

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИЯТЕ



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

КАРАР

« 18 » сентябрь 2024г. № 1531

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 18 » сентября 2024г.

Об утверждении Регламента осуществления Администрацией городского округа город Уфа Республики Башкортостан ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 20 сентября 2022 года № 1586 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент осуществления Администрацией городского округа город Уфа Республики Башкортостан ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации согласно приложению №1.
2. Определить муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия городского округа город Уфа

Республики Башкортостан, в отношении которых осуществляется ведомственный контроль, согласно приложению №2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан А.К. Кагиргаджиева.

Исполняющий обязанности
главы Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



С.П. Кожевников

Приложение №1
к постановлению Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от « 18 » 09 2024 г. № 1531

РЕГЛАМЕНТ

осуществления Администрацией городского округа город Уфа Республики Башкортостан ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения Администрацией городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Администрация), осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений или собственника имущества в отношении муниципальных унитарных предприятий (далее - орган ведомственного контроля), ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – ведомственный контроль).

1.2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение муниципальными унитарными предприятиями города Уфы и бюджетными учреждениями города Уфы (далее – подведомственные заказчики) требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых или внеплановых проверок, которые могут быть выездными или документарными, проводимыми сплошным либо выборочным методами (далее – проверка).

2. Проведение плановых проверок

2.1. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого распоряжением Администрации по форме согласно Приложению №1 к настоящему Регламенту. План проверок на очередной календарный год утверждается не позднее 20 декабря предшествующего года.

2.2. План проверок должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование органа ведомственного контроля;
- 2) наименование, идентификационный номер налогоплательщика, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки;
- 3) цель проведения проверки;
- 4) дату начала и предполагаемую дату окончания проверки.

2.3. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за десять рабочих дней до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения в случае:

- 1) изменения сведений, содержащихся в пункте 2.2. настоящего Регламента;
- 2) ликвидации, реорганизации заказчика, подлежащего проверке.

2.4. В отношении одного подведомственного заказчика плановая проверка проводится один раз в три года.

2.5. Срок проведения проверки должен составлять не более двадцати рабочих дней и может быть продлен не более одного раза на десять рабочих дней по решению заместителя главы Администрации, в случае необходимости запроса у подведомственного заказчика дополнительных документов и информации для проведения проверки.

2.6. План проверок не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7. Проведение проверок подведомственных заказчиков осуществляется комиссией Администрации (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации.

В состав комиссии должно входить не менее трех человек. Комиссию возглавляет председатель комиссии.

При этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится проверка.

2.8. Решение о проведении проверки, цель и основание проведения проверки, способ проведения проверки (выездная или документарная), состав комиссии, проверяемый период деятельности, срок осуществления проверки, срок изготовления и утверждения акта по результатам проверки утверждаются распоряжением Администрации (далее – распоряжение о проведении проверки) по форме согласно приложению №2 к настоящему Регламенту.

2.9. Администрация не менее чем за десять рабочих дней до начала проведения проверки направляет подведомственному заказчику уведомление о проведении проверки (далее - уведомление) по форме согласно приложению №3 к настоящему Регламенту.

2.10. Уведомление подписывается заместителем главы Администрации и направляется любым способом, позволяющим доставить его не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения проверки.

2.11. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование подведомственного заказчика, проверка которого предстоит;
- 2) предмет проверки, в том числе проверяемый период деятельности;
- 3) вид проверки (плановая или внеплановая);
- 4) способ проведения проверки (выездная или документарная);
- 5) дату начала проведения проверки;
- 6) состав комиссии;
- 7) запрос о предоставлении документов и сведений, необходимых для осуществления проверки;
- 8) запрос о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых средств и оборудования.

2.12. При проведении проверки члены комиссии имеют право:

- 1) на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания подведомственного заказчика при предъявлении служебного удостоверения и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;
- 2) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;
- 3) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

В случае отказа от представления объяснений, справок, сведений и копий документов в акте проверки делается соответствующая запись.

2.13. Результаты проверки оформляются актом проверки по форме согласно приложению №4 к настоящему Регламенту в срок, установленный распоряжением о проведении проверки.

2.14. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

2.15. Вводная часть акта проверки должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование органа ведомственного контроля;
- 2) номер, дату и место составления акта проверки;
- 3) наименование, идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки;
- 5) форму проведения ведомственного контроля (плановая или внеплановая проверка);
- 6) способ проведения проверки (выездная или документарная проверка);
- 7) дату и номер распоряжения о проведении проверки;
- 8) основания и сроки осуществления проверки;
- 9) период проведения проверки;

10) проверяемый период деятельности;

11) фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей членов комиссии, проводивших проверку.

