



КАРАР

«06» май 2026й.

№ 789

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» мая 2026г.

Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации для участия в специальной военной операции

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 36 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», частью 2 статьи 5 Устава городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утвержденного решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 15 декабря 2005 года № 3/6, решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 25 марта 2026 года № 61/8 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации для участия в специальной военной операции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для участия в специальной военной операции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о комиссии по назначению единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для участия в специальной военной операции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Установить, что настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 26 марта 2026 года.

4. Расходы, связанные с предоставлением единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для участия в специальной военной операции, производить за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа город Уфа Республики Башкортостан Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

5. Комиссии по назначению единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации для участия в специальной военной операции (далее – Комиссия) организовать работу по рассмотрению заявлений, проверке документов и принятию решений о назначении единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации для участия в специальной военной операции.

6. Управлению по взаимодействию со СМИ - пресс-службе Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан Хазиева Р.М.

Исполняющий обязанности  
главы Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан



С.П. Кожевников

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
от 06.05. 2026 г. № 789

## ПОРЯДОК

предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для участия в специальной военной операции

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для участия в специальной военной операции (далее - Порядок), определяет размер, порядок и условия назначения и осуществления дополнительной меры социальной поддержки отдельным гражданам Российской Федерации из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - единовременная денежная выплата).

Для целей настоящего Порядка под привлеченным лицом понимается гражданин Российской Федерации/иностранец, заключивший контракт и зачисленный по данным пункта отбора на военную службу по контракту (1 разряда), г. Уфа в списки лиц, заключивших контракт сроком на один год и более от городского округа город Уфа Республики Башкортостан, имеющий статус:

- пребывающего в запасе;
- призванного на военную службу по призыву военными комиссариатами районов г. Уфы Республики Башкортостан в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- не пребывающего в запасе, подлежащего призыву на военную службу.

1.2. Управление по взаимодействию с институтами гражданского общества Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан является уполномоченным органом по организации межведомственного взаимодействия между территориальными структурными подразделениями Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, военными комиссариатами районов г. Уфы Республики Башкортостан, пунктом отбора на военную службу по контракту (1 разряда), г. Уфа по вопросу оказания меры социальной поддержки гражданам, оказавшим содействие в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных

Силах Российской Федерации для участия в специальной военной операции (далее – уполномоченный орган).

## 2. Размер единовременной денежной выплаты

2.1. Единовременная денежная выплата предоставляется в размере 689 655 (шестьсот восемьдесят девять тысяч шестьсот пятьдесят пять) рублей 17 копеек до налогообложения однократно отдельно за каждое привлеченное лицо, заключившее контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для участия в специальной военной операции с 26.03.2026 года.

## 3. Условия предоставления единовременной денежной выплаты

3.1. Единовременная денежная выплата производится гражданам Российской Федерации, достигшим возраста 18 лет (за исключением военнослужащих, работников Министерства обороны Российской Федерации, в том числе военных комиссариатов, работников правоохранительных органов Российской Федерации, а также государственных и муниципальных служащих Российской Федерации, лиц, занимающих и замещающих государственные и муниципальные должности, и других категорий граждан, в отношении которых законодательством установлены ограничения и запреты), оказавшим содействие в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для участия в специальной военной операции.

3.2. Гражданин, оказавший содействие в привлечении лица к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для участия в специальной военной операции при обращении с заявлением о предоставлении единовременной денежной выплаты одновременно не может являться привлеченным лицом.

## 4. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты

4.1. Для получения единовременной денежной выплаты гражданин, оказавший содействие в привлечении лица к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для участия в специальной военной операции, обращается в Администрацию городского округа город Уфа Республики Башкортостан с заявлением о предоставлении единовременной денежной выплаты по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Заявление) и оригиналами следующих документов:

- паспорт;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

Для перечисления единовременной денежной выплаты к Заявлению прикладывается выписка с реквизитами счета гражданина, оказавшего

содействие в привлечении лица к заключению контракта из кредитной организации.

