств органов городского округа город Уфа Республики Башкортостан, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i cot}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$N_{i cot}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{np}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{np} = \sum_{i=1}^n P_{i np},$$

где:

$P_{i\text{ пр}}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ин}} \times P_{i\text{ ин}} \times N_{i\text{ ин}},$$

где:

$Q_{i\text{ ин}}$  - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{i\text{ ин}}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{i\text{ ин}}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью.

6. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{соп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{соп} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ ино}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{ пил}},$$

где:

$P_{g\text{ ино}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{ пил}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

7. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{ат}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ об}} \times P_{i\text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ yc}} \times P_{j\text{ yc}},$$

где:

$Q_{i\text{ об}}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i\text{ об}}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ ус}}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ ус}}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

8. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$N_{i\text{ рм}}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i\text{ рм}}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

9. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ п}} \times P_{i\text{ п}},$$

где:

$Q_{i\text{ п}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{ п}}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

10. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{хв}},$$

где:

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

10.1. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n \times T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}},$$

где:

$T_{i \text{ эс}}$  –  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ эс}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

10.2. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{тс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$  – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$  – регулируемый тариф на теплоснабжение.

10.3. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{\text{хв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$  – расчетная потребность в холодном водоснабжении ;

$T_{\text{хв}}$  – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$  – расчетная потребность в водоотведении;



$T_{\text{во}}$  – регулируемый тариф на водоотведение.

11. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ( $Z_{\text{рпс}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}},$$

где:

$Q_{\text{рпс}}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{рпс}}$  - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$  - количество месяцев предоставления услуги.

12. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{\text{тр}}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}},$$

где:

$S_{i \text{ тр}}$  - площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

13. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{\text{эз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ эз}} \times P_{i \text{ эз}} \times N_{i \text{ эз}},$$

где:

$S_{i \text{ эз}}$  - площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{i_{эз}}$  - цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i_{эз}}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

14. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{аутп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i_{аутп}} \times P_{i_{аутп}} \times N_{i_{аутп}},$$

где:

$S_{i_{аутп}}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i_{аутп}}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i_{аутп}}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

15. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{тбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{свн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{свн}} \times P_{i_{свн}},$$

где:

$Q_{i_{свн}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i_{свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

17. Затраты на закупку услуг управляющей компании - содержание общедомового имущества жилого дома ( $Z_{ук}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ук}} \times P_{i_{ук}} \times N_{i_{ук}},$$

где:

$Q_{i_{ук}}$  - объем  $i$ -й услуги управляющей компании;

$P_{i_{ук}}$  - цена  $i$ -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i_{ук}}$  - планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги управляющей компании.

18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{спс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{спс}} \times P_{i_{спс}},$$

где:

$Q_{i_{спс}}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i_{спс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го извещателя в год.

19. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{пмеб}} \times P_{i_{пмеб}},$$

где:

$Q_{i_{пмеб}}$  - количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i_{пмеб}}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

20. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{с}} \times P_{i\text{с}},$$

где:

$Q_{i\text{с}}$  - количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{с}}$  - цена 1-й системы кондиционирования.

21. Затраты на приобретение компьютеров персональных настольных (рабочих станций вывода) ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рст предел}} \times P_{i\text{рст}},$$

где:

$Q_{i\text{рст предел}}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i\text{рст предел}}$ ) определяется по формулам:

$$Q_{i\text{рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где  $Ч_{\text{оп}}$  - численность основных работников,

22. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}},$$

где:

$Q_{i\text{ пм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i\text{ пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

23. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ б}} \times P_{i\text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ пп}} \times P_{j\text{ пп}},$$

где:

$Q_{i\text{ б}}$  - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{ б}}$  - цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j\text{ пп}}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{ пп}}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

24. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{ канц}},$$

где:

$N_{i\text{ канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\text{ канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

25. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i\ хп} \times Q_{i\ хп},$$

где:

$P_{i\ хп}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i\ хп}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности.

26. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{ми}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{ми} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ми} \times P_{i\ ми},$$

где:

$Q_{i\ ми}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i\ ми}$  - цена 1 единицы носителя информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

27. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{дпо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ дпо} \times P_{i\ дпо},$$

где:

$Q_{i\ дпо}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\ дпо}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

28. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{иу}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

29. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

30. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_m$ ) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i_m} \times P_{i_m},$$

где:

$Q_{i_m}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i_m}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

31. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{кр}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$  - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

32. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{проезд}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{проезд}} \times P_{i_{проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 года № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, утвержденных Указом Президента Республики Башкортостан от 3 ноября 2010 г. № УП-638 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Башкортостан», нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

33. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 года № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, утвержденных Указом Президента Республики Башкортостан от 3 ноября 2010 года № УП-638 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Башкортостан», нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

$N_{i \text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.



Нормативные затраты, для которых правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан, включая подведомственные им казенные учреждения, утвержденного постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 19 октября 2016 года №1617, не установлен порядок расчета

1. Затраты на оплату услуг общедоступной почтовой связи: прием, обработка, пересылка и выдача всех видов внутренних почтовых отправлений ( $Z_{пу}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пу} = \sum_{i=1}^n Q_{i пу} \times P_{i пу}$$

где:

$Q_{i пу}$  - планируемое количество  $i$ -го приема, обработки, пересылки и выдачи всех видов внутренних почтовых отправлений в год;

$P_{i пу}$  - цена  $i$ -го приема, обработки, пересылки и выдачи всех видов внутренних почтовых отправлений.

2. Затраты на приобретение канцелярских и прочих принадлежностей ( $Z_{кпп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{кпп} = \sum_{i=1}^n N_{i кпп} \times P_{i кпп},$$

где:

$N_{i кпп}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских и прочих принадлежностей;

$P_{i кпп}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских и прочих принадлежностей.

3. Затраты на приобретение (изготовление) иной бланочной и прочей печатной продукции ( $Z_{бл}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i б} \times P_{i б} + \sum_{j=1}^m Q_{j пп} \times P_{j пп},$$

где:

$Q_{i6}$  - количество иной бланочной продукции;

$P_{i6}$  - цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{jпп}$  - количество прочей печатной продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$  - цена 1 единицы прочей печатной продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу

4. Затраты на приобретение кронштейна для телевизора ( $Z_{пк}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пк} = Q_{пк} \times P_{пк},$$

где:

$Q_{к}$  - количество приобретаемых кронштейнов;

$P_{к}$  - цена одного приобретаемого кронштейна.

5. Затраты на приобретение уничтожителя документов (шредера) ( $Z_{пш}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пш} = Q_{пш} \times P_{пш},$$

где:

$Q_{пш}$  - количество приобретаемых уничтожителей документов (шредеров);

$P_{пш}$  - цена одного приобретаемого уничтожителя документов (шредера).

6. Затраты на приобретение печатающего устройства ( $Z_{поу}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{поу} = Q_{поу} \times P_{поу},$$

где:

$Q_{поу}$  - количество приобретаемых печатающих устройств;

$P_{поу}$  - цена одного приобретаемого печатающего устройства.

7. Затраты на приобретение веб камер и колонок к компьютеру (дополнительного оборудования к компьютеру) ( $Z_{\text{док}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{док}} = Q_{\text{док}} \times P_{\text{док}},$$

где:

$Q_{\text{док}}$  - количество приобретаемого дополнительного оборудования к компьютеру;

$P_{\text{док}}$  - цена одного приобретаемого оборудования к компьютеру.

