О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 26 января 2022 года
№ 78 «О порядке предоставления субсидий частным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования,
а также на финансовое обеспечение затрат, связанных с выплатой компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в частных образовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 26 января 2022 года № 78
«О порядке предоставления субсидий частным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на финансовое обеспечение затрат, связанных
с выплатой компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в частных образовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность»:

1.1. Раздел 2 Порядка предоставления субсидий частным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат, связанных с реализацией основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Приложение № 1) изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения отбора организаций, индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий

2.1 «Отбор организаций и индивидуальных предпринимателей (далее – участники отбора) для предоставления субсидий проводится в форме запроса предложений через государственную интегрированную информационную систему «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Управление образования определяет получателей субсидий на основании поданных заявок, оценивая соответствие участников установленным критериям и учитывая очередность их поступления.

Отбор проводится по мере необходимости в течение календарного года и на следующий календарный год. Конкретные сроки и периодичность отборов устанавливаются Управлением образования и публикуются
в системе «Электронный бюджет» не менее чем за 15 календарных дней
до начала приема заявок.

Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является система «Электронный бюджет» (https://promote.budget.gov.ru).

Взаимодействие Управления образования с участниками отбора
в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов
в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации
и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.2. В целях проведения отбора Управление образование размещает
на едином портале объявление о проведении отбора на предоставление субсидии не менее чем за 15 календарных дней до даты подачи заявок участников отбора на участие в отборе.

Объявление о проведении отбора на предоставление субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и включает в себя следующую информацию:

2.2.1. Сроки проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 15-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления образования;

2.2.3. Результат (результаты) предоставления субсидии;

2.2.4. Доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2.2.5. Требования к участникам отбора, определенные в соответствии
с пунктом 2.3 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

2.2.6. Категории и (или) критерии отбора;

2.2.7. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

2.2.8 . Правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8, 2.10, 2.12, 2.16 настоящего Порядка;

2.2.9. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения, порядок возврата заявок на доработку, порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

2.2.10. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

2.2.11. Порядок предоставления участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.12. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

2.2.13. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.2.14. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Управления образования, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, Управлением образования осуществляется
с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений,
до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий
не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок
в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий
не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление
о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором ими подается заявка на участие в отборе:

2.3.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом,
в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ
(в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц,
в отношении которых имеются сведения об их причастности
к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.4. Не получает средства из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка предоставления субсидий;

2.3.5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.3.6. На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов
в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.7. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан иных субсидий, бюджетных инвестиций, также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

2.3.8. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,
а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем,
не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.3.10. Не является лицом, нарушившим условие о внедрении современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта.

2.3.11. Зарегистрирован в налоговом органе в установленном законодательством порядке на территории Республики Башкортостан;

2.3.12. Осуществляет образовательную деятельность на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

2.3.13. Имеется лицензия на право осуществления образовательной деятельности по соответствующим уровням образования;

2.3.14. Осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (за исключением частных дошкольных образовательных организаций, осуществляющих дошкольное образование).

2.3.15. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления образования имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы
и информацию Управлению образования по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным
в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.3.16. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки
в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления
в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

2.4. Пакет документов, подтверждающих соответствие организации, индивидуального предпринимателя критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка:

2.4.1. Копии документов, заверенные в установленном порядке:

2.4.1.1 Для организации:

а) действующий устав;

б) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего
от имени юридического лица (решение собрания учредителей, доверенность);

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

2.4.1.2 Для индивидуального предпринимателя:

а) документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

2.4.2. Справку о количестве обучающихся (воспитанников)
у организации, индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки, подписанную руководителем.нтеллекта.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки
в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления
в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

2.4. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.5. Критериями отбора участников отбора и признания
их победителями является соответствие требованиям и категориям, установленным настоящим Порядком.

2.6. Для получения субсидии участники отбора формирует и подает
в Управление образования заявку на предоставление субсидий, в состав которой входят документы, приведенные в пункте 2.3 настоящего Порядка,
в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет».

Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и внесения в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении
о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации
и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность
их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.7. Заявка должна содержать следующие сведения:

2.7.1. информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе
(для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета
(для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей), номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, руководителя (для юридических лиц);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц)
или в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей
(для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном
на подписание соглашения;

2.7.2. информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории, требованиям и критериям отбора, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

2.7.3 информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации
об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на осуществление проверки Управлением образования соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

Участники отбора представляют не более одной заявки на участие
в отборе.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления частной общеобразовательной организацией
или индивидуальным предпринимателем соответствующего обращения
в Управление образования посредством системы «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений,
не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

2.8. Любой участник отбора со дня размещения объявления
о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее
3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Управление образования запрос о разъяснении положений объявления
о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Управление образования в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления
о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением образования положение объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.9. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора,
в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Управлению образования к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения (вскрытие заявок).

Управление образования не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц)
или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей).

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления образования (уполномоченного им лица)
в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.10. Управление образования в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводится рассмотрение заявок.

В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если
она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комисией на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора документов, поданных в составе заявки, в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.

2.11. Заявка отклоняется Управлением образования в случае наличия следующих оснований:

2.11.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным
в соответствии с пунктами 2.3 и 2.7 настоящего Порядка;

2.11.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

2.11.3. несоответствие представленных участником отбора заявок
и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным настоящим Порядком;

2.11.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

2.11.5. подача участником конкурса заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

2.12. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов
от участников отбора для разъяснения по представленным им документам
и информации, Управление образования осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации
с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый всем участникам отбора.

Управление образования устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые Управлением образования в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае, если участник отбора (получатель субсидии) в ответ
на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии.

2.13. Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок участников отбора проведение отбора может быть отменено
в следующих случаях:

а) отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления образования на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

б) внесение изменений в нормативные правовые акты, влекущее изменение порядка предоставления субсидий по данному направлению.

Размещение Управлением образования объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается
не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется
в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Начальника Управления образования (уполномоченного им лица), размещается
на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта,
и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Управление образование может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.14. Управление образования в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся в случае отсутствия поданных заявок в сроки, указанные
в объявлении о проведении отбора.

2.15. Ранжирование поступивших заявок при проведении отбора получателей субсидий осуществляется исходя из соответствия участника отбора критериям и очередности их поступления.

2.16. По результатам рассмотрения заявок Управлением образования формируется протокол подведения итогов отбора, который включает следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления
о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии, с которым заключается соглашение.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора
и подписывается усиленной квалифицированной подписью начальника Управления образования (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале
и на официальном сайте Управления образования не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок
и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий этих протоколов с указанием причин внесения изменений.».

1.2. Подпункт 3.8.1 пункта 3.8 Приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«Расчет размера субсидии по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях и частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидии на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), определяется по формуле:

Sdi = Sdped + Sdaup + Sdfmo,

где:

Sdped - годовой объем субвенции i-му муниципальному образованию
в части расходов на оплату труда педагогических работников частных дошкольных образовательных организаций и частных общеобразовательных организаций, предоставляющих дошкольное образование;

Sdaup - годовой объем субвенции i-му муниципальному образованию
в части расходов на оплату труда административно-управленческого
и вспомогательного персонала частных дошкольных образовательных организаций и частных общеобразовательных организаций, предоставляющих дошкольное образование, участвующего в реализации общеобразовательных программ;

Sdfmo - годовой объем субвенции i-му муниципальному образованию
в части расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в частных дошкольных образовательных организациях и частных общеобразовательных организациях, предоставляющих дошкольное образование.

Годовой объем субвенции i-му муниципальному образованию в части расходов на оплату труда педагогических работников частных дошкольных образовательных организаций и частных общеобразовательных организаций, предоставляющих дошкольное образование, определяется по формуле:



где:

No, Nkomp, Nkomb, Nozd, Nmk, Nsem - нормативы финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного
и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях, предоставляющих дошкольное образование, в части финансирования расходов на оплату труда педагогических работников соответственно в группах общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности, в группах
в малокомплектных дошкольных образовательных организациях, в семейных группах;

, , ,  - прогнозируемая на соответствующий финансовый год не превышающая установленную предельную наполняемость групп численность воспитанников в частных дошкольных образовательных организациях и частных общеобразовательных организациях, предоставляющих дошкольное образование, на территории
i-го муниципального образования соответственно в группах общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности;

 - прогнозируемое на соответствующий финансовый год количество групп в малокомплектных частных дошкольных образовательных организациях на территории i-го муниципального образования;