2.16. В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

1) обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы комиссии;

2) нормы законодательства, которыми руководствовалась комиссия при принятии решения;

3) при наличии нарушений – сведения о нарушении требований законодательства о закупках, оценка нарушений.

2.17. Резолютивная часть акта проверки должна содержать выводы комиссии о наличии (об отсутствии) со стороны подведомственного заказчика действий (бездействия), нарушающих законодательство о закупках, со ссылками на конкретные нормы указанного законодательства, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки. В случае наличия таких нарушений указываются сроки устранения нарушений и мероприятия, которые требуется выполнить для устранения нарушений.

2.18. Акт проверки составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии, и утверждается заместителем главы Администрации в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки.

2.19. К акту проверки прилагаются копии документов, послуживших основанием для соответствующих выводов.

2.20. Один экземпляр акта проверки в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его утверждения направляется подведомственному заказчику, в отношении которого проведена проверка, с сопроводительным письмом за подписью заместителя главы Администрации.

2.21. Подведомственный заказчик, в отношении которого проведена проверка, в течение десяти рабочих дней со дня получения копии акта проверки вправе представить в орган ведомственного контроля письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

2.22. Акт проверки не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения должен быть размещен на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.23. При выявлении нарушений требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в сроки, указанные в резолютивной части акта проверки, при участии должностных лиц подведомственного заказчика разрабатывается план устранения выявленных нарушений, который подписывается должностными лицами, входящими в состав комиссии, и утверждается распоряжением органа ведомственного контроля по форме согласно приложению №5 к настоящему Регламенту.

План должен содержать:

- содержание нарушений, выявленных по результатам мероприятия

ведомственного контроля;

- содержание мероприятий, которые необходимо выполнить в целях устранения выявленных нарушений;

- срок исполнения мероприятий;

- исполнители мероприятий (с указанием фамилии, инициалов должностных лиц заказчика);

- соисполнители мероприятий (с указанием фамилии, инициалов должностных лиц заказчика);

- отметки об исполнении мероприятий.

2.24. Копия плана устранения выявленных нарушений направляется сопроводительным письмом подведомственному заказчику, в отношении которого проведена проверка, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения органом ведомственного контроля.

2.25. План устранения выявленных нарушений должен быть размещен на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения.

Подведомственный заказчик информирует орган ведомственного контроля о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

2.26. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействий), содержащих признаки состава административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, для возбуждения дела об административном правонарушении, а в случае выявления действий (бездействий), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

2.27. Материалы проверки и иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся комиссией не менее трех лет.

3. Проведение внеплановых проверок

3.1. Основаниями для проведения внеплановых проверок является распоряжение Администрации, принятое в связи с:

1) неустранением выявленных нарушений требований законодательства в сроки, установленные в плане устранения выявленных нарушений, указанном в пункте 2.23. настоящего Регламента;

2) поступлением в орган ведомственного контроля информации о наличии признаков нарушения заказчиком требований Федерального закона №223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

6

3.2. Внеплановая проверка должна быть проведена комиссией Администрации не позднее двух месяцев с даты выявления оснований, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Регламента.

4. Обжалование результатов проверок

4.1. Обжалование результатов проверки может осуществляться в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Регламенту осуществления
Администрацией городского округа
город Уфа Республики
Башкортостан ведомственного
контроля за соблюдением
требований Федерального закона
от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг
отдельными видами юридических
лиц» и иных принятых в
соответствии с ним нормативных
правовых актов Российской
Федерации

Распоряжение об утверждении Плана проверок
соблюдения требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов
Российской Федерации на ____ год

В целях предупреждения и выявления нарушений требований
Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров,
работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в
соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации,

1. Утвердить План проверок соблюдения требований Федерального
закона
от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными
видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним
нормативных
правовых актов Российской Федерации учреждениями на ____ год, согласно
приложению к настоящему Распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на

(указывается должность, Ф.И.О. лица, ответственного за осуществление контроля за
исполнением данного документа)

Заместитель главы Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

(подпись)

И.О.Фамилия

Приложение
к распоряжению Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от «__» _____ 20__ г. № __

План проверок
соблюдения требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и
иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов
Российской Федерации на ____ год

Наименование органа ведомственного контроля, осуществляющего проверку:

Цель проведения проверок: предупреждение и выявление нарушений требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