8. Затраты на оказание услуг по заправке картриджами с заменой ресурсных деталей принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ рпм}}$  - цена заправки картриджами с заменой ресурсных деталей  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

9. Нормативные затраты по текущему ремонту ворот откатных ( $Z_{\text{трв}}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{\text{трв}} = (Q_{i \text{ утр}} \times P_{i \text{ утр}}) + P_{\text{зч}};$$

где:

$Q_{i \text{ утр}}$  – объем  $i$ -ой услуг по текущему ремонту ворот;

$P_{i \text{ утр}}$  – цена  $i$ -ой услуги текущего ремонта ворот;

$P_{\text{зч}}$  – стоимость запасных частей.

10. Затраты на оплату услуг по обобщению и систематизации параметров об объектах жилищного фонда ( $Z_{\text{ожф}}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{\text{ожф}} = (P_{\text{вво}} * Q_{\text{вво}}) + (P_{\text{руо}} * Q_{\text{руо}});$$

где:

$P_{\text{вво}}$  – стоимость работ по обследованию вновь введенного объекта;

$Q_{\text{вво}}$  – количество вновь введенных объектов;

$P_{\text{руо}}$  – стоимость работ по обследованию ранее учтенного объекта;

$Q_{\text{руо}}$  – число ранее учтенных объектов.

11. Затраты на оплату услуг по опрессовке системы ЦО ( $Z_{\text{ос}}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = S_{\text{п}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$S_{\text{п}}$  – площадь помещения;

$T_{\text{гв}}$  - регулируемый тариф на опрессовку системы ЦО.

12. Затраты на оплату услуг по очистке крыши от снега и льда ( $Z_{\text{ок}}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{\text{ок}} = S_{\text{ок}} \times P_{\text{ок}},$$

где:

$S_{\text{ок}}$  – площадь очищаемой крыши;

$P_{\text{ок}}$  – цена за услугу в расчете на 1 кв. метр площади.

13. Нормативные затраты на оказание услуг по химчистке имущества ( $Z_{\text{хч}}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{\text{хч}} = (Q_{i \text{ хч}} \times P_{i \text{ хч}});$$

где:

$Q_{i \text{ хч}}$  – объем  $i$ -ой услуг по химчистке имущества;

$P_{i \text{ хч}}$  – цена  $i$ -ой услуги по химчистке имущества;

14. Затраты на содержание улично-дорожной сети ( $Z_{\text{удс}}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{\text{удс}} = S_{\text{ут}} \times P_{\text{у}}$$

где:

$S_{\text{ут}}$  - площадь убираемой территории;

$P_y$  - цена услуги по уборке территории за 1 кв. метр улично-дорожной сети.

15. Затраты на приобретение щебня для отсыпки дорог ( $Z_{пщ}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пщ} = Q_{пщ} \times P_{пщ},$$

где:

$Q_{пщ}$  - количество приобретаемого щебня, куб.м;

$P_{пщ}$  - цена одного куб. м приобретаемого щебня.

III. Нормативные затраты на обеспечение функций  
Администрации Демского района городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан

Количество, объем и состав товаров, работ и услуг может отличаться от приведенных ниже в зависимости от решаемых Администрацией задач. Нормативы стоимостных характеристик могут применяться с учетом индекса потребительских цен. При этом закупка товаров, работ, услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

1. Нормативные затраты на абонентскую плату

№ п/п	Наименование	Предельное количество абонентских номеров, ед.	Предельная стоимость ежемесячной абонентской платы, руб.	Предельная сумма в год, руб.
1.	Абонентская плата	33	Определяется оператором связи в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07 июля 2003 года №126-ФЗ «О связи» и Прейскурантом цен	170 000

2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

№ п/п	Наименование	Предельное количество абонентских номеров, ед.	Предельная ежемесячная стоимость услуги на 1 абонентский номер, руб.	Предельная сумма в год, руб.
1.	Повременная оплата местных, междугородних и	24	Определяется оператором связи в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07 июля	5 500

международных телефонных соединений		2003 года №126-ФЗ «О связи» и Прейскурантом цен, но не более 350 рублей	
-------------------------------------	--	--	--