4.2. К Заявлению прилагаются копии документов, указанных в п. 4.1 Порядка и заявление от привлеченного лица, заключающего контракт, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с оригиналами и копиями следующих документов:

- паспорт привлеченного лица, заключающего контракт;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) привлеченного лица, заключающего контракт;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) привлеченного лица, заключающего контракт.

4.3. Заявления и документы от граждан, оказавших содействие в привлечении лиц к заключению контракта и привлеченных лиц, заключающих контракт, принимаются по адресу: г. Уфа, проспект Октября, 120, кабинет № 212 (с 9 до 13 ч., с 14 до 18 ч. с понедельника по пятницу, кроме нерабочих праздничных дней). Заявления и документы регистрируются представителем уполномоченного органа в день их поступления в Журнале учета, оформленного согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.4. Заявление и документы предоставляются гражданином, оказавшим содействие в привлечении лица к заключению контракта совместно с привлеченным лицом, заключающим контракт.

4.5. Документы, прилагаемые к заявлению, направляются уполномоченным органом вместе с заявлением в комиссию по назначению единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее - Комиссия), для рассмотрения вопроса о возможности назначения соответствующей единовременной денежной выплаты.

4.6. Запрос о предоставлении выписки из приказа о заключении контракта направляется членами Комиссии в военные комиссариаты районов г. Уфы Республики Башкортостан, пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда), г. Уфа в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления гражданином, оказавшим содействие в привлечении лица к заключению контракта.

4.7. По результатам проверки документов, получения выписки из приказа о заключении контракта назначается заседание Комиссии, где принимается решение о предоставлении гражданину, оказавшему содействие в привлечении лица к заключению контракта единовременной денежной выплаты либо об отказе в ее предоставлении. Данное решение оформляется протоколом.

В протоколе указываются установленные основания для предоставления выплаты либо для отказа в ее предоставлении.

4.8. Основания для отказа в предоставлении денежной выплаты:

- предоставление недостоверных, подложных сведений (документов);
- предоставление неполного пакета документов, указанных в п. 4.1, п. 4.2 настоящего Порядка;
- наличие принятого в соответствии с настоящим Порядком решения о предоставлении единовременной выплаты иному заявителю, оказавшему содействие в привлечении лица к заключению контракта;
- отсутствие права на единовременную выплату в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка (в том числе по сведениям военных комиссариатов районов г. Уфы Республики Башкортостан).

4.9. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после подписания протокола Комиссией направляет гражданину, оказавшему содействие в привлечении лица к заключению контракта уведомление с соответствующим решением.

4.10. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты, гражданин, оказавший содействие в привлечении лица к заключению контракта вправе повторно обратиться с Заявлением и приложенными документами в Администрацию городского округа город Уфа Республики Башкортостан, устранив причины, послужившие основанием для отказа.

4.11. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении единовременной выплаты готовит проект распоряжения Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан о перечислении денежных средств на счет, открытый гражданину, оказавшему содействие в привлечении лица к заключению контракта в кредитной организации, указанный в Заявлении (далее - распоряжение).

4.12. Срок согласования распоряжения согласующими должностными лицами Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан составляет не более 3 рабочих дней.

4.13. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня с момента издания распоряжения направляет его в бухгалтерию Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан для осуществления перечисления единовременной выплаты.

4.14. Бухгалтерия Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан не позднее пяти рабочих дней с момента получения распоряжения осуществляет перечисление единовременной выплаты по реквизитам,

указанным в Заявлении.

4.15. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обеспечиваются конфиденциальность и защита персональных данных гражданина, оказавшего содействие в привлечении лица к заключению контракта и привлеченного лица, заключающего контракт.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для участия в специальной военной операции

Администрация городского  
округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя (последнее при наличии))

### Заявление

В соответствии с решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 25.03.2026 № 61/8 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации для участия в специальной военной операции», постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для участия в специальной военной операции», прошу предоставить единовременную денежную выплату

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

код подр. \_\_\_\_\_, адрес места регистрации: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_,  
оказавшему содействие в привлечении лица к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество привлеченного лица, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

код подр. \_\_\_\_\_, адрес места регистрации: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_

Единовременную денежную выплату прошу перечислить на счет по реквизитам:

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование кредитной организации)

БИК банка \_\_\_\_\_

Кор. счет банка \_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_

КПП банка \_\_\_\_\_

№ счета \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью (последнее при наличии))

не являюсь военнослужащим, работником Министерства обороны Российской Федерации, в том числе военных комиссариатов, работником правоохранительных органов Российской Федерации, а также государственным и муниципальным служащим Российской Федерации, лицом, занимающим и замещающим государственную и муниципальную должность, не отношусь к категориям граждан, в отношении которых законодательством установлены ограничения и запреты.

