



КАРАР

«26» сентябрь 2025й.

№ 1805

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» сентября 2025г.

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 30 ноября 2021 года № 1640 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Демского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлениями Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 19 октября 2017 года № 1451 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 19 октября 2016 года № 1617 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан, включая подведомственные им казенные учреждения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 30 ноября 2021 года № 1640 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Демского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан» изменения, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Администрации Демского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан обеспечить в течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления его размещение в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Администрации Демского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан И.А. Иванова.

Глава Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



Р.Р. Мавлиев

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от 26.09.2025 г. № 1805

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Администрации Демского района городского округа
город Уфа Республики Башкортостан

I. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Демского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Администрация).
2. Нормативные затраты применяются для обоснования закупок Администрации.

II. Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Демского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Нормативные затраты, для которых правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан, включая подведомственные им казенные учреждения, утвержденного постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 19 октября 2016 года № 1617 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан, включая подведомственные им казенные учреждения», установлен порядок расчета.

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн}$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{имг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{имг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{имг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{имг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{jмн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}}$$

где:

$Q_{i\text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденных настоящим Постановлением (далее - нормативы субъектов нормирования), с учетом нормативов обеспечения функций главных распорядителей бюджетных средств органов городского округа город Уфа Республики Башкортостан, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i\text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$N_{i\text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^n \times P_{i пр}$$

где:

$P_{i пр}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($З_{и}$) определяются по формуле:

$$З_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{i и} \times P_{i и} \times N_{i и}$$

где:

$Q_{i и}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{i и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{i и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($З_{рпс}$), определяются по формуле:

$$З_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

7. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k \times P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m \times P_{j \text{ пнл}}$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

8. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^n Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}}$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

Затраты на приобретение материальных запасов

9. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{pm}) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ pm} \times N_{i\ pm} \times P_{i\ pm}$$

где:

$Q_{i\ pm}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$N_{i\ pm}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i\ pm}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

10. Затраты на приобретение системных блоков (Z_{cb}) определяются по формуле:

$$Z_{cb} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ cb} \times P_{i\ cb}$$

где:

$Q_{i\ cb}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i\ cb}$ - цена одного i -го системного блока

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

11. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п}$$

где:

$Q_{i п}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i п}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

Затраты на коммунальные услуги

12. Затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$) определяются по формуле:

$$З_{ком} = З_{эс} + З_{тс} + З_{хв},$$

где:

$З_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$З_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$З_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

13. Затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{i эс} \times \Pi_{i эс},$$

где:

$T_{i эс}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i эс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

14. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

15. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении ;

$T_{\text{хв}}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

16. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}}$$

где:

$S_{i \text{ тр}}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

17. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ эз}} \times P_{i \text{ эз}} \times N_{i \text{ эз}} .$$

где:

$S_{i\text{ эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{ эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{ эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

18. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{ аутп}} \times P_{i\text{ аутп}} \times N_{i\text{ аутп}}$$

где:

$S_{i\text{ аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

19. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

20. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ук}} \times P_{i\text{ ук}} \times N_{i\text{ ук}},$$

где:

$Q_{i\text{ ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

22. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

23. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пп}} \times P_{j \text{ пп}}$$

где:

$Q_{i б}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i б}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j пл}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j пл}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

24. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц}$$

где:

$N_{i канц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i канц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

25. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп}$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

26. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

27. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

28. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

29. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}}$$

где:

$Q_{i\text{ м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{ м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

30. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

31. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ проезд}} \times P_{i\text{ проезд}} \times 2$$

где:

$Q_{i\text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 года № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений», порядка и условий командирования государственных гражданских

служащих Республики Башкортостан, утвержденных Указом Президента Республики Башкортостан от 3 ноября 2010 г. №УП-638 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Башкортостан», нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

32. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 года № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений», порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, утвержденных Указом Президента Республики Башкортостан от 3 ноября 2010 года № УП-638 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Башкортостан», нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Нормативные затраты, для которых правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан, включая подведомственные им казенные учреждения, утвержденного постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 19 октября 2016 года №1617 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Уфа Республики

Башкортостан, включая подведомственные им казенные учреждения», не установлен порядок расчета

1. Затраты на приобретение бытовой техники и прочих основных средств (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n N_{i oc} \times P_{i oc}$$

где:

$N_{i oc}$ - количество i -го предмета бытовой техники и прочих основных средств;

$P_{i oc}$ - цена i -го предмета бытовой техники и прочих основных средств.

2. Затраты на приобретение почтовых маркировочных конвертов, почтовых марок ($Z_{mk pm}$) определяются по формуле:

$$Z_{mk pm} = (Q_{mk} \times P_{mk}) + (Q_{pm} \times P_{pm}),$$

где:

Q_{mk} - количество приобретаемых почтовых маркировочных конвертов;

P_{mk} - цена одного приобретаемого почтового маркировочного конверта;

Q_{pm} - количество приобретаемых почтовых марок;

P_{pm} - цена одной приобретаемой почтовой марки.

3. Затраты на оплату услуг по обобщению и систематизации параметров об объектах жилищного фонда ($Z_{ожф}$) определяется по формуле:

$$Z_{ожф} = (P_{вво} * Q_{вво}) + (P_{руо} * Q_{руо});$$

где:

$P_{вво}$ - стоимость работ по обследованию вновь введенного объекта;

$Q_{вво}$ - количество вновь введенных объектов;

$P_{руо}$ - стоимость работ по обследованию ранее учтенного объекта;

$Q_{руо}$ - число ранее учтенных объектов.

4. Затраты на оплату услуг по очистке крыши от снега и льда ($Z_{ок}$) определяется по формуле:

$$Z_{ок} = S_{ок} \times P_{ок},$$

где:

$S_{ок}$ – площадь очищаемой крыши;

$P_{ок}$ – цена за услугу в расчете на 1 кв. метр площади.

5. Затраты на приобретение флагов ($Z_{ф}$) определяются по формуле:

$$Z_{ф} = Q_{ф} \times P_{ф},$$

где:

$Q_{ф}$ - количество приобретаемых флагов;

$P_{ф}$ - цена одного приобретаемого флага.

6. Затраты на приобретение живых цветов ($Z_{жц}$) определяются по формуле:

$$Z_{жц} = Q_{жц} \times P_{жц},$$

где:

$Q_{жц}$ - количество живых цветов;

$P_{жц}$ - цена одного живого цветка.

7. Затраты на приобретение печати и штампа ($Z_{пш}$) определяются по формуле:

$$Z_{пш} = (Q_{п} \times P_{п}) + (Q_{ш} \times P_{ш}),$$

где:

$Q_{п}$ - количество приобретаемых печатей;

$P_{п}$ - цена одной приобретаемой печати;

$Q_{ш}$ - количество приобретаемых штампов;

$P_{ш}$ - цена одного приобретаемого штампа.

8. Затраты на поверку узла учета тепловой энергии ($Z_{уутэ}$) определяются по формуле:

$$З_{уутэ} = \sum_{i=1}^n Q_{i уутэ} \times P_{i уутэ}$$

где:

$Q_{i уутэ}$ - количество i -х узлов учета тепловой энергии;

$P_{i уутэ}$ - цена поверки i -го узла учета тепловой энергии.

III. Нормативные затраты на обеспечение функций
Администрации Демского района городского округа
город Уфа Республики Башкортостан

Количество, объем и состав товаров, работ и услуг может отличаться от приведенных ниже в зависимости от решаемых Администрацией задач. Нормативы стоимостных характеристик могут применяться с учетом индекса потребительских цен. При этом закупка товаров, работ, услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

1. Нормативные затраты на абонентскую плату

№ п/п	Наименование	Предельное количество абонентских номеров, ед.	Предельная стоимость ежемесячной абонентской платы, руб.	Предельная сумма в год, руб.
1.	Абонентская плата	33	Определяется оператором связи в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07 июля 2003 года №126-ФЗ «О связи» и Прейскурантом цен	165 000,00

2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

№ п/п	Наименование	Предельное количество абонентских номеров, ед.	Предельная ежемесячная стоимость услуги на 1 абонентский номер, руб.	Предельная сумма в год, руб.
1.	Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений	24	Определяется оператором связи в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07 июля 2003 года №126-ФЗ «О связи» и Прейскурантом цен, но не более 350 рублей	6 000,00

3. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Наименование	Должность	Количество абонентских номеров, ед.	Предельная стоимость услуг по предоставлению подвижной связи в месяц, руб.	Предельная сумма в год, руб.
1.	Стоимость услуг по предоставлению подвижной связи	Заместитель председателя административной комиссии Демского района	2	Определяется по тарифу, установленному оператором сотовой связи, но не более 300 рублей в месяц.	7 200,00
2.		Глава Администрации Демского района	1	Определяется по тарифу, установленному оператором сотовой связи, но не более 1 300 рублей в месяц	15 600,00

4. Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование	Предельная сумма услуг в год, руб.
1.	Передача налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности с использованием соответствующей системы документооборота	8 400,00

5. Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

№ п/п	Наименование	Предельная сумма услуг в год, руб.
1.	Доступ к сети «Интернет»	140 460,00

6. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Предельная сумма услуг в год, руб.
1.	Сопровождение и обслуживание программного продукта «1С Бухгалтерия»	66 000,00
2.	Подписка на систему Госфинансы	60 000,00
3.	Информационно-техническое сопровождение программы 1С «Бухгалтерия»	21 179,00

7. Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

№ п/п	Наименование	Предельное количество аттестуемых объектов (помещений) и оборудования (устройств)	Предельная стоимость проверки в год, руб.
1.	Аттестационные, проверочные и контрольные мероприятия по безопасности автоматизированной системы	3	129 000,00

8. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Предельная стоимость в год, руб.
1.	Картридж для принтера	2	10 000,00

9. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование	Предельное количество, ед. в год	Предельная стоимость 1 отправления, руб.	Предельная стоимость в год, руб.
1.	Услуги почтовой связи в форме электронного документа: прием, обработка, пересылка и выдача всех видов внутренних почтовых отправлений	по требованию	определяется тарифами оператора почтовой связи	350 000,00
2.	Приобретение почтовых маркированных конвертов, почтовых марок	10 000	-	643 550,00

10. Нормативные затраты на электроснабжение, теплоснабжение и технологические нужды (теплоноситель), водоснабжение, водоотведение

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Объем потребления, не более в год	Предельная стоимость коммунальных услуг, рублей
1.	Электроснабжение	кВт/ч	67 000	Устанавливаются Государственным комитетом Республики Башкортостан по тарифам, в рамках государственного регулирования цен
2.	Теплоснабжение, в т.ч. технологические нужды (теплоноситель)	Гкал	278	
3.	Водоснабжение	куб.м.	560	
4.	Водоотведение	куб.м.	580	

11. Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи

№ п/п	Наименование	Предельная сумма услуг в год, руб.
1.	Специальная связь	40 000,00

12. Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание зданий, помещений, имущества, прилегающей территории

№ п/п	Наименование	Предельная сумма в год, руб.
1.	Содержание прилегающей территории	100 000,00
2.	Обслуживание и уборка помещений	394 152,00

№ п/п	Наименование	Предельная сумма в год, руб.
3.	Поверка узла учета тепловой энергии	22 200,00
4.	Содержание общедомового имущества жилого дома (г. Уфа, ул. Островского,18)	107 560,00
5.	Очистка крыши от снега и льда	10 000,00

13. Нормативные затраты на текущий ремонт зданий, помещений, имущества

№ п/п	Наименование	Предельная сумма в год, руб.
1.	Текущий ремонт помещения	2 000 000,00
2.	Текущий ремонт системы контроля и управления доступом (СКУД)	7 890,00

14. Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов

№ п/п	Наименование	Предельная сумма в год, руб.
1.	Вывоз ТБО	74 153,00

15. Нормативные затраты на техническое обслуживание пожарной сигнализации

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость за 1 мес., руб.	Количество месяцев	Предельная сумма в год, руб.
1.	Техническое обслуживание пожарной сигнализации	4 170,66	12	50 048,00

16. Подписка на печатные периодические издания

№ п/п	Наименование	Период подписки	Предельная сумма в год, руб.
1.	Подписка на печатные периодические издания	2 полугодие 2025 г.	11 196,00

17. Нормативные затраты на приобретение мебели, бытовой техники и прочих основных средств

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельное количество	Предельная стоимость в год, руб.	Категория и группы должностей
1	Флаг РБ	шт	5	7 700,00	все категории должностей
2	Флаг РФ	шт	6	9 050,00	все категории должностей
3	Шкаф металлический	шт	9	115 560,00	все категории должностей
4	Печать, штамп	шт	4	3 100,00	все категории должностей
5	Факсимиле	шт	2	3 700,00	высшие должности
6	Калькулятор	шт	2	2 600,00	все категории должностей
7	Микрофон	шт	1	15 990,00	все категории должностей
8	Огнетушитель	шт	19	19 400,00	все категории должностей
9	Подставка под огнетушитель	шт	19	14 400,00	высшие и главные должности
10	Портрет Президента РФ	шт	1	2 900,00	высшие и главные должности

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельное количество	Предельная стоимость в год, руб.	Категория и группы должностей
11	Портрет главы РБ	шт	1	2 900,00	высшие и главные должности
12	Демосистема настенная металлическая с 10 цветными панелями	шт	1	4 200,00	все категории должностей

18. Нормативные затраты на приобретение системных блоков

№ п/п	Наименование	Предельное количество, ед.	Предельная стоимость в год, руб.	Срок эксплуатации в годах	Категория и группы должностей
1.	Системный блок	2 единицы	70 000,00	3-5	старшие и младшие должности

19. Нормативные затраты на приобретение бланочной и полиграфической продукции

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость в год, руб.
1.	Бланочная продукция (письмо, удостоверения, приказ, резолюция, распоряжения, выписки и т.п.)	15 750,00
2.	Бланки «Почетная грамота», «Благодарственное письмо»	65 100,00

20. Нормативные затраты на приобретение бумаги и канцелярских принадлежностей и прочие материальные запасы

№ п/п	Наименование товара и канцелярских принадлежностей	Ед.изм.	Предельное количество на 1 работника	Периодичность выдачи	Предельная стоимость за единицу товара, руб.
1.	Бумага формата А4	пачка	5	1 раз в квартал, при наличии служебной необходимости количество пачек бумаги может быть увеличено до 9 пачек	330,00
2.	Папки-файлы перфорированные	шт	5	по требованию, но не чаще 1 раза в год	600,00
3.	Ежедневник датированный	шт	1	по требованию, но не чаще 1 раза в год	580,00
4.	Зажимы для бумаги	уп	2	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	300,00
5.	Книга учета	шт	2	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	260,00
6.	Клей-карандаш	шт	2	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	160,00
7.	Скоросшиватель Дело картонный	шт	5	1 раз в квартал, при наличии служебной необходимости количество может быть увеличено до 10 шт.	65,00
8.	Скобы №24/6	шт	2	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	80,00
9.	Папка 10 вкладышей	шт	2	1 раз в квартал, при наличии служебной необходимости	130,00

№ п/п	Наименование товара и канцелярских принадлежностей	ед.изм.	Предельное количество на 1 работника	Периодичность выдачи	Предельная стоимость за единицу товара, руб.
10.	Папка 20 вкладышей	шт	2	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	160,00
11.	Папка 40 вкладышей	шт	2	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	240,00
12.	Папка 80 вкладышей	шт	2	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	450,00
13.	Папка регистратор	шт	3	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	460,00
14.	Информационная табличка	шт	1	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	1 500,00
15.	Ручка шариковая	шт	2	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	30,00
16.	Ручка-корректор	шт	1	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	130,00
17.	Корзина офисная	шт	1	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	240,00
18.	Клейкие закладки пластиковые	шт	3	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	100,00
19.	Клейкая лента (скотч)	шт	1	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	160,00
20.	Линейка	шт	1	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	130,00
21.	Фоторамки для вручения	шт	-	на праздничных мероприятиях	300,00

№ п/п	Наименование товара и канцелярских принадлежностей	Ед.изм.	Предельное количество на 1 работника	Периодичность выдачи	Предельная стоимость за единицу товара, руб.
22.	Набор текстовыделителей	шт	1	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	250,00
23.	Корректирующая лента	шт	1	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	200,00
24.	Дырокол до 20 л.	шт	1	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	1100,00
25.	Флеш-карта	шт	1	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	770,00
26.	Папка конверт с кнопкой	шт	2	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	72,00
27.	Папка архивная с завязками	шт	5	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	220,00
28.	Папка с пластиковым скоросшивателем	шт	2	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	50,00
29.	Конверт С4 (229*324мм)	уп	2	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	510,00
30.	Конверт С5 (162*229 мм)	уп	2	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	385,00
31.	Ножницы	шт	1	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	280,00
32.	Скрепки	уп	2	2 раза в год, при наличии служебной необходимости	60,00
33.	Карандаш чернографитный	шт	4	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	30,00

№ п/п	Наименование товара и канцелярских принадлежностей	Ед.изм.	Предельное количество на 1 работника	Периодичность выдачи	Предельная стоимость за единицу товара, руб.
34.	Ручка гелевая	шт	1	2 раза в год, при наличии служебной необходимости	80,00
35.	Клейкая лента упаковочная	шт	1	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	250,00
36.	Клейкая лента невидимая	шт	1	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	305,00
37.	Сетевой контроллер	шт	1	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	14 835,00
38.	Журнал пакетно-контрольный	шт	2	1 раз в год, при наличии служебной необходимости	850,00

21. Нормативные затраты на приобретение живых цветов для вручения на праздничных мероприятиях

№ п/п	Наименование	Предельное количество в год, шт.	Предельная стоимость в год, руб.
1.	Приобретение живых цветов	1 150	92 000,00

22. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Предельное количество в год, шт.	Предельная стоимость в год, руб.
1.	Панель светодиодная	10	6 621,50
2.	Звонок дверной	1	1 260,00
3.	Сифон для раковины	1	329,00
4.	Смеситель для раковины	1	1 032,00

№ п/п	Наименование	Предельное количество в год, шт.	Предельная стоимость в год, руб.
5.	Подводка гибкая	1	224,00

23. Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Наименование	Предельное количество работников	Предельная стоимость обучения в год, руб.
1.	Приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	5	18 000,00

24. Нормативные затраты на оплату услуг охраны

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость в год, руб.
1.	Охрана объектов и имущества	3100 000,00

25. Нормативные затраты на услуги по обобщению и систематизации параметров об объектах жилищного фонда

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость в год, руб.
1.	Обобщение и систематизация параметров об объектах жилищного фонда	55 552,00
2.	Услуги по оценке имущества	9 000,00

26. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом
и наймом жилого помещения в связи с командированием работников,
заключаемым со сторонними организациями

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость в год, руб.
1	2	3
1.	Проезд к месту командирования и обратно	Определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02 октября 2002 года № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений», порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, утвержденных Указом Президента Республики Башкортостан от 3 ноября 2010 года № УП-638 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Башкортостан», нормативных правовых актов органов местного самоуправления
2.	Найм жилого помещения на период командирования	
3.	Суточные при командировке	