### 3. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Должность	Количество абонентских номеров, ед.	Предельная стоимость услуг по предоставлению подвижной связи в месяц, руб.	Предельная сумма в год, руб.
1.	Заместитель председателя административной комиссии Демского района	2	Определяется по тарифу, установленному оператором сотовой связи, но не более 300 рублей в месяц.	7 200

### 4. Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование	Предельная сумма услуг в год, руб.
1.	Передача налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности с использованием соответствующей системы документооборота	6 200
2.	Доступ к сети «Интернет»	125 000
3.	Сопровождение и обслуживание программного продукта «1С Бухгалтерия»	66 500
4.	Информационно-техническое сопровождение программы 1С «Бухгалтерия»	18 570
5.	Обновление версии программы «Гранд Смета»	40 000

## 5. Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

№ п/п	Наименование	Предельное количество аттестуемых объектов (помещений) и оборудований (устройств)	Предельная стоимость проверки в год, руб.
1.	Аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий по безопасности автоматизированной системы	3	40 000

## 6. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Предельная стоимость в год, руб.
1.	Тонер-картриджи для копировальных аппаратов	4	10 000
2.	Картридж для принтера	4	10 000

## 7. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование	Предельное количество, ед. в год	Предельная стоимость 1 отправления, руб.	Предельная стоимость в год, руб.
1.	Услуги почтовой связи в форме электронного документа: прием, обработка, пересылка и выдача всех видов внутренних почтовых отправлений	по требованию	определяется тарифами оператора почтовой связи	400 000



2.	Приобретение почтовых маркированных конвертов, почтовых марок	10 000	-	432 000
----	---	--------	---	---------

8. Нормативные затраты на электроснабжение, теплоснабжение и технологические нужды (теплоноситель), водоснабжение, водоотведение

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Объем потребления, не более в год	Тариф, рублей	Предельная сумма в год, руб.
1.	Электроснабжение	кВт/ч	64 000	Устанавливаются ресурсоснабжающими организациями в рамках государственного регулирования цен	459 348,84
2.	Теплоснабжение, в т.ч. технологические нужды (теплоноситель)	Гкал	278		629 989,27
3.	Водоснабжение	куб.м.	560		19 691,20
4.	Водоотведение	куб.м.	560		32 400

9. Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи

№ п/п	Наименование	Предельная сумма услуг в год, руб.
1.	Специальная связь	35 000

10. Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание зданий, помещений, имущества

№ п/п	Наименование	Предельная сумма в год, руб.
1.	Текущий ремонт помещения	1 523 600

2.	Текущий ремонт ворот откатных	37 800
3.	Содержание прилегающей территории	90 000
4.	Обслуживание и уборка помещений	480 000
5.	Вывоз ТБО	67 104
6.	Опрессовка систем ЦО	15 000
7.	Содержание общедомового имущества жилого дома (ул.Островского,18)	106 500
8.	Очистка крыши от снега и льда	58 000
9.	Текущий ремонт видеокамер	6 000
10.	Химчистка имущества	2 000
11.	Монтаж узла учета тепловой энергии (теплосчетчик)	381 000
12.	Монтаж двери межкомнатной (алюминиевой)	60 000
13.	Проведение поверки планшета ПК «Дозор»	36 850
14.	Проведение поверки счетчиков учета воды	650

#### 11. Нормативные затраты на техническое обслуживание пожарной сигнализации

№ п/п	Наименование	Предельная сумма в год, руб.
1.	Техническое обслуживание пожарной сигнализации (4 170,66 руб.*12 мес.)	50 100

#### 12. Нормативные затраты на приобретение мебели, бытовой техники и прочих основных средств

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Предельная стоимость в год, руб.	Категория и группы должностей
1.	Кресло офисное	шт	20	182 000	все категории должностей
2.	Жалюзи	комплект	13	46 000	все категории должностей