№ п/п	Наименование подведомственного заказчика, в отношении которого проводится проверка	ИНН, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении которого проводится проверка	Дата начала и предполагаемая дата окончания проверки
1	2	3	4

Приложение №2
к Регламенту осуществления
Администрацией городского округа
город Уфа Республики
Башкортостан ведомственного
контроля за соблюдением
требований Федерального закона
от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг
отдельными видами юридических
лиц» и иных принятых в
соответствии с ним нормативных
правовых актов Российской
Федерации

Распоряжение о проведении _____
(указывается вид проверки (плановая, внеплановая))
проверки соблюдения требований Федерального закона от 18 июля 2011 года
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических
лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов
Российской Федерации

В соответствии с постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 20 сентября 2022 года № 1586 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации» и Регламентом осуществления Администрацией городского округа город Уфа Республики Башкортостан ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, утвержденного постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от «__» _____ 20__ года № __, на основании пункта ____ Плана проверок на _____ год, утвержденного постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от «__» _____ 20__ года № __, осуществляемых в целях обеспечения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (в случае проведения внеплановой проверки указывается основание, предусмотренное пунктом 3.1. Регламента):

1. Провести _____ (указывается форма проверки (плановая, внеплановая)) проверку соблюдения требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными

видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в отношении

_____ (указывается полное и сокращенное (при наличии) наименование, юридический адрес, адрес местонахождения и ИНН подведомственного заказчика)

2. Сформировать комиссию в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

(фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей)

3. Проверяемый период деятельности: _____

4. Способ проведения проверки: _____

(выездная или документарная)

5. Срок осуществления проверки: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. включительно.

6. Срок изготовления и утверждения акта по результатам проверки: до «__» _____ 20__ г. включительно.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на

_____ (указывается должность, Ф.И.О. лица, ответственного за осуществление контроля за исполнением распоряжения)

Заместитель главы Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

_____ И.О.Фамилия
(подпись)

Приложение №3
к Регламенту осуществления
Администрацией городского округа
город Уфа Республики
Башкортостан ведомственного
контроля за соблюдением
требований Федерального закона
от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг
отдельными видами юридических
лиц» и иных принятых в
соответствии с ним нормативных
правовых актов Российской
Федерации

Уведомление о проведении

(указывается форма проверки (плановая, внеплановая)) проверки

В соответствии с постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 20 сентября 2022 года № 1586 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации» и Регламентом осуществления Администрацией городского округа город Уфа Республики Башкортостан ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, утвержденного постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от «__» _____ 20__ года № __, уведомляю о проведении проверки соблюдения требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации» (далее - проверка) в отношении

(указывается полное и сокращенное (при наличии) наименование, юридический адрес, адрес местонахождения и ИНН подведомственного заказчика)

Проверка проводится на основании распоряжения Администрации от «__» _____ 20__ г. № ____.

Предмет

проверки:

Проверяемый период деятельности: _____

Способ проведения проверки: _____
(выездная или документарная)

Дата начала проведения проверки: _____

Дата окончания проведения проверки: _____

Для проведения проверки сформирована комиссия в составе:

1. _____ - председатель комиссии
Ф.И.О., должность
2. _____ - член комиссии
Ф.И.О., должность
3. _____ - член комиссии
Ф.И.О., должность

Запрашиваемые документы и сведения, необходимые для осуществления проверки:

№	Наименование документа	Срок предоставления	Способ предоставления

Для проведения мероприятия ведомственного контроля прошу обеспечить следующие условия (заполняется в случае проведения выездной проверки):

(предоставить помещение для работы, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи), иные необходимые средства и оборудование)

Заместитель главы Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

_____ И.О.Фамилия
(подпись)

Приложение №4
к Регламенту осуществления
Администрацией городского округа
город Уфа Республики
Башкортостан ведомственного
контроля за соблюдением
требований Федерального закона
от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг
отдельными видами юридических
лиц» и иных принятых в
соответствии с ним нормативных
правовых актов Российской
Федерации

АКТ ПЛАНОВОЙ (ВНЕПЛАНОВОЙ) ПРОВЕРКИ № _____

в отношении _____
(указывается полное и сокращенное (при наличии) наименование
подведомственного заказчика)

«__» _____ 20__ г. _____
(место составления акта)

1. Адрес местонахождения подведомственного заказчика:

2. Идентификационный номер подведомственного заказчика:

2. Форма проведения ведомственного контроля: _____
(плановая или внеплановая
проверка)

3. Способ проведения проверки:

(выездная или документарная проверка)

4. Основания для проведения проверки:

4.1. _____
(указывается пункт Плана проверок органа ведомственного контроля
на 20__ год от «__» _____ 20__ г. № __)

4.2. _____
(указываются реквизиты решения органа ведомственного контроля о проведении
проверки)

5. Сроки осуществления проверки: начало проведения проверки
«__» _____ 20__ г., окончание проведения проверки: «__» _____ 20__ г.
включительно.

