

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕ



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

КАРАР

«11» март 2025г.

№ 379

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» марта 2025г.

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 28 сентября 2012 года № 4208 «Об утверждении регламента обработки персональных данных в Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 28 сентября 2012 года № 4208 «Об утверждении регламента обработки персональных данных в Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан», изложив приложение № 2 «Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан» в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан Хазиева Р.М.

Глава Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



Р.Р. Мавлиев

Приложение
к постановлению
Администрации городского
округа город Уфа
Республики Башкортостан
от 11.03. 2025 г. № 379

ПРАВИЛА
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в Администрации городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Правила) разработаны в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ), Трудовым Кодексом Российской Федерации и определяют порядок обработки поступающих в Администрацию городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Оператор) запросов от субъектов персональных данных или их представителей (далее – запросы).

1.2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2. Права субъекта персональных данных

2.1. В соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

2.2. Субъект персональных данных или его представитель вправе обратиться к Оператору с запросом, в целях уточнения персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные меры по защите своих прав.

2.3. Сведения, указанные в п. 2.1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Сведения, указанные в п. 2.1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

2.4. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в соответствии с федеральными законами в случаях, в том числе указанных в части 8 статьи 14 Федерального

закона № 152-ФЗ, а также если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

3. Порядок работы с запросами субъектов персональных данных

3.1. Запрос может быть подан Оператору лично по адресу: 450098, Республика Башкортостан, г. Уфа, Проспект Октября, д. 120, направлен по почте или посредством сети Интернет и электронной почты.

3.2. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрос может быть заполнен по формам, приведенным в приложениях №№ 1,4,5 к настоящим Правилам либо в свободной форме.

3.3. Оператор предоставляет сведения, указанные в п. 2.1 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

3.4. Все обращения либо запросы, поступившие Оператору, подлежат регистрации и учету. Кроме того, такое обращение или запрос фиксируется в «Журнале учета обращений, запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан» (далее – Журнал) в день поступления по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам. Обязанность по ведению данного Журнала в соответствии с требованиями настоящих Правил и регламентов Администрации возлагается на функциональный орган Оператора, осуществляющий делопроизводство.

3.5. Ответ на запрос направляется Оператором по формам согласно приложениям №№ 3,6,7 к настоящим Правилам либо в свободной форме заказным письмом с уведомлением по почтовому адресу, указанному в запросе, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3.6. В случае, если сведения, указанные в указанные в п. 2.1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 2.1 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

3.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 2.1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 3.6 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 3.3 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

3.8. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п. 3.6 и п. 3.7 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

3.9. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона № 152-ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3.10. Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных или его представителю, возможность вносить в персональные данные необходимые изменения или уничтожать соответствующие персональные данные по предоставлению заявления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту являются неполными,

устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Вышеуказанное заявление субъекта персональных данных или его представителя может быть заполнено по формам согласно приложениям №№ 4,5 к настоящим Правилам либо в свободной форме.

3.11. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные.

В срок, не превышающий тридцать дней с момента внесения изменений и (или) уничтожения персональных данных, Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и принятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы. Соответствующее уведомление оформляется по формам, указанным в приложениях №№ 6,7 к настоящим Правилам либо в свободной форме.

3.12. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Оператор дает мотивированный ответ в письменной форме, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3.13. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с

указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3.14. При рассмотрении запросов обеспечивается:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- направление ответа по существу запроса.

3.15. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

3.16. О результатах рассмотрения запроса ставится соответствующая отметка в Журнале.

Приложение № 1
к Правилам рассмотрения
запросов субъектов
персональных данных
или их представителей в
Администрации городского
округа город Уфа Республики
Башкортостан

Главе Администрации городского округа город
Уфа Республики Башкортостан

от _____
(ф.и.о. заявителя)

(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя)

(Сведения, подтверждающие участие субъекта
персональных данных в отношениях
Администрацией (номер договора, дата
заключения договора, условное словесное
обозначение и (или) иные сведения)

Заявление

Прошу предоставить мне для ознакомления обрабатываемую Вами информацию, составляющую мои персональные данные:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Администрацией городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Оператором);
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 9.1) информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 настоящего Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

(подпись)