3.	Кондиционер	шт	1 (по требованию)	59 900	высшие и главные должности
4.	Флаг РБ	шт	4	7 300	все категории должностей
5.	Флаг РФ	шт	4	7 300	все категории должностей
6.	Тумба офисная	шт	2	12 400	все категории должностей
7.	Лампа настольная	шт	1	2 400	все категории должностей
8.	Шкаф металлический	шт	4	58 000	все категории должностей
9.	Подставка под системный блок	шт	1	1 500	все категории должностей
10.	Комплект мебели (шкаф для документов, шкаф для одежды, стол руководителя, стол совещаний) (зам. главы)	компл.	2	200 000	высшие и главные должности
11.	Водонагреватель	шт	1 (по требованию)	7 000	все категории должностей
12.	Флаг фирменный «Демский район»	шт	10	13 000	все категории должностей
13.	Диван офисный	шт	2	36 000	высшие и главные должности
14.	Кронштейн для телевизора	шт	1	4 000	все категории должностей

15.	Уничтожитель документов (щредер)	шт	1	7 500	все категории должностей
16.	Опечатающее устройство с флажком (металлическое)	шт	12	7 000	все категории должностей
17.	Стул офисный	шт	24	58 300	все категории должностей
18.	Шкаф для хранения мобильных телефонов (МОБ отдел)	шт	1	3 100	все категории должностей
19.	Стол письменный	шт	3	35 000	все категории должностей
20.	Стол приставной полукруг	шт	2	20 000	все категории должностей
21.	Печать, штамп	шт	3	3 000	все категории должностей
22.	Калькулятор	шт	1	1 000	все категории должностей
23.	Стол компьютерный	шт	1	15 000	все категории должностей
24.	Шкаф для одежды	шт	1	18 000	все категории должностей
25.	Шкаф для документов	шт	1	18 000	все категории должностей

13. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций (персональных компьютеров), ноутбуков, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Предельное количество, ед.	Предельная стоимость в год, руб.	Срок эксплуатации в годах	Категория и группы должностей
1.	Многофункциональное устройство	3 единицы	189 000	3-5	все категории должностей
2.	Коммутатор	не более 1 единицы в расчете на 1 ед. техники	1 500	5	все категории должностей
3.	Блок бесперебойного питания	не более 1 единицы в расчете на 1 ед. техники	9 000	1-3	все категории должностей
4.	Компьютеры персональные настольные (рабочие станции вывода)	2 единицы	85 000	3-5	старшие и младшие должности
5.	Принтер с функцией цветной печати	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	50 000	3-5	все категории должностей
6.	Веб камера	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	5 000	3	все категории должностей
7.	Колонки к компьютеру	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	2 000	3-5	все категории должностей

## 14. Нормативные затраты на приобретение бланочной и полиграфической продукции

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость в год, руб.
1.	Бланочная продукция (письмо, удостоверения, приказ, резолюция, распоряжение, выписки и т.п.)	33 190
2.	Бланки «Почетная грамота», «Благодарственное письмо»	120 000
3.	Открытки поздравительные для вручения	7 414

## 15. Нормативные затраты на приобретение бумаги и канцелярских принадлежностей и прочие материальные запасы

№ п/п	Наименование товара и канцелярских принадлежностей	Ед.изм.	Предельное количество на 1 работника	Периодичность выдачи	Предельная стоимость в год, руб.
1.	Бумага формата А4	пачка	5	1 раз в квартал, при наличии служебной необходимости количество пачек бумаги может быть увеличено до 9 пачек	200 000
2.	Бумага формата А3	пачка	1	по требованию, но не чаще 1 раза в год	10 000
3.	Короб архивный	шт	25	по требованию, но не чаще 1 раза в 2 года	2 100
4.	Ежедневник датированный	шт	1	по требованию, но не чаще 1 раза в год	6 000
5.	Зажимы для бумаги	уп	2	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	1 000
6.	Карандаш простой	шт	2	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	500