Способ уведомления о принятом решении (указать один из вариантов):

1. СМС по номеру телефона: \_\_\_\_\_

2. Электронный адрес: \_\_\_\_\_

3. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ознакомлен(-а), что указанные выплаты производятся единовременно и однократно.

Даю согласие на обработку и передачу персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя с расшифровкой подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста, принявшего заявление, с расшифровкой подписи)

Приложение:

1. Копии паспортов гражданина, оказавшего содействие в привлечении лица к заключению контракта и привлечённого лица, заключающего контракт;
2. Копии ИНН гражданина, оказавшего содействие в привлечении лица к заключению контракта и привлечённого лица, заключающего контракт;

3. Копии СНИЛС гражданина, оказавшего содействие в привлечении лица к заключению контракта и привлечённого лица, заключающего контракт;
4. Выписка с реквизитами счета гражданина, оказавшего содействие в привлечении лица к заключению контракта из кредитной организации для перечисления единовременной денежной выплаты;
5. Заявление от привлеченного лица, заключающего контракт.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
единовременной денежной выплаты  
гражданам Российской Федерации,  
оказавшим содействие в привлечении лиц  
к заключению контракта о прохождении  
военной службы в Вооруженных Силах  
Российской Федерации для участия в  
специальной военной операции

Военный комиссариат

районов г. Уфы Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя (последнее при наличии))  
адрес регистрации \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(кем выдан, дата выдачи)

тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Настоящим заявляю и подтверждаю факт оказания мне содействия в заключении контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации для участия в специальной военной операции следующим лицом:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Подтверждаю, что решение о заключении контракта с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации для участия в специальной военной операции принято мною добровольно, без физического и психологического давления с чьей – либо стороны. Контракт с Министерством обороны Российской Федерации заключен мною на один год и более от городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Уведомлен о том, что за содействие мне в заключении контракта в Вооруженных силах Российской Федерации для участия в специальной военной операции лицу, указанному мною в настоящем заявлении может быть предоставлена денежная выплата в соответствии с постановлением

Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для участия в специальной военной операции».

Даю согласие на обработку и передачу персональных данных \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя с расшифровкой подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста, принявшего заявление, с расшифровкой подписи)

Приложение:

- копия паспорта привлеченного лица, заключающего контракт;
- копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) привлеченного лица, заключающего контракт;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) привлеченного лица, заключающего контракт.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
единовременной денежной выплаты  
гражданам Российской Федерации,  
оказавшим содействие в привлечении лиц  
к заключению контракта о прохождении  
военной службы в Вооруженных Силах  
Российской Федерации для участия в  
специальной военной операции

Журнал учета заявлений о предоставлении единовременной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации для участия в специальной военной операции

№ п/п	Дата поступления	Данные о заявителе (лица, оказавшего содействие в заключении контракта) (Ф.И.О.)	Данные лица, заключившего контракт о прохождении военной службы в Вооруженных силах РФ для участия в специальной военной операции (привлеченное лицо) (Ф.И.О.)	Примечание
1	2	3	4	5

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
от 06.05. 2026 г. № 789

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по назначению единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации для участия в специальной военной операции

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, структуру, обязанности, права и ответственность членов, порядок работы, взаимодействия и обеспечения деятельности Комиссии по назначению единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации для участия в специальной военной операции (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создана в целях реализации мероприятий по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в городском округе город Уфа Республики Башкортостан, в виде единовременной денежной выплаты, установленной решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 25.03.2026 № 61/8 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых силах Российской Федерации для участия в специальной военной операции».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Порядком предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации для участия в специальной военной операции, утверждённым настоящим постановлением.

1.4. Комплект документов включает:

1) заявление гражданина, оказавшего содействие в привлечении лица к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации для участия в специальной военной операции, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения и контактный телефон гражданина, оказавшего содействие в привлечении лица к заключению контракта;

- паспортные данные гражданина, оказавшего содействие в привлечении лица к заключению контракта и привлеченного лица, заключающего контракт (серия, номер, кем выдан, код подразделения);

- адрес места регистрации гражданина, оказавшего содействие в привлечении лица к заключению контракта и привлеченного лица, заключающего контракт);

- ИНН гражданина, оказавшего содействие в привлечении лица к заключению контракта и привлеченного лица, заключающего контракт;

- СНИЛС гражданина, оказавшего содействие в привлечении лица к заключению контракта и привлеченного лица, заключающего контракт;

- реквизиты и счет гражданина, оказавшего содействие в привлечении лица к заключению контракта в кредитной организации;

- способ уведомления гражданина, оказавшего содействие в привлечении лица к заключению контракта о принятом решении;

2) копию паспорта гражданина, оказавшего содействие в привлечении лица к заключению контракта и привлеченного лица, заключающего контракт;

3) копию ИНН гражданина, оказавшего содействие в привлечении лица к заключению контракта и привлеченного лица, заключающего контракт;

4) копию СНИЛС гражданина, оказавшего содействие в привлечении лица к заключению контракта и привлеченного лица, заключающего контракт;

5). заявление привлеченного лица, заключающего контракт, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения привлеченного лица, заключающего контракт;

- адрес места регистрации привлеченного лица, заключающего контракт;

- паспортные данные (серия, номер, кем выдан, код подразделения) и контактный номер телефона привлеченного лица, заключающего контракт;

- фамилия, имя и отчество (последнее при наличии), гражданина, оказавшего содействие в привлечении лица к заключению контракта;

Заявление привлеченного лица включает:

- копию паспорта привлеченного лица, заключающего контракт;

- копию идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) привлеченного лица, заключающего контракт;

- копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) привлеченного лица, заключающего контракт.

1.5. Комиссия имеет право в установленном порядке в пределах предоставленных полномочий запрашивать и получать сведения, материалы от федеральных органов власти, органов государственной власти Республики Башкортостан, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций.

## II. СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Комиссия образуется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Общее число членов Комиссии не может быть менее пяти человек.

2.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2.3. Комиссия имеет право в установленном порядке в пределах предоставленных полномочий привлекать к своей работе представителей федеральных органов власти, органов государственной власти Республики Башкортостан, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций.

## III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, ведёт заседания Комиссии, принимает решения.

3.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, осуществляет ведение документооборота, информирует членов Комиссии и приглашённых о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, осуществляет контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии.

3.4. Члены Комиссии выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении Комиссией вопросов повестки дня, выполняют поручения председателя Комиссии, подписывают протокол заседаний Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов, но не реже одного раза в две недели. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

При этом заявление и документы гражданина, оказавшего содействие в привлечении лица к заключению контракта, должны быть рассмотрены Комиссией не позднее 25 рабочих дней с момента их регистрации.

3.6. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательно. При невозможности присутствия члена Комиссии на заседании ему необходимо заблаговременно известить об этом председателя Комиссии и представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.7. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и голосовании по решению Комиссии.

3.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.9. Решения, принимаемые Комиссией по результатам заседания:

- о предоставлении гражданину, оказавшему содействие в привлечении лица к заключению контракта единовременной денежной выплаты;

- об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты.

3.10. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами и подписываются председателем Комиссии и ее членами в течение пяти рабочих дней с момента принятия.

3.11. Секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней после подписания протокола Комиссией направляет заявителю уведомление с соответствующим решением.

3.12. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» обеспечиваются конфиденциальность и защита персональных данных гражданина, оказавшего содействие в привлечении лица к заключению контракта и привлеченного лица, заключающего контракт.