(ф.и.о.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам рассмотрения
запросов субъектов
персональных данных
или их представителей в
Администрации городского
округа город Уфа Республики
Башкортостан

ЖУРНАЛ
учета обращений, запросов субъектов персональных данных
или их представителей в Администрации городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

Начат: «___» _____ 20__ г.
Окончен: «___» _____ 20__ г.
на _____ листах

Учет обращений, запросов субъектов персональных данных
или их представителей в Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Дата регист- рации	Регистра- ционный номер	Вид обраще- ния	Фамилия и инициалы заявителя, название организации, исходящий номер и его дата	Краткое содержание обращения	Фамилия, инициалы и резолуция руководителя, рассмотревшего обращение	Фамилия и инициалы сотрудника (либо название отдела), ответственного за рассмотрение, дата получения и подпись исполнителя	Дата ответа и результаты рассмотрения обращения	Сведения о точном месте хранения материалов рассмотренного обращения	Характерис- тика обращения: первичное, повторное, аналогичное	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 3
к Правилам рассмотрения
запросов субъектов
персональных данных
или их представителей в
Администрации городского
округа город Уфа Республики
Башкортостан

Уведомление

Уважаемый (ая) _____ (ф.и.о.)

в _____

1) производится обработка сведений, составляющих Ваши персональные данные;
2) правовые основания и цели обработки персональных данных: _____

3) цели и применяемые Администрацией городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Оператором) способы обработки персональных данных: _____

4) наименование и место нахождения Оператора: _____

Сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона: _____

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом: _____

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения: _____

7) период осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»: _____

8) информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных: _____

9) наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу: _____

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами: _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

« _____ » _____ 20__ г.

11

Приложение № 4
к Правилам рассмотрения
запросов субъектов
персональных данных
или их представителей в
Администрации городского
округа город Уфа Республики
Башкортостан

Главе Администрации городского округа город
Уфа Республики Башкортостан

от _____
(ф.и.о. заявителя)

(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя)

(Сведения, подтверждающие участие субъекта
персональных данных в отношениях с
Администрацией городского округа город Уфа
Республики Башкортостан (номер договора, дата
заключения договора, условное словесное
обозначение и (или) иные сведения)

Заявление

Прошу уточнить/блокировать/уничтожить обрабатываемые Вами мои персональные данные:
(подчеркнуть нужное)

(указать уточняемые персональные данные)
в связи с тем, что персональные данные являются неполными/устаревшими/неточными/незаконно
полученными/не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

(указать причину уточнения персональных данных)

(подпись)

(ф.и.о.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к Правилам рассмотрения
запросов субъектов
персональных данных
или их представителей в
Администрации городского
округа город Уфа Республики
Башкортостан

Главе Администрации городского округа город
Уфа Республики Башкортостан

от _____
(ф.и.о. заявителя)

(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя)

(Сведения, подтверждающие участие субъекта
персональных данных в отношениях с
Администрацией городского округа город Уфа
Республики Башкортостан (номер договора, дата
заключения договора, условное словесное
обозначение и (или) иные сведения)

Заявление

Настоящим заявляю свое согласие на обработку персональных данных.

(подпись) _____ (ф.и.о.)

« » _____ 20 г.

Приложение № 6
к Правилам рассмотрения
запросов субъектов
персональных данных
или их представителей в
Администрации городского
округа город Уфа Республики
Башкортостан

Уведомление

Уважаемый(ая) _____
(ф.и.о.)
в связи с _____ сообщаем Вам, что ваши персональные
данные: уточнены/блокированы/уничтожены.
(выбрать нужное)

(должность) (подпись) (ф.и.о.)
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Правилам рассмотрения
запросов субъектов
персональных данных
или их представителей в
Администрации городского
округа город Уфа Республики
Башкортостан

Уведомление

Уважаемый(ая) _____
(ф.и.о.)

в связи с _____ сообщаем, что ваши персональные
данные: будут уничтожены в сроки, определенные законодательством РФ/Администрация городского округа
город Уфа Республики Башкортостан продолжит обрабатывать по следующим законным основаниям:
(выбрать нужное)

(должность) (подпись) (ф.и.о.)
«__» _____ 20__ г.