 - прогнозируемое на соответствующий финансовый год количество семейных групп в частных дошкольных образовательных организациях и частных общеобразовательных организациях, предоставляющих дошкольное образование, на территории i-го муниципального образования;

v = 1, 2, 3, 4, 5 - продолжительность пребывания детей в группе частных дошкольных образовательных организаций и частных общеобразовательных организаций, предоставляющих дошкольное образование (1 - 3 - 5 часов пребывания, 2 - 8 - 10 часов пребывания, 3 - 10,5 часа пребывания, 4 - 12 часов пребывания, 5 - круглосуточное пребывание);

g - тип частных дошкольных образовательных организаций;

t - территориальное расположение частных дошкольных образовательных организаций и частных общеобразовательных организаций, предоставляющих дошкольное образование;

z - возрастной состав воспитанников частных дошкольных образовательных организаций и частных общеобразовательных организаций, предоставляющих дошкольное образование;

q - категория (по заболеваниям) воспитанников частных дошкольных образовательных организаций и частных общеобразовательных организаций, предоставляющих дошкольное образование;

 - знак суммирования;

Kint - коэффициент, предусматривающий увеличение субвенций в связи с интенсификацией труда воспитателей.

Значение показателя устанавливается по показателю фактической наполняемости групп в целом по муниципальному образованию без учета групп компенсирующей направленности и семейных групп,

1 группа (коэффициент - 1,07) - показатель фактической наполняемости групп в целом по муниципальному образованию без учета групп компенсирующей направленности и семейных групп 30 и более человек;

2 группа (коэффициент - 1,03) - показатель фактической наполняемости групп в целом по муниципальному образованию без учета групп компенсирующей направленности и семейных групп 28 - 29,9 человека;

3 группа (коэффициент - 1,015) - показатель фактической наполняемости групп в целом по муниципальному образованию без учета групп компенсирующей направленности и семейных групп 26 - 27,9 человека;

4 группа (коэффициент - 1,0) - показатель фактической наполняемости групп в целом по муниципальному образованию без учета групп компенсирующей направленности и семейных групп менее 26 человек.

Уточнение объемов субвенций бюджетам муниципальных образований осуществляется один раз в текущем году исходя из фактической численности воспитанников согласно данным отчетов федерального статистического наблюдения форм N 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.».

1.3. Подпункт 3.8.2 пункта 3.8 Приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«Расчет размера субсидии по финансовому обеспечению получения начального общего, основного общего, среднего общего образования
в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидии на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов
на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), определяется
по формуле:

 Soi = Soped + Soaup + Sofmo,

где:

Soped - годовой объем субвенции i-му муниципальному образованию
в части расходов на оплату труда педагогических работников частных общеобразовательных организаций, предоставляющих дошкольное образование;

Soaup - годовой объем субвенции i-му муниципальному образованию
в части расходов на оплату труда административно-управленческого
и вспомогательного персонала частных общеобразовательных организаций, участвующего в реализации общеобразовательных программ;

Sofmo - годовой объем субвенции i-му муниципальному образованию
в части расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в частных общеобразовательных организациях.

Годовой объем субвенции i-му муниципальному образованию в части расходов на оплату труда педагогических работников частных общеобразовательных организаций определяется по формуле:



где:

No, Nnd, Nsem, Nsipr, Ndo, Nmk, Nmkdo - нормативы финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования
в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда педагогических работников
с учетом получения образования в форме индивидуального обучения на дому, в форме семейного обучения, при обучении по специальной индивидуальной программе развития, получении дополнительного образования, получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в малокомплектных общеобразовательных организациях, получения дополнительного образования в малокомплектных общеобразовательных организациях;

, , , ,  - прогнозируемая на соответствующий финансовый год среднегодовая численность обучающихся в частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории i-го муниципального образования, соответственно обучающихся в классах
по основным общеобразовательным программам с учетом получения образования в форме индивидуального обучения на дому, в форме семейного обучения, обучения по специальной индивидуальной программе развития, получения дополнительного образования;

,  - прогнозируемое на соответствующий финансовый год среднегодовое количество классов-комплектов в частных малокомплектных общеобразовательных организациях и количество классов-комплектов
на дополнительное образование в частных малокомплектных общеобразовательных организациях;

n = 1, 2, 3 - уровень общего образования (1 - образовательные программы начального общего образования, 2 - образовательные программы основного общего образования, 3 - образовательные программы общего образования);

t - территориальное расположение частных общеобразовательных организаций;

c - вид класса;

f - тип частной общеобразовательной организации;

 - знак суммирования.

Годовой объем субвенции i-му муниципальному образованию в части расходов на оплату труда административно-управленческого
и вспомогательного персонала частных общеобразовательных организаций, участвующего в реализации общеобразовательных программ, определяется по формуле:

Soaup = Soped x Fo,

где:

Fo - коэффициент соотношения фонда оплаты труда педагогических работников и фонда оплаты труда административно-управленческого
и вспомогательного персонала частных общеобразовательных организаций, участвующего в реализации общеобразовательных программ.