6.	Период	проведения	проверки:
7.	Проверяемый	период	деятельности:

8. Состав комиссии:

Председатель комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности)

Члены комиссии: _____
(фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей)

9. В результате проведения плановой (внеплановой) проверки установлено следующее:

9.1. _____
(обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы комиссии)

9.2. _____
(нормы законодательства, которыми руководствовалась комиссия при принятии решения; при наличии нарушений - сведения о нарушении требований законодательства о закупках, оценка нарушений)

10. По результатам проведения проверки установлено следующее:

_____ (выводы комиссии о наличии (об отсутствии) со стороны подведомственного заказчика действий (бездействия), нарушающих законодательство о закупках, со ссылками на конкретные нормы указанного законодательства, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки, в случае наличия таких нарушений указываются сроки устранения нарушений и мероприятия, которые требуется выполнить для устранения нарушений)

Председатель комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись)

Члены комиссии: _____
(фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей, подписи)

Приложение:

_____ (прилагаются копии документов, послуживших основанием для соответствующих выводов)

Второй экземпляр акта получил _____
(ФИО, подпись подведомственного заказчика, дата получения)

Приложение №5
к Регламенту осуществления
Администрацией городского округа
город Уфа Республики
Башкортостан ведомственного
контроля за соблюдением
требований Федерального закона
от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг
отдельными видами юридических
лиц» и иных принятых в
соответствии с ним нормативных
правовых актов Российской
Федерации

ПЛАН
устранения выявленных нарушений

Общие сведения	
Наименование подведомственного заказчика, в отношении которого проводится проверка	
Дата и номер распоряжения о проведении проверки	
Вид проверки	
Дата начала проведения проверки	
Дата окончания проведения проверки	

№ п/п	Нарушение, выявленное в ходе проверки	Способ устранения нарушения	Срок устранения нарушения	Отчетность об устранении нарушения
1.				
2.				
...				

Заместитель главы Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

И.О.Фамилия

_____ (подпись)

Приложение №2
к постановлению Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от « 18 » 09 2024 г. № 1531

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в отношении которых осуществляется ведомственный контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

1. Муниципальное унитарное предприятие Торговый распределительный рынок «Кировский» городского округа город Уфа Республики Башкортостан, ИНН 0274056686;
2. Муниципальное унитарное предприятие «Хозрасчетная стоматологическая поликлиника» городского округа город Уфа Республики Башкортостан, ИНН 0276131748;
3. Муниципальное унитарное предприятие «Хозрасчетная поликлиника» городского округа город Уфа Республики Башкортостан, ИНН 0276132484;
4. Муниципальное унитарное предприятие Управление инфраструктурой транспорта городского округа город Уфа Республики Башкортостан, ИНН 0277916516;
5. Муниципальное унитарное предприятие «Трал» городского округа город Уфа Республики Башкортостан, ИНН 0273023649;
6. Муниципальное унитарное предприятие «Уфа-Печать» городского округа город Уфа Республики Башкортостан, ИНН 0274001937;
7. Муниципальное унитарное предприятие Оздоровительный комплекс «Сипайловский» городского округа город Уфа Республики Башкортостан, ИНН 0276080148;
8. Муниципальное унитарное предприятие «Центральная районная аптека № 350» городского округа город Уфа Республики Башкортостан, ИНН 0278045318;
9. Муниципальное унитарное фармацевтическое предприятие «Центральная районная аптека № 111» городского округа город Уфа Республики Башкортостан, ИНН 0274025624;
10. Муниципальное унитарное предприятие Продюсерский центр «Вся Уфа» городского округа город Уфа Республики Башкортостан, ИНН 0274064976;

11. Муниципальное бюджетное учреждение «Управление пожарной охраны городского округа город Уфа Республики Башкортостан», ИНН 0274135480;

12. Муниципальное бюджетное учреждение «Издательский дом «Уфа» городского округа город Уфа Республики Башкортостан», ИНН 0278939675;

13. Муниципальное бюджетное учреждение «Управление гражданской защиты» городского округа город Уфа Республики Башкортостан», ИНН 0276924698.