7.	Ножницы	шт	1	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	600
8.	Клей-карандаш	шт	1	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	800
9.	Скобы для степлера №10	уп	3	1 раз в квартал, при наличии служебной необходимости количество упаковок может быть увеличено до 5	700
10.	Скобы для степлера №24/6	уп	2	1 раз в квартал, при наличии служебной необходимости количество упаковок может быть увеличено до 5	1 500
11.	Скоросшиватель пластиковый	шт	5	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	1 500
12.	Скоросшиватель Дело картонный	шт	5	1 раз в квартал, при наличии служебной необходимости количество может быть увеличено до 10 шт.	7 000
13.	Скрепки	уп	3	1 раз в квартал, при наличии служебной необходимости количество упаковок может быть увеличено до 5	1 200
14.	Книга учета	шт	2	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	4 200
15.	Ластик	шт	2	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	500
16.	Файловый вкладыш (100 шт)	уп	2	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	10 000

17.	Папка регистратор 80 мм	шт	3	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	3500
18.	Информационная табличка	шт	25	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	11 400
19.	Табличка световая Выход»	шт	2	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	1 000
20.	Ручка шариковая	шт	2	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	2 000
21.	Ручка-корректор	шт	1	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	500
22.	Корректирующая жидкость	шт	1	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	1 000
23.	Корзина офисная	шт	1	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	700
24.	Клейкие закладки пластиковые	шт	3	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	700
25.	Клейкая лента (скотч)	шт	1	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	750
26.	Степлер № 10	шт	1	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	500
27.	Фоторамки для вручения	шт	-	На праздничных мероприятиях	40 986
28.	Значки фирменные «Демский район» для вручения	шт	-	На праздничных мероприятиях	56 000
29.	Флеш-карта	шт	20	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	1 000
30.	Лоток для бумаг	шт	4	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	4 000



## 16. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость в год, руб.
1.	Светильник светодиодный	9 000
2.	Лакокрасочные материалы	36 400
3.	Средство для мытья пола	2 000
4.	Замок врезной	2 400
5.	Доска декоративная на стену	22 500
6.	Ручка-защелка	3 300
7.	Подводка гибкая	300
8.	Смесь песчано-цементная	1 500
9.	Запасные части для электрического счетчика (автомат ИЭК)	2 000
10.	Средства для дезинфекции помещений	1 500
11.	Средство для прочистки труб	400
12.	Тряпка для мытья пола	600
13.	Средство для удаления ржавчины	250
14.	Салфетки для уборки	700
15.	Перчатки для уборки латексные	350
16.	Мешки для мусора	1 100
17.	Средство для мытья стекол и зеркал	200
18.	Ведро пластиковое	400
19.	Краска	5 350

17. Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Наименование	Предельное количество работников	Предельная стоимость обучения работников в год, руб.
1.	Приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	52	20 000

18. Нормативные затраты на оплату прочих услуг по размещению информационных материалов в периодических печатных изданиях

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость в год, руб.
1.	Размещение материалов в периодических печатных изданиях	10 000

19. Нормативные затраты на оплату услуг охраны

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость в год, руб.
1.	Охрана объектов и имущества	2 548 150

20. Нормативные затраты на услуги по обобщению и систематизации параметров об объектах жилищного фонда

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость в год, руб.
1.	Обобщение и систематизация параметров об объектах жилищного фонда	55 552

## 21. Работы по монтажу оборудования

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость в год, руб.
1.	Монтаж и демонтаж оборудования (пожарная сигнализация)	15 000

22. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость в год, руб.
1	2	3
1.	Проезд к месту командирования и обратно	56 035
2.	Найм жилого помещения на период командирования	4 500
3.	Суточные при командировке	144 160

## 23. Затраты на содержание улично-дорожной сети Демского района

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость в год, руб.
1	2	3
1.	Работы по содержанию улично – дорожной сети района (уборка, подметание и т.п.)	42 644 635

## 24. Приобретение щебня для отсыпки дорог на отдаленных территориях Демского района

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость в год, руб.
1	2	3
1.	Щебень для отсыпки дорог	4 458 234