Годовой объем субвенции i-му муниципальному образованию в части расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек частных общеобразовательных организаций определяется
по формуле:

,

где:

 - норматив финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в расчете на одного обучающегося
в части расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий
и оплату коммунальных услуг);

Ko - прогнозируемая на соответствующий финансовый год среднегодовая численность обучающихся в частных общеобразовательных организациях на территории i-го муниципального образования.

Уточнение объемов субвенций бюджетам муниципальных образований осуществляется один раз в текущем году исходя из фактической численности учащихся согласно данным отчетов федерального статистического наблюдения форм N ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.».

1.4. Пункт 3.13 Приложения № 1 дополнить предложением первым
в следующей редакции:

«Перечисление субсидий осуществляется в пределах фактически поступивших средств из бюджета Республики Башкортостан на указанные
в настоящем порядке цели, а также сроки исполнения обязательств по выплате переносятся на количество дней задержки финансирования из бюджета Республики Башкортостан.».

1.5. Раздел 2 Порядка предоставления субсидий частным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение затрат, связанных с выплатой компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в частных образовательных организациях,
у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Приложение № 2) изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения отбора организаций, индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий

2.1 «Отбор организаций и индивидуальных предпринимателей (далее – участники отбора) для предоставления субсидий проводится в форме запроса предложений через государственную интегрированную информационную систему "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет"). Управление образования определяет получателей субсидий на основании поданных заявок, оценивая соответствие участников установленным критериям и учитывая очередность их поступления.

Отбор проводится по мере необходимости в течение календарного года и на следущий календарный год. Конкретные сроки и периодичность отборов устанавливаются Управлением образования и публикуются в системе «Электронный бюджет» не менее чем за 15 календарных дней до начала приема заявок.

Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является система «Электронный бюджет» (https://promote.budget.gov.ru).

Взаимодействие Управления образования с участниками отбора
в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов
в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации
и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. В целях проведения отбора Управление образования размещает на едином портале объявление о проведении отбора на предоставление субсидии не менее чем за 15 календарных дней до даты подачи заявок участников отбора на участие в отборе.

Объявление о проведении отбора на предоставление субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и включает в себя следующую информацию:

2.2.1. Сроки проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 15-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления образования;

2.2.3. Результат (результаты) предоставления субсидии;

2.2.4. Доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2.2.5. Требования к участникам отбора, определенные в соответствии
с пунктом 2.3 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

2.2.6. Категории и (или) критерии отбора;

2.2.7. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

2.2.8. Правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии
с пунктами 2.8, 2.10, 2.12, 2.16 настоящего Порядка;

2.2.9. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения, порядок возврата заявок на доработку, порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

2.2.10. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

2.2.11. Порядок предоставления участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.12. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

2.2.13. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.2.14. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Управления образования, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, Управлением образования осуществляется
с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений,
до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее
3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий
не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок
в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий
не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление
о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора
на первое число месяца, в котором ими подается заявка на участие в отборе:

2.3.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых
для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний
в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц,
в отношении которых имеются сведения об их причастности
к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН
или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных
с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.4. Не получает средства из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка предоставления субсидий;

2.3.5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.3.6. На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов
в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.7. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан иных субсидий, бюджетных инвестиций, также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

2.3.8. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,
а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем,
не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.3.10. Не является лицом, нарушившим условие о внедрении современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта.

2.3.11. Зарегистрирован в налоговом органе в установленном законодательством порядке на территории Республики Башкортостан;

2.3.12. Осуществляет образовательную деятельность на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

2.3.13. Имеется лицензия на право осуществления образовательной деятельности по соответствующим уровням образования;

2.3.14. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления образования имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы
и информацию Управлению образования по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным
в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.3.15. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки
в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления
в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет".

2.4. Пакет документов, подтверждающих соответствие организации, индивидуального предпринимателя критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка:

2.4.1. Копии документов, заверенные в установленном порядке:

2.4.1.1 Для организации:

а) действующий устав;

б) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего
от имени юридического лица (решение собрания учредителей, доверенность);

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

2.4.1.2 Для индивидуального предпринимателя:

а) документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

2.4.2. Справку о количестве обучающихся (воспитанников)
у организации, индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки, подписанную руководителем.нтеллекта.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки
в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления
в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет".

2.4. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных
или технологических средств.

2.5. Критериями отбора участников отбора и признания
их победителями является соответствие требованиям и категориям, установленным настоящим Порядком.

2.6. Для получения субсидии участники отбора формирует и подает
в Управление образования заявку на предоставление субсидий, в состав которой входят документы, приведенные в пункте 2.3 настоящего Порядка,
в форме электронного документа с использованием системы "Электронный бюджет".

Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет" и внесения в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении
о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации
и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность
их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.7. Заявка должна содержать следующие сведения:

2.7.1. информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе
(для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета
(для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей), номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, руководителя (для юридических лиц);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц)
или в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей
(для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2.7.2. Информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории, требованиям и критериям отбора, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

2.7.3 Информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации
об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на осуществление проверки Управлением образования соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

Участники отбора представляют не более одной заявки на участие
в отборе.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления частной общеобразовательной организацией
или индивидуальным предпринимателем соответствующего обращения
в Управление образования посредством системы "Электронный бюджет".

Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений,
не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

2.8. Любой участник отбора со дня размещения объявления
о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее
3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Управление образования запрос о разъяснении положений объявления
о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Управление образование в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления
о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Управлением образования положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.9. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора,
в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Управлению образования к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения (вскрытие заявок).

Управление образования не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц)
или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей).

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления образования (уполномоченного им лица)
в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.10. Управление образования в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводится рассмотрение заявок.

В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комисией на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора документов, поданных в составе заявки, в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.

2.11. Заявка отклоняется Управлением образования в случае наличия следующих оснований:

2.11.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным
в соответствии с пунктами 2.3 и 2.7 настоящего Порядка;

2.11.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

2.11.3. несоответствие представленных участником отбора заявок
и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным настоящим Порядком;

2.11.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

2.11.5. подача участником конкурса заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

2.12. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов
от участников отбора для разъяснения по представленным им документам
и информации, Управление образования осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации
с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый всем участникам отбора.

Управление образования устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в системе "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые Управлением образования в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае, если участник отбора (получатель субсидии) в ответ
на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии.

2.13. Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок участников отбора проведение отбора может быть отменено
в следующих случаях:

а) отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления образования на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

б) внесение изменений в нормативные правовые акты, влекущее изменение порядка предоставления субсидий по данному направлению.

Размещение Управлением образования объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается
не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется
в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Начальника Управления образования (уполномоченного им лица), размещается
на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет".

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта,
и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Управление образование может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.14. Управление образование в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся в случае отсутствия поданных заявок в сроки, указанные
в объявлении о проведении отбора.

2.15. Ранжирование поступивших заявок при проведении отбора получателей субсидий осуществляется исходя из соответствия участника отбора критериям и очередности их поступления.

2.16. По результатам рассмотрения заявок Управлением образования формируется протокол подведения итогов отбора, который включает следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления
о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии, с которым заключается соглашение.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной подписью начальника Управления образования (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале
и на официальном сайте Управления образования не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок
и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий этих протоколов с указанием причин внесения изменений.».

1.6. Пункта 3.6 Приложения № 2 изложить в следующей редакции:

«Размер субсидии, по финансовому обеспечению затрат, связанных
с выплатой компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования у организации, индивидуального предпринимателя, которая определяется в соответствии
с положением о порядке обращения, условиях назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми
в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Республики Башкортостан, утверждаемым постановлением Правительства Республики Башкортостан, определяется по формуле:

Xi = U x (0,2 x YI + 0,5 x YII + 0,7 x YIII) x 12 мес. x K,

где:

Xi - годовой объем субвенции i-му муниципальному образованию
на выплату компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

U - средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных
и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаемый республиканским исполнительным органом, осуществляющим управление в сфере образования;

YI - количество в семьях первых детей, посещающих государственные и муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования;

YII - количество в семьях вторых детей, посещающих государственные и муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования;

YIII - количество в семьях третьих и последующих детей, посещающих государственные и муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования;

12 мес. - количество месяцев в году;

K - коэффициент средней посещаемости детьми государственных
и муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.»

1.7. Пункт 3.8 Приложения № 2 дополнить предложением первым
в следующей редакции:

«Перечисление субсидий осуществляется в пределах фактически поступивших средств из бюджета Республики Башкортостан на указанные
в настоящем порядке цели, а также сроки исполнения обязательств по выплате переносятся на количество дней задержки финансирования из бюджета Республики Башкортостан.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан Ялчикаеву Г.Р.

Глава Администрации

городского округа город Уфа

Республики Башкортостан Р.Р. Мавлиев