

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИЯТЕ



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

КАРАР

«20» ноябрь 2018 й. № 1808

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» ноября 2018 г.

Об антитеррористической комиссии
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 06.07.2016 г. № 374-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О противодействии терроризму» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления дополнительных мер противодействия терроризму и обеспечения общественной безопасности», Федеральным законом от 18 апреля 2018 года № 82-ФЗ «О внесении изменений в статьи 5 и 5.1 Федерального закона «О противодействии терроризму», решением председателя антитеррористической комиссии Республики Башкортостан – Главы Республики Башкортостан от 29 августа 2018 года № 1, протоколом заседания антитеррористической комиссии городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 21 февраля 2018 года № 14

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об антитеррористической комиссии городского округа город Уфа Республики Башкортостан согласно приложению №1.
2. Утвердить регламент антитеррористической комиссии городского округа город Уфа Республики Башкортостан согласно приложению №2.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан № 1379 от 13.10.2017 г. «Об антитеррористической комиссии городского округа город Уфа Республики Башкортостан».
4. Администрациям районов городского округа город Уфа Республики Башкортостан:
 - 4.1. Прекратить деятельность антитеррористических комиссий районов.
 - 4.2. Создать рабочие группы при антитеррористической комиссии городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан Р.М. Тухватшина.

Глава Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



У.М. Мустафин

1
1
1
1

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
№ 1808 от 20.11. 2018 г.

Положение
об антитеррористической комиссии
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

1. Антитеррористическая комиссия городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Комиссия) является органом, образованным в целях организации деятельности по реализации полномочий органов местного самоуправления в области противодействия терроризму, предусмотренных статьей 5.2 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35 – ФЗ «О противодействии терроризму» на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами, решениями Национального антитеррористического комитета Российской Федерации, антитеррористической комиссии Республики Башкортостан, а также настоящим Положением.

3. Руководителем Комиссии по должности является глава Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (председатель Комиссии).

4. Состав Комиссии формируется на основании рекомендаций антитеррористической комиссии Республики Башкортостан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму» и утверждается распоряжением Администрации городского округа город Уфа Республики

Башкортостан.

5. Основными задачами Комиссии являются:

– организация взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Башкортостан и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

– участие в реализации государственной политики в области противодействия терроризму на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а также подготовка предложений в антитеррористическую комиссию Республики Башкортостан по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Башкортостан в этой сфере;

– мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в городском округе город Уфа Республики Башкортостан, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму;

– разработка мер по профилактике терроризма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности объектов от возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов, осуществление контроля за реализацией этих мер;

– организация взаимодействия Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан с общественными объединениями и организациями в области противодействия терроризму;

– подготовка предложений по обеспечению социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с терроризмом и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, пострадавших от террористических актов;

– организация контроля за ходом выполнения решений комиссии;

– организация в рамках своих должностных полномочий проверки деятельности районных антитеррористических комиссий на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан на предмет исполнения решений комиссии и собственных решений районных антитеррористических комиссий на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан, изучение документальных материалов районных антитеррористических комиссий на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

– разработка и утверждение плана работы Комиссии;

– решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации по противодействию терроризму.

6. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

– принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и совершенствования взаимодействия органов, осуществляющих борьбу с терроризмом на территории городского округа

город Уфа Республики Башкортостан, по предупреждению, выявлению и пресечению террористических акций а также минимизации и ликвидации их последствий, а также осуществлять контроль за их исполнением;

– запрашивать и получать в установленном порядке у государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций, учреждений, предприятий расположенных на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан, необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

– привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

– создавать рабочие органы для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

– вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения антитеррористической комиссии Республики Башкортостан.

7. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с оперативной группой в муниципальном образовании, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом, положением, утверждаемыми председателем антитеррористической комиссии Республики Башкортостан.

9. Комиссия информирует антитеррористическую комиссию Республики Башкортостан по итогам своей деятельности за год.

10. По итогам проведенных заседаний, Комиссия предоставляет материалы в антитеррористическую комиссию Республики Башкортостан.

11. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех структурных подразделений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

12. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется председателем Комиссии.

13. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

Управляющий делами Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



А.М. Бакиева

1
1
1
1

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
№ 1808 от 20.11. 2018 г.

Регламент
антитеррористической комиссии
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом от 18 апреля 2018 года № 82-ФЗ «О внесении изменений в статьи 5 и 5.1 Федерального закона «О противодействии терроризму», решением председателя антитеррористической комиссии Республики Башкортостан – Главы Республики Башкортостан от 29 августа 2018 года № 1и устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Положение) и других нормативных правовых актах Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.2. Основные направления деятельности Комиссии изложены в Положении о Комиссии, утвержденном настоящим постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2. Полномочия председателя, и членов Комиссии

2.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ведет заседания Комиссии, утверждает протоколы заседаний Комиссии.

Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

Председатель Комиссии информирует антитеррористическую комиссию Республики Башкортостан о результатах деятельности Комиссии по итогам года.

2.2. Заместитель председателя Комиссии по решению председателя Комиссии полноправно замещает председателя Комиссии в его отсутствие, ведет заседания Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти,

1
3
1
1

предприятиями и организациями, расположенными на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а также средствами массовой информации.

2.3. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

2.4. Члены Комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить председательствующему предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и предлагать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

- голосовать на заседаниях Комиссии;

- знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии в области противодействия терроризму;

- привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

- излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к его решению.

2.5. Член Комиссии обязан:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

- присутствовать на заседаниях Комиссии (в случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на его заседании с правом совещательного голоса);

- организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

- выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы Комиссии.

3. Планирование и организация работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План составляется на один год и утверждается председателем Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.3. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных лиц за подготовку

А;

У;

А;

А;

Администрация Судовладельческого района ГО г. Уфа

Управление образования Администрации ГО г. Уфа

Администрация Кировского р-на ГО г. Уфа РБ

Управление по обеспечению жизнедеятельности города

217 от 21.11.2018

81-05-319 от 21.11.2018

73-23-222 от 21.11.2018

90-05-151 от 21.11.2018

контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

вопроса.

3.4. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме секретарю Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода.

Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- форму предлагаемого решения;
- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- срок рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае если в проект плана предлагается включить вопрос, решение которого не относится к компетенции органа его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, к компетенции которого он относится.

Указанные предложения могут направляться секретарем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено сопроводительным документом.

3.5. На основе предложений, секретарь Комиссии, формирует проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

3.6. Утвержденный план заседаний Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии.

3.7. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

3.8. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

4. Порядок подготовки заседаний Комиссии

4.1. Члены Комиссии, администрации районов городского округа город Уфа Республики Башкортостан, структурные подразделения Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

4.2. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь администрациям районов городского округа город Уфа Республики Башкортостан, структурным подразделениям Администрации городского

А,
У,
А,
А,

Администрация Свердловского района ГО г. Уфа

Управление образования Администрации ГО г. Уфа

Администрация Кировского р-на ГО г. Уфа РБ

Управление по обеспечению жизнедеятельности города

217 от 21.11.2018

81-05-319 от 21.11.2018

73-23-222 от 21.11.2018

90-05-151 от 21.11.2018

контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

округа город Уфа Республики Башкортостан, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

4.3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

4.4. Секретарем Комиссии не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания, представляются председателю комиссии следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;
- материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами (если это необходимо);
- особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется.

4.5. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

4.6. В случае непредставления материалов в установленный Комиссией срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

4.7. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

4.8. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания.

4.9. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект повестки заседания и соответствующие материалы, при необходимости, не позднее, чем за 3 дня до начала заседания, представляют в письменном виде секретарю Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

4.10. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания, информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, рассылает необходимые материалы членам Комиссии.

4.11. Члены Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Комиссии.

4.12. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Башкортостан, органов исполнительной власти Республики Башкортостан и органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

4.13. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов и докладывается председателю Комиссии.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем Комиссии.

5.2. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

5.3. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и голосовании по решению Комиссии.

В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, к участию в них могут быть приглашены иные должностные лица.

5.5. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования членов антитеррористической комиссии простым большинством голосов и оформляется протоколом, который утверждается председателем Комиссии.

В случае равенства голосов при голосовании, решающим голосом обладает Председатель комиссии.

Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты правовых актов Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

5.6. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

- ведет заседание Комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;

1
2
1
1

– организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

– обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

5.7. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии, либо, по согласованию с председателем Комиссии, иные приглашенные должностные лица.

5.8. Порядок проведения заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании.

5.9. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, подлежат ознакомлению членами Комиссии в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».

5.10. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в установленном законом порядке.

6. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

6.2. В протоколе указываются: фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

6.3. Протоколы заседаний (выписки решений Комиссии) секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому председателем Комиссии, в пятидневный срок после получения подписанного протокола.

6.4. Решения Комиссии, требующие издание правового акта, подготавливаются и разрабатываются отделом по взаимодействию с административными органами Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

6.5. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

Управляющий делами Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

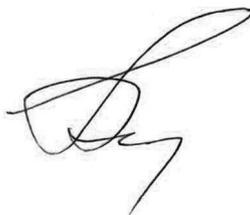


А.М. Бакиева

£
£
£
£

Регистрационная информация о документе

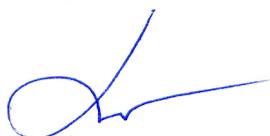
Администрация ГО г. Уфа РБ 1808 от 20.11.2018
Контрольная дата:
Резолюция:
Управление коммунальн. хозяйства и благоустройства 86-05-00303 от 21.11.2018
Контрольная дата:
Резолюция:
Чернов Владимир
Васильевич



Администрация Советского р-на ГО г. Уфа РБ 179 от 21.11.2018
Контрольная дата:
Резолюция:
Нурдавлятов Илвир
Мадгатович

Администрация Октябрьского р-на ГО г. Уфа РБ 228 от 21.11.2018
Контрольная дата:
Резолюция:
Ахунов Роберт Забирович Насретдинов Руслан Фанависович
Для руководства в работе

Администрация Орджоникидзевского р-на ГО г. Уфа РБ 219 от 21.11.2018
Контрольная дата:
Резолюция:
Галиуллин Марат Трухневич Игорь Чеславович
Мударисович Для работы



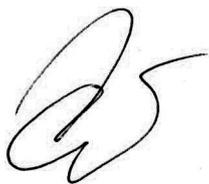
Управление образования Администрации ГО г.Уфа 81-05-319 от 21.11.2018
Контрольная дата:
Резолюция:
Хаффазова Елена Робертовна Аминова Гузель Маратовна, Манурова Гузель Альбертовна,
Юсупова Алсу Галимовна, Ишемгулова Рамиля Рафиковна
для работы



Администрация Кировского р-на ГО г. Уфа РБ 73-23-222 от 21.11.2018
Контрольная дата:
Резолюция:

Администрация ГО г. Уфа РБ	1808 от 20.11.2018	<u>Контрольная дата:</u>
Управление коммунальн. хозяйства и благоустройства	86-05-00303 от 21.11.2018	<u>Контрольная дата:</u>
Администрация Советского р-на ГО г. Уфа РБ	179 от 21.11.2018	<u>Контрольная дата:</u>
Администрация Октябрьского р-на ГО г. Уфа РБ	228 от 21.11.2018	<u>Контрольная дата:</u>
Администрация Орджоникидзевского р-на ГО г. Уфа РБ	219 от 21.11.2018	<u>Контрольная дата:</u>
Управление образования Администрации ГО г.Уфа	81-05-319 от 21.11.2018	<u>Контрольная дата:</u>
Администрация Кировского р-на ГО г. Уфа РБ	73-23-222 от 21.11.2018	<u>Контрольная дата:</u>
Управление по обеспечению жизнедеятельности города	90-05-151 от 21.11.2018	<u>Контрольная дата:</u>

Халилов Динар Галиевич



Управление по обеспечению жизнедеятельности города

90-05-151 от 21.11.2018

Контрольная дата:

Резолюция:

Дмитриев Никита
Николаевич

Администрация ГО г. Уфа РБ

1808 от 20.11.2018

Контрольная дата:

Управление коммунальн. хозяйства и благоустройства

86-05-00303 от 21.11.2018

Контрольная дата:

Администрация Советского р-на ГО г. Уфа РБ

179 от 21.11.2018

Контрольная дата:

Администрация Октябрьского р-на ГО г. Уфа РБ

228 от 21.11.2018

Контрольная дата:

Администрация Орджоникидзевского р-на ГО г. Уфа РБ

219 от 21.11.2018

Контрольная дата:

Управление образования Администрации ГО г.Уфа

81-05-319 от 21.11.2018

Контрольная дата:

Администрация Кировского р-на ГО г. Уфа РБ

73-23-222 от 21.11.2018

Контрольная дата:

Управление по обеспечению жизнедеятельности города

90-05-151 от 21.11.2018

Контрольная дата: