



КАРАР

«28» декабрь 2024г.

№ 2257

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» декабря 2024г.

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 30 ноября 2021 года № 1640 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Демского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлениями Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 19.10.2017г. № 1451 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 19.10.2016г. № 1617 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан, включая подведомственные им казенные учреждения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 30 ноября 2021 года № 1640 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Демского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан» изменения, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 08 октября 2024 года № 1688 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 30 ноября 2021 года № 1640 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Демского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан» признать утратившим силу.

3. Администрации Демского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан обеспечить в течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления его размещение в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Администрации Демского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан А.С. Тарасова.

Глава Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



Р.Р. Мавлиев

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от 28.12.2024 г. № 2257

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Администрации Демского района городского округа
город Уфа Республики Башкортостан

I. Общие положения

Нормативные затраты применяются для обоснования закупок Администрации Демского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Администрация).

II. Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Демского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Нормативные затраты, для которых правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан, включая подведомственные им казенные учреждения, утвержденного постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 19 октября 2016 года № 1617, установлен порядок расчета.

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i\text{аб}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\text{аб}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{м}} \times S_{g\text{м}} \times P_{g\text{м}} \times N_{g\text{м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мг}} \times S_{i\text{мг}} \times P_{i\text{мг}} \times N_{i\text{мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{мн}} \times S_{j\text{мн}} \times P_{j\text{мн}} \times N_{j\text{мн}},$$

где:

$Q_{g\text{м}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g\text{м}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g\text{м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g\text{м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i\text{мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i\text{мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i\text{мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{cot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{cot}} \times P_{i\text{cot}} \times N_{i\text{cot}},$$

где:

$Q_{i\text{cot}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденных настоящим Постановлением (далее - нормативы субъектов нормирования), с учетом нормативов обеспечения функций главных распорядителей бюджетных средств органов городского округа город Уфа Республики Башкортостан, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i\text{cot}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$N_{i\text{cot}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

4. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{пр}},$$

где:

$P_{i\text{пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин},$$

где:

$Q_{ин}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{ин}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{ин}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

6. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{сип}$) определяются по формуле:

$$Z_{сип} = \sum_{g=1}^k P_{г\ ипо} + \sum_{j=1}^m P_{j\ пил},$$

где:

$P_{г\ ипо}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j\ пил}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

7. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ об} \times P_{i\ об} + \sum_{j=1}^m Q_{j\ ye} \times P_{j\ ye},$$

где:

$Q_{i\ об}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{ об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

8. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$N_{i\text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i\text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

9. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ п}} \times P_{i\text{ п}},$$

где:

$Q_{i\text{ п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{ п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

10. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{хв}},$$

где:

$Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

10.1. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

10.2. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

10.3. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении ;

$T_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

11. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

12. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяется по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i\ тр} \times P_{i\ тр},$$

где:

$S_{i\ тр}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\ тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

13. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i\ эз} \times P_{i\ эз} \times N_{i\ эз},$$

где:

$S_{i\ эз}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\ эз}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\ эз}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

14. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}},$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

15. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

17. Затраты на закупку услуг управляющей компании - содержание общедомового имущества жилого дома ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}},$$

где:

$Q_{i \text{ ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i \text{ ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

19. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

20. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{iс} \times P_{iс},$$

где:

$Q_{iс}$ - количество i -х систем кондиционирования;

$P_{iс}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

21. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рст предел}} \times P_{i\text{ рст}},$$

где:

$Q_{i\text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i\text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i\text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{i\text{ рст предел}} = Ч_{оп} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где $Ч_{оп}$ - численность основных работников.

22. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пм}} \times P_{i\text{ пм}},$$

где:

$Q_{i\text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i\text{пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

23. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

24. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\text{канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

25. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

26. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{ми}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ми}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ми}} \times P_{i \text{ ми}},$$

где:

$Q_{i \text{ ми}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ ми}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

27. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

28. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

29. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

30. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i_m} \times P_{i_m},$$

где:

Q_{i_m} - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{i_m} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

31. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

32. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{проезд}} \times P_{i_{проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i_{проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 года № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений», порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, утвержденных Указом Президента Республики Башкортостан от 3 ноября 2010 г. № УП-638 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Башкортостан», нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

33. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 года № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений», порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, утвержденных Указом Президента Республики Башкортостан от 3 ноября 2010 года № УП-638 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Башкортостан», нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

34. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (З_{рпм}) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i\text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Нормативные затраты, для которых правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан, включая подведомственные им казенные учреждения, утвержденного постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 19 октября 2016 года №1617, не установлен порядок расчета

1. Затраты на оплату услуг общедоступной почтовой связи: прием, обработка, пересылка и выдача всех видов внутренних почтовых отправлений (З_{пу}) определяются по формуле:

$$З_{пу} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пу}} \times P_{i\text{ пу}}$$

где:

$Q_{i\text{ пу}}$ - планируемое количество i -го приема, обработки, пересылки и выдачи всех видов внутренних почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{ пу}}$ - цена i -го приема, обработки, пересылки и выдачи всех видов внутренних почтовых отправлений.

2. Затраты на приобретение канцелярских и прочих принадлежностей (З_{кпп}) определяются по формуле:

$$З_{кпп} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ кпп}} \times P_{i\text{ кпп}},$$

где:

$N_{икпп}$ - количество i -го предмета канцелярских и прочих принадлежностей;

$P_{икпп}$ - цена i -го предмета канцелярских и прочих принадлежностей.

3. Затраты на приобретение кронштейна для телевизора ($Z_{пк}$) определяются по формуле:

$$Z_{пк} = Q_{пк} \times P_{пк},$$

где:

$Q_{пк}$ - количество приобретаемых кронштейнов;

$P_{пк}$ - цена одного приобретаемого кронштейна.

4. Затраты на приобретение уничтожителя документов (шредера) ($Z_{пш}$) определяются по формуле:

$$Z_{пш} = Q_{пш} \times P_{пш},$$

где:

$Q_{пш}$ - количество приобретаемых уничтожителей документов (шредеров);

$P_{пш}$ - цена одного приобретаемого уничтожителя документов (шредера).

5. Затраты на приобретение печатающего устройства ($Z_{поу}$) определяются по формуле:

$$Z_{поу} = Q_{поу} \times P_{поу},$$

где:

$Q_{поу}$ - количество приобретаемых печатающих устройств;

$P_{поу}$ - цена одного приобретаемого печатающего устройства.

6. Затраты на приобретение веб камер и колонок к компьютеру (дополнительного оборудования к компьютеру) ($Z_{док}$) определяются по формуле:

$$Z_{док} = Q_{док} \times P_{док},$$

где:

$Q_{док}$ - количество приобретаемого дополнительного оборудования к компьютеру;

$P_{\text{док}}$ - цена одного приобретаемого оборудования к компьютеру.

7. Затраты на оказание услуг по заправке картриджей ($Z_{\text{узк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{узк}} = Q_{\text{зк}} \times P_{\text{зк}},$$

где:

$Q_{\text{зк}}$ - количество картриджей для заправки;

$P_{\text{зк}}$ - цена услуги по заправке картриджей.

8. Нормативные затраты по текущему ремонту ворот откатных ($Z_{\text{трв}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{трв}} = (Q_{i \text{ утр}} \times P_{i \text{ утр}}) + P_{\text{зч}};$$

где:

$Q_{i \text{ утр}}$ – объем i -ой услуг по текущему ремонту ворот;

$P_{i \text{ утр}}$ – цена i -ой услуги текущего ремонта ворот;

$P_{\text{зч}}$ – стоимость запасных частей.

9. Затраты на оплату услуг по обобщению и систематизации параметров об объектах жилищного фонда ($Z_{\text{ожф}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{ожф}} = (P_{\text{вво}} * Q_{\text{вво}}) + (P_{\text{руо}} * Q_{\text{руо}});$$

где:

$P_{\text{вво}}$ – стоимость работ по обследованию вновь введенного объекта;

$Q_{\text{вво}}$ – количество вновь введенных объектов;

$P_{\text{руо}}$ – стоимость работ по обследованию ранее учтенного объекта;

$Q_{\text{руо}}$ – число ранее учтенных объектов.

10. Затраты на оплату услуг по опрессовке системы ЦО ($Z_{\text{ос}}$) определяется по формуле:

$$Z_{oc} = S_{п} \times T_{гв},$$

где:

$S_{п}$ – площадь помещения;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на опрессовку системы ЦО.

11. Затраты на оплату услуг по очистке крыши от снега и льда ($Z_{ок}$) определяется по формуле:

$$Z_{ок} = S_{ок} \times P_{ок},$$

где:

$S_{ок}$ – площадь очищаемой крыши;

$P_{ок}$ – цена за услугу в расчете на 1 кв. метр площади.

12. Нормативные затраты на оказание услуг по химчистке имущества ($Z_{хч}$) определяется по формуле:

$$Z_{хч} = (Q_{i хч} \times P_{i хч});$$

где:

$Q_{i хч}$ – объем i-ой услуг по химчистке имущества;

$P_{i хч}$ – цена i-ой услуги по химчистке имущества;

13. Затраты на приобретение жалюзи ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = Q_{кв.м и} \times P_{кв.м и},$$

где:

$Q_{кв.м и}$ - количество квадратных метров изделия;

$P_{кв.м и}$ - цена одного квадратного метра изделия.

14. Затраты на приобретение флага ($Z_{ф}$) определяются по формуле:

$$Z_{ф} = Q_{ф} \times P_{ф},$$

где:

$Q_{ф}$ - количество приобретаемых флагов;

$P_{ф}$ - цена одного приобретаемого флага.

15. Затраты на приобретение печати и штампа ($Z_{пш}$) определяются по формуле:

$$Z_{пш} = (Q_{п} \times P_{п}) + (Q_{ш} \times P_{ш}),$$

где:

$Q_{п}$ - количество приобретаемых печатей;

$P_{п}$ - цена одной приобретаемой печати;

$Q_{ш}$ - количество приобретаемых штампов;

$P_{ш}$ - цена одного приобретаемого штампа.

16. Монтаж защитного экрана из ПВХ ($M_{зэ}$) определяются по формуле:

$$M_{зэ} = Q_{кв.м и} \times P_{кв.м и} + P_{м},$$

где:

$Q_{кв.м и}$ - количество квадратных метров изделия;

$P_{кв.м и}$ - цена одного квадратного метра изделия;

$P_{м}$ - цена монтажа (услуги по установке) изделия;

17. Затраты на приобретение двери межкомнатной ($Z_{д}$) определяются по формуле:

$$Z_{д} = Q_{д} \times P_{д},$$

где:

$Q_{д}$ - количество приобретаемых дверей;

$P_{д}$ - цена одной приобретаемой двери.

III. Нормативные затраты на обеспечение функций
Администрации Демского района городского округа
город Уфа Республики Башкортостан

Количество, объем и состав товаров, работ и услуг может отличаться от приведенных ниже в зависимости от решаемых Администрацией задач. Нормативы стоимостных характеристик могут применяться с учетом индекса потребительских цен. При этом закупка товаров, работ, услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

1. Нормативные затраты на абонентскую плату

№ п/п	Наименование	Предельное количество абонентских номеров, ед.	Предельная стоимость ежемесячной абонентской платы, руб.	Предельная сумма в год, руб.
1.	Абонентская плата	33	Определяется оператором связи в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07 июля 2003 года №126-ФЗ «О связи» и Прейскурантом цен	170 000,00

2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

№ п/п	Наименование	Предельное количество абонентских номеров, ед.	Предельная ежемесячная стоимость услуги на 1 абонентский номер, руб.	Предельная сумма в год, руб.
1.	Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений	24	Определяется оператором связи в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07 июля 2003 года №126-ФЗ «О связи» и Прейскурантом цен, но не более 350 рублей	6 700,00

3. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Должность	Количество абонентских номеров, ед.	Предельная стоимость услуг по предоставлению подвижной связи в месяц, руб.	Предельная сумма в год, руб.
1.	Заместитель председателя административной комиссии Демского района	2	Определяется по тарифу, установленному оператором сотовой связи, но не более 300 рублей в месяц.	7 200,00

4. Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование	Предельная сумма услуг в год, руб.
1.	Передача налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности с использованием соответствующей системы документооборота	6 200,00
2.	Доступ к сети «Интернет»	125 000,00
3.	Сопровождение и обслуживание программного продукта «1С Бухгалтерия»	66 500,00
4.	Информационно-техническое сопровождение программы 1С «Бухгалтерия»	18 570,00

5. Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

№ п/п	Наименование	Предельное количество аттестуемых объектов (помещений) и оборудования (устройств)	Предельная стоимость проверки в год, руб.
1.	Аттестационные, проверочные и контрольные мероприятия по безопасности автоматизированной системы	3	40 000,00

6. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctionальных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Предельная стоимость в год, руб.
1.	Картридж для принтера	10	50 000,00

7. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование	Предельное количество, ед. в год	Предельная стоимость 1 отправления, руб.	Предельная стоимость в год, руб.
1.	Услуги почтовой связи в форме электронного документа: прием, обработка, пересылка и выдача всех видов внутренних почтовых отправлений	по требованию	определяется тарифами оператора почтовой связи	470 000,00
2.	Приобретение почтовых маркированных конвертов, почтовых марок	10 000	-	430 000,00

8. Нормативные затраты на электроснабжение, теплоснабжение и технологические нужды (теплоноситель), водоснабжение, водоотведение

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Объем потребления, не более в год	Предельная стоимость коммунальных услуг, рублей
-------	---------------------	-------------------	-----------------------------------	-------------------------------------------------

1.	Электроснабжение	кВт/ч	65 000	Устанавливаются Государственным комитетом Республики Башкортостан по тарифам, в рамках государственного регулирования цен
2.	Теплоснабжение, в т.ч. технологические нужды (теплоноситель)	Гкал	278	
3.	Водоснабжение	куб.м.	560	
4.	Водоотведение	куб.м.	560	

9. Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи

№ п/п	Наименование	Предельная сумма услуг в год, руб.
1.	Специальная связь	35 000,00

10. Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание зданий, помещений, имущества

№ п/п	Наименование	Предельная сумма в год, руб.
1.	Текущий ремонт помещения	1 518 023,14
2.	Текущий ремонт ворот откатных	37 800,00
3.	Содержание прилегающей территории	90 000,00
4.	Обслуживание и уборка помещений	470 960,00
5.	Вывоз ТБО	67 104,00
6.	Текущий ремонт принтера	1 500,00
7.	Содержание общедомового имущества жилого дома (г. Уфа, ул. Островского,18)	106 500,00
8.	Очистка крыши от снега и льда	10 000,00
9.	Текущий ремонт видеокамер	5 860,00

10.	Химчистка имущества	1 800,00
11.	Проведение поверки планшета ПК «Дозор»	36 850,00
12.	Проведение поверки счетчиков учета воды	650,00

11. Нормативные затраты на техническое обслуживание пожарной сигнализации

№ п/п	Наименование	Предельная сумма в год, руб.
1.	Техническое обслуживание пожарной сигнализации (4 170,66 руб.*12 мес.)	50 100,00

12. Нормативные затраты на приобретение мебели, бытовой техники и прочих основных средств

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Предельная стоимость в год, руб.	Категория и группы должностей
1.	Кресло офисное	шт	21	177 140,00	все категории должностей
2.	Жалюзи	комплект	10	38 400,00	все категории должностей
3.	Видеокамера для помещений	шт	1	15 000,00	все категории должностей
4.	Флаг РБ	шт	7	14 700,00	все категории должностей
5.	Флаг РФ	шт	7	14 700,00	все категории должностей
6.	Тумба офисная	шт	2	27 452,00	все категории должностей
7.	Шкаф металлический	шт	5	58 900,00	все категории должностей
8.	Подставка под системный блок	шт	1	1 300,00	все категории должностей
9.	Стол руководителя	шт	1	27 500,00	высшие и главные должности

10.	Водонагреватель	шт	1 (по требованию)	7 000,00	все категории должностей
11.	Флаг фирменный «Демский район»	шт	10	13 000,00	все категории должностей
12.	Диван офисный	шт	2	36 000,00	высшие и главные должности
13.	Кронштейн для телевизора	шт	1	2 700,00	все категории должностей
14.	Уничтожитель документов (шредер)	шт	1	7 500,00	все категории должностей
15.	Опечатающее устройство с флажком (металлическое)	шт	10	5 700,00	все категории должностей
16.	Стул офисный	шт	24	54 744,00	все категории должностей
17.	Шкаф для хранения мобильных телефонов (МОБ отдел)	шт	1	3 100,00	все категории должностей
18.	Стол письменный	шт	4	31 261,00	все категории должностей
19.	Шкаф малый для документов	шт	1	12 925,00	все категории должностей
20.	Печать, штамп	шт	3	4 500,00	все категории должностей
21.	Калькулятор	шт	1	1 000,00	все категории должностей
22.	Стол компьютерный	шт	1	15 000,00	все категории должностей
23.	Шкаф для документов	шт	3	50 109,00	все категории должностей

24.	Угловой сегмент с опорой	шт	1	2 400,00	высшие и главные должности
25.	Панель под клавиатуру	шт	1	1 522,00	высшие и главные должности
26.	Стеллаж угловой	шт	1	7 834,00	высшие и главные должности

13. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций (персональных компьютеров), ноутбуков, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Предельное количество, ед.	Предельная стоимость в год, руб.	Срок эксплуатации в годах	Категория и группы должностей
1.	Многофункциональное устройство	3 единицы	120 000,00	3-5	все категории должностей
2.	Коммутатор	не более 1 единицы в расчете на 1 ед. техники	1 500,00	5	все категории должностей
3.	Блок бесперебойного питания	не более 1 единицы в расчете на 1 ед. техники	9 000,00	1-3	все категории должностей
4.	Компьютеры персональные настольные (рабочие станции вывода)	3 единицы	172 500,00	3-5	старшие и младшие должности
5.	Веб камера	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	5 000,00	3	все категории должностей

6.	Колонки к компьютеру	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	2 000,00	3-5	все категории должностей
----	----------------------	----------------------------------------------------	----------	-----	-----------------------------

14. Нормативные затраты на приобретение бланочной и полиграфической продукции

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость в год, руб.
1.	Бланочная продукция (письмо, удостоверения, приказ, резолюция, распоряжения, выписки и т.п.)	31 390,00
2.	Бланки «Почетная грамота», «Благодарственное письмо»	142 000,00

15. Нормативные затраты на приобретение бумаги и канцелярских принадлежностей и прочие материальные запасы

№ п/п	Наименование товара и канцелярских принадлежностей	Ед.изм.	Предельное количество на 1 работника	Периодичность выдачи	Предельная стоимость за единицу товара, руб.
1.	Бумага формата А4	пачка	5	1 раз в квартал, при наличии служебной необходимости количество пачек бумаги может быть увеличено до 9 пачек	300,00
2.	Доска-планшет с прижимом	шт	1	по требованию, но не чаще 1 раза в год	332,50
3.	Ежедневник датированный	шт	1	по требованию, но не чаще 1 раза в год	580,00
4.	Зажимы для бумаги	уп	2	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	450,00

5.	Штемпельная краска	шт	1	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	200,00
6.	Клей-карандаш	шт	2	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	64,00
7.	Скоросшиватель Дело картонный	шт	5	1 раз в квартал, при наличии служебной необходимости количество может быть увеличено до 10 шт.	36,00
8.	Скобы №24/6	шт	2	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	32,00
9.	Скобы №10	шт	1	1 раз в квартал, при наличии служебной необходимости	21,00
10.	Файловый вкладыш (100 шт)	уп	2	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	289,00
11.	Папка регистратор 80 мм	шт	3	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	297,00
12.	Информационная табличка	шт	1	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	1 500,00
13.	Ручка шариковая	шт	2	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	30,00
14.	Ручка-корректор	шт	1	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	92,00
15.	Корзина офисная	шт	1	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	600,00
16.	Клейкие закладки пластиковые	шт	3	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	90,00
17.	Клейкая лента (скотч)	шт	1	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	54,00

18.	Степлер № 24/6	шт	1	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	370,00
19.	Фоторамки для вручения	шт	-	на праздничных мероприятиях	140,00
20.	Значки фирменные «Демский район» для вручения	шт	-	на праздничных мероприятиях	600,00
21.	Лоток для бумаг	шт	2	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	1 310,00
22.	Клей ПВА	шт	1	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	52,00
23.	Текстовыделитель	шт	1	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	13,00
24.	Корректирующая лента	шт	1	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	131,00
25.	Блок для записей в подставке прозрачной	шт	1	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	272,00
26.	Тетрадь 18л.	шт	1	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	13,00
27.	Антистеплер для скоб № 10 и № 24/6	шт	1	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	46,00
28.	Дырокол до 20 л.	шт	1	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	925,00
29.	Точилка металлическая	шт	1	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	140,00
30.	Карта памяти микро	шт	1	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	770,00
31.	Дверь межкомнатная (алюминиевая)	шт	1	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	59 000,00

32.	Накопитель SSD 240 Gb	шт	2	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	2 700,00
33.	Папка с пластиковым скоросшивателем	шт	2	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	45,00

16. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость в год, руб.
1.	Светильник светодиодный	9 000,00
2.	Лакокрасочные материалы	36 460,00
3.	Средство для мытья пола	2 608,00
4.	Замок врезной	2 400,00
5.	Доска декоративная на стену	22 500,00
6.	Ручка-защелка	3 300,00
7.	Подводка гибкая	300,00
8.	Смесь песчано-цементная	1 500,00
9.	Запасные части для электрического счетчика (автомат ИЭК)	1 963,00
10.	Клей универсальный	285,40
11.	Средство для чистки ковров	420,00
12.	Средство для уборки	1 205,00
13.	Салфетки для уборки	320,00
14.	Перчатки для уборки латексные	272,00
15.	Мешки для мусора	1 494,00
16.	Средство для мытья стекол и зеркал	327,00
17.	Ерш для унитаза	387,00
18.	Полироль для мебели	360,00
19.	Щетка для уборки	466,00

20.	Ламинат	40 000,00
21.	Гряпка для мытья пола	491,00
22.	Щетка для уборки	466,00
23.	Удалитель наклеек, этикеток	266,00

17. Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Наименование	Предельное количество работников	Предельная стоимость обучения работников в год, руб.
1.	Приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	52	18 000,00

18. Нормативные затраты на оплату услуг охраны

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость в год, руб.
1.	Охрана объектов и имущества	2 548 144,40

19. Нормативные затраты на услуги по обобщению и систематизации параметров об объектах жилищного фонда

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость в год, руб.
1.	Обобщение и систематизация параметров об объектах жилищного фонда	55 552,00

2.	Услуги по оценке имущества	3 600,00
----	----------------------------	----------

20. Работы по монтажу оборудования

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость в год, руб.
1.	Монтаж и демонтаж оборудования (пожарная сигнализация)	15 000,00
2.	Монтаж узла учета тепловой энергии (теплосчетчик)	348 000,00
3.	Монтаж защитного экрана из ПВХ	48 000,00

21. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость в год, руб.
1	2	3
1.	Проезд к месту командирования и обратно	Определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02 октября 2002 года № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений», порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, утвержденных Указом Президента Республики
2.	Найм жилого помещения на период командирования	
3.	Суточные при командировке	

		Башкортостан от 3 ноября 2010 года № УП-638 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Башкортостан», нормативных правовых актов органов местного самоуправления
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------