



## КАРАР

« 29 » декабрь 2012 й. № 6236

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 29 » декабря 2012 г.

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учёт для устройства в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования», утвержденный постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 29 июня 2012 года № 2926

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 29 апреля 2011 года № 2490 «Об организации предоставления муниципальных услуг», постановлением главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 30 июня 2011 года № 3594 «О Перечне муниципальных услуг»,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент, утвержденный постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 29 июня 2012 года № 2926 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учёт для устройства в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования» (с изменением от 15 октября 2012 года), дополнив раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» пунктом 17, согласно приложению.

2. Информационно-аналитическому управлению – пресс-службе Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан направить настоящее постановление в течение трех дней с момента подписания в газету «Вечерняя Уфа» для опубликования.

3. Управлению образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан С. Б. Баязитова.

Глава Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

И.И. Ялалов

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
№ 6236 от 29.12.2012г.

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги  
«Постановка на учёт для устройства в муниципальные образовательные  
учреждения, реализующие программы дошкольного образования»

<p>17. Особенности предоставления муниципальной услуги с использованием многофункционального центра</p>	<p>Заявитель может получить муниципальную услугу через Республиканское государственное автономное учреждение Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – РГАУ МФЦ).</p> <p>Ответственный специалист РГАУ МФЦ должен обеспечить заявителя доступом к порталу Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан – <a href="http://www.ufa-edu.ru">www.ufa-edu.ru</a> для прохождения процедуры постановки на соответствующий учет.</p> <p>В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги через РГАУ МФЦ, заявителем предоставляется исчерпывающий перечень документов, указанный в п. 7. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» настоящего административного регламента оказания данной муниципальной услуги.</p> <p>Ответственный специалист РГАУ МФЦ не позднее следующего рабочего дня с момента обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги (при наличии льгот), направляет принятый комплект документов в Отделы образования администраций районов городского округа город Уфа Республики Башкортостан или в Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (по МБДОУ № 322).</p> <p>Срок оказания услуги исчисляется со дня получения Отделами образования администраций районов городского округа город Уфа Республики Башкортостан или Управлением образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (по МБДОУ № 322) от РГАУ МФЦ пакета документов.</p> <p>РГАУ МФЦ при организации предоставления муниципальной услуги:</p>
---	---

1) обеспечивает защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдает режим обработки и использования персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и защите информации;

2) соблюдает данный административный регламент предоставления муниципальной услуги в части, касающейся полномочий РГАУ МФЦ;

3) соблюдает стандарт комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан;

4) информирует заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в РГАУ МФЦ, о ходе выполнения запросов о ее предоставлении, а также по иным вопросам, связанным с ее предоставлением.

Информирование о порядке предоставления муниципальных услуг включает информацию:

а) о перечне муниципальных услуг, предоставляемых в центре, а также об органах местного самоуправления и (или) организациях, участвующих в предоставлении таких услуг;

б) о сроках предоставления муниципальной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

г) о размерах государственных пошлин и иных платежей, связанных с получением муниципальных услуг, порядке их уплаты;

д) о порядке обжалования действий (бездействий), а также решений должностных лиц органа местного самоуправления и (или) организации, участвующей в предоставлении муниципальных услуг;

е) о порядке обжалования действий (бездействий), а также принимаемых решений сотрудников центра в ходе выполнения отдельных административных процедур (действий).

Центральный офис РГАУ МФЦ расположен по адресу: Республика Башкортостан, город Уфа, улица Новомостовая, 8 (остановка транспорта «Училище искусств»). О филиалах РГАУ МФЦ, расположенных на территории г. Уфы и Республики Башкортостан, а также обо всей информации, касающейся порядка получения муниципальной услуги, можно узнать по телефонам:

246-55-33,  
246-39-91,  
246-39-92.

Вся интересующая информация размещена на официальном сайте <http://mferb.ru/>.

Здание РГАУ МФЦ располагается в пешеходной доступности – не более 5 минут от остановок общественного транспорта, путь от остановок общественного транспорта до РГАУ МФЦ оборудуется соответствующими информационными указателями.

Помещения для приема заявителей оборудованы отдельным входом.

Центральный вход в здание РГАУ МФЦ оборудован вывеской, содержащей следующую информацию на русском и башкирском языках: наименование, место нахождения, режим работы. Вход и выход из помещений оборудованы соответствующими указателями.

На территории, прилегающей к РГАУ МФЦ, оборудованы места для парковки автотранспортных средств, в том числе не менее двух – для транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Помещения РГАУ МФЦ оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) и вентилирования воздуха, средствами пожаротушения. Предусмотрено оборудование доступных мест общественного пользования. Размещен платежный терминал, представляющий собой программно-аппаратный комплекс, функционирующий в автоматическом режиме и предназначенный для обеспечения приема платежей при оказании платных государственных и муниципальных услуг.

Помещение РГАУ МФЦ для работы с заявителями оборудовано электронной системой управления очередью (далее – электронная очередь).

Электронная очередь функционирует в течение всего времени приема заявителей. Возможность получения услуги вне электронной очереди исключена.

Время ожидания в очереди для получения информации (консультации) не превышает 15 минут.

Время ожидания в очереди для подачи документов не превышает 45 минут;

Время ожидания в очереди для получения документов не превышает 15 минут.

Прием заявителей осуществляется в порядке электронной очереди посредством «окон». Терминалы электронной очереди располагаются в секторе ожидания в залах предоставления услуг РГАУ МФЦ. Очередность определяется при обращении заявителя к терминалу электронной очереди. Заявитель выбирает требуемую услугу, регистрируется, получает талон, в котором указаны:

- логотип РГАУ МФЦ;
- дата и время выдачи талона;
- номер очереди.

В секторе приема и выдачи документов расположены информационные экраны.

При появлении на информационном экране номера, соответствующего номеру, указанному в талоне, и номера «окна», заявитель направляется к соответствующему «окну» в операционном зале РГАУ МФЦ. Данные, отображенные на информационных экранах, как правило, дублируются голосовыми сообщениями (произносятся номер талона и номер окна).

Если заявитель не подходит к специалисту (после 2-х вызовов с периодичностью не менее 30 секунд), повторный вызов заявителя происходит через 4 минуты. Если после повторного вызова заявитель не воспользовался представленной возможностью, система электронной очереди удаляет заявителя из списка лиц, ожидающих очередь. Выдача талонов автоматически прекращается во время, рассчитываемое из количества заявителей, ожидающих в очереди с учетом графика работы РГАУ МФЦ и с учетом продолжительности приема у специалистов.

Форма, способ и место получения результата муниципальной услуги указывается заявителем в заявлении, если иное не установлено законодательством.

Управляющий делами  
Администрации городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан

И.Э